



COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

Citta' Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
11	25-11-2024

OGGETTO:	STAGE FORMATIVO PER GIOVANI LAUREATI IN ARCHITETTURA
----------	--

IL RESPONSABILE

VISTA la delibera della Commissione Straordinaria n.138 dell'11/10/2023 ;

VISTO l'avviso pubblico avente oggetto "*Stage formativo per Giovani Laureati in Architettura*"

pubblicato sul portale del Comune dal 23/10/2024 al 02/11/2024, a cui ha partecipato un solo architetto;
CONSIDERATA l'intendimento dello Scrivente riproporre l'avviso pubblico per lo stage formativo per altri n. 2 architetti;

VISTO che l'Ordine degli Architetti di Napoli e Provincia hanno promosso attività formative da destinarsi a giovani laureati in Architettura, iscritti da meno di cinque anni all'Albo professionale
Visto il Protocollo Protocollo d'intesa tra Comune di San Giuseppe Vesuviano e Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori di Napoli e Provincia l fine di avviare stage/ tirocinio rivolto a giovani architetti presso i Servizi Tecnici di quest'Ente.

VISTA la Legge n. 127/1997;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

DISPONE

art. 1

Il Comune di San Giuseppe Vesuviano indice una selezione, per soli titoli, per la scelta di Giovani Laureati in Architettura con meno di 5 anni di iscrizione all'Albo, da affiancare ai dipendenti dell'Ente, per collaborare alle attività del Servizio Tecnico del Comune di San Giuseppe Vesuviano - Ufficio Lavori Pubblici, Ufficio urbanistica, Ufficio edilizia privata
La selezione è riservata a:

n. 02 Architetti iscritti Sezione A Laurea quinquennale;

Art.2

I rapporti tra il Comune di San Giuseppe Vesuviano ed i Giovani Professionisti selezionati saranno

disciplinati con apposita “Convenzione” che sarà stipulata ad avvenuta approvazione delle risultanze della selezione.

Art.3

Le prestazioni da rendere sono quelle a supporto dell’attività del Servizio Tecnico del Comune di San Giuseppe Vesuviano - Ufficio Lavori Pubblici, Ufficio urbanistica, Ufficio edilizia privata ed in particolare:

- analisi territoriali;
- supporto alle attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;
- restituzioni grafiche in formato Cad o GIS;

- predisposizione schede tecniche ed economiche;

- assistenza nelle attività di attuazione degli interventi;
- ricerca risorse finanziarie pubbliche e private;

- assistenza al riordino dell'archivio delle pratiche edilizie da restituire in supporto informatico;
- assistenza a tutte le attività poste in essere dall'Area Pianificazione e Gestione Territoriale;

Le prestazioni saranno rese, di norma, presso le sedi comunali dei rispettivi uffici tecnici, ed avranno una durata temporale di mesi sei, reiterabile per altri 6 (sei) mesi, a far data dalla sottoscrizione della convenzione di cui al precedente art. 2.

Ogni professionista sarà impegnato in relazione alle esigenze del rispettivo settore cui sarà assegnato.

Art.4

Ai tirocinanti verrà corrisposto un rimborso spese dell’importo di € 500,00 (Cinquecento/00) mensili. Ai tirocinanti saranno, inoltre riconosciuti crediti formativi secondo quanto previsto dalle linee guida e di coordinamento attuative del regolamento per l’aggiornamento e sviluppo professionale continuo approvate dal CNAPPC di cui al punto 5.1 “percorsi formativi convenzionati”;

Art.5

Ai tirocinanti sarà garantita l'assicurazione contro gli infortuni e copertura con polizza per la responsabilità civile presso terzi.

Non graveranno a carico dell’Ente altri oneri in quanto il rapporto intrattenuto tra il datore di Lavoro pubblico con i Soggetti da esso ospitati non costituisce rapporto di lavoro.

Art.6

La selezione è riservata ai laureati in architettura con laurea quinquennale, iscritti all’Albo da non più di cinque anni alla data di partecipazione.

Art. 7

Per l’accesso alla selezione, per i profili professionali, è richiesto inoltre, conoscenza e avanzata capacità di utilizzo di Autocad, Software tipo ACCA (primus, certus, ecc) e buona conoscenza e pratica dei programmi Winword, Excel e Access nonché software Gis (tipo Qgis o arcGIS), nonché capacità in contabilità nel settore dei LL.PP. e ricerca delle fonti finanziarie pubbliche e private risultante da specifica dichiarazione, resa dagli interessati ai sensi del D.P.R. N. 445/2000.

Art. 8

La graduatoria sarà compilata sulla base dei dati indicati dai partecipanti, da inoltrare con le modalità ed i tempi stabiliti dal successivo art. 9.

