




## PRESENTAZIONE


Ho esperienza di diversi anni come direzione ufficio amministrativo, amo il mio lavoro e mi piacerebbe mettermi alla prova in un altro settore.

**Santa  
Avino**

Nazionalità : Italiana

## CONTATTI

 Napoli, Italia

 Tilia3@virgilio.it

 (+39) 3336761970

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2001** - Napoli, Italia  
**Diploma in Perito Tecnico Commerciale con valutazione di 87/100**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

2003- attuale Gr.FB.srl Nola (NA)

### Assistente di direzione amministrativa

- Organizzazione e archiviazione di pratiche e documenti di lavoro e personali.
- Gestione e archiviazione della corrispondenza.
- Organizzazione meeting e affiancamento al Manager.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE :** italiano

**ALTRE LINGUE :** | inglese | francese

## COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Word / Microsoft Excel / Power Point / Social Media / Instagram / Google Docs / Google Drive / Microsoft Powerpoint

## PATENTE DI GUIDA

Patente B

## AUTORIZZAZIONE DATI PERSONALI

Con la presente si autorizza, in rispetto della normativa vigente l'uso di dati personali

  
Firma