Quale criterio di preferenza si terrà conto:

il miglior punteggio di Laurea ;

in caso di parità di miglior punteggio di Laurea la minore età dei Partecipanti;

Costituirà titolo preferenziale aver svolto Master Universitari di primo o secondo livello).

Ogni professionista dovrà indicare:

- le generalità complete;
- il Titolo di Studio posseduto;
- la data del conseguimento;
- il voto di laurea/diploma conseguito;
- l'iscrizione all'Albo professionale;
- dichiarazione di anzianità di iscrizione all'Albo;
- per i Laureati la media dei voti di tutti gli esami sostenuti nel corso di laurea;
- Curriculum professionale da cui si evince tra l'altro il possesso di conoscenza e avanzata capacità di utilizzo di Autocad e quello dell'uso di Winword, Excel, Access, software tipo ACCA (Primus Certus ecc), software GIS (arc gis, Qgis)

A) Voto di laurea: Punteggio massimo 45 punti, da attribuirsi come segue:

Fino a 100/110... punti 10
 da 101/110 a 105/110... punti 20
 da 106/110 a 109/110... punti 30
 110/110 punti 40
 110/110 e lode punti 45

B) Curriculum professionale: Punteggio massimo 35 punti così suddivisi;

Corso di perfezionamento.....punti 10 (Valutabile 1 solo corso di perfezionamento e/o specializzazione della durata minima di 1 anno);

Master di I o II Livello. punti 15 (valutabile 1 solo master)

I restanti 10 punti saranno valutati relativamente alle esperienze professionali avute nelle prestazioni da rendere di cui all'art 3

C) Anzianità di Iscrizione all'Albo Professionale, massimo 20 punti così suddivisi

1. anno di iscrizione punti 20
2. anni di iscrizione punti 17
3. anni di iscrizione punti 15
4. anni di iscrizione punti 10
5. anni di iscrizione punti 05

In caso di parità di punteggio prederà il concorrente più giovane di età.

Le graduatorie per ciascuna delle aree professionali saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di San Giuseppe Vesuviano e sul sito ufficiale del Comune, nei trenta giorni successivi alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione di cui al successivo art. 9. La pubblicazione all'Albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

Art. 9

I professionisti selezionati saranno invitati -a mezzo telegramma o PEC- a presentarsi presso il Settore Lavori pubblici del Comune di San Giuseppe Vesuviano per formalizzare l'accettazione del rapporto professionale e per rendere, innanzi al Dirigente e/o Funzionario all'uopo delegato- apposita dichiarazione attestante gli stati ed i fatti dichiarati.

Gli stessi dichiareranno, di non aver alcun impedimento all'esercizio della professione e di accettare senza riserve le norme del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. Nel caso di false dichiarazioni si procederà a norma di Legge. La mancata presentazione del professionista presso l'Ente o la mancata conferma degli stati e dei fatti, dichiarati, comporterà la decadenza dalla graduatoria. In tal caso il rapporto di collaborazione sarà avviato con il Professionista che segue in graduatoria. Analogamente si procederà nel caso di rinuncia alla collaborazione professionale.

Art. 10

La convenzione di cui al precedente art. 2 sarà stipulata entro i successivi trenta giorni. Prima della

stipula della convenzione, ciascun professionista selezionato dovrà produrre, in originale o in copia autenticata:

- Certificato di laurea, con indicazione della data di conseguimento, del voto e della votazione riportata in tutti gli esami;

- Certificato di iscrizione all'Albo professionale;

Art. 11

Allo scadere del periodo svolto verrà rilasciata attestazione a firma del DIRIGENTE e/o COMPETENTE necessaria come garanzia al professionista per certificare, nei termini ed a norma di legge, le conoscenze acquisite dal tirocinante durante la pratica a corredo del proprio curriculum.

Art. 12

Le domande di partecipazione redatta in carta semplice corredate della documentazione necessaria dovranno essere presentate, esclusivamente tramite mezzo PEC, al seguente indirizzo protocollocomunesangiuseppevesuviano avente obbligatoriamente come oggetto "STAGE FORMATIVO ARCHITETTI" entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sull'Albo Pretorio Online del Comune e pertanto fino alle ore **12:00** del giorno **06/12/2024**. Le istanze pervenute oltre il termine suddetto e/o non conformi a quanto sopra specificato non saranno ammesse alla selezione

Per ogni informazione è possibile rivolgersi al Servizio UTC.

La presente pubblicazione non obbliga questa Amministrazione alla stipula della convenzione.

La qualità di tirocinante è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto subordinato o autonomo e di ogni altro rapporto di natura patrimoniale con il Comune.

I tirocinanti verranno affidati nell'ambito della struttura ad un TUTORE responsabile didattico organizzativo delle attività.

IL Responsabile Servizio UTC
Dott. Ing Vincenzino SCOPA

IL Responsabile del Servizio Ambiente
@SCOPA VINCENZINO