

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

FLORIO ANTONELLA
SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA), 80047 - VIA ROSSILLI 42 - ITALIA
3356949347

info@florioconsulting.it; antonellaflorio@pec.it

ITALIANA
05/02/1974

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 13/06/2011 al 2022**
Medi- Organismo di mediazione dell'Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili Napoli
Mediazione
Mediatore professionista
Iscrizione all'Albo dei Mediatori presso il Ministero di Giustizia
- 02/02/2011**
Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili Napoli
Corso integrativo di perfezionamento e specializzazione per Mediatore professionista
Mediatore professionista
Integrazione per la qualifica di mediatore
- Novembre 2010**
Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili Nola
Corso pratico per il commercialista: la delega alle operazioni di vendita
Formazione per procedure di esecuzione forzata e delegato alle vendite
- Ottobre 2008**
Ordine dottori commercialisti Napoli
Corso di formazione in "CONCILIAZIONE SOCIETARIA"
Conciliatore societario
Abilitazione per la qualifica professionale di conciliatore a norma dell'art. 4 del DM 222/2004 n. 222
- Settembre-dicembre 2006**
Ordine dottori commercialisti Napoli
Corso "Il controllo di gestione nei diversi settori d'impresa"
- Ottobre-dicembre 2005**
Ordine dottori commercialisti Napoli
Corso in "programmazione e Controllo Di Gestione per Le Pmi"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

22/03/2004 ad oggi

Ordine dottori commercialisti Nola

Abilitazione all'esercizio della professione di dott. Commercialista e revisore legale

Abilitazione all'esercizio della professione di dott. Commercialista. Dal 28/05/2004 **sono iscritta all'albo dei dottori commercialisti presso l'Ordine di Nola n. 750/A e iscritta all'albo dei revisori legali presso il ministero dell'Economia e delle Finanze.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

08/01/01 al 01/04/2001

KPMG consulting spa – sede Roma

Consulenza sul sistema informativo SAP R3 per il modulo MM Material Management presso progetto INA-ASSITALIA sede Via Umbria, Roma
Stagista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre-dicembre 2000

T-Systems Academy S.p.a.- Napoli

Corso di formazione sul sistema informativo SAP R3 modulo MM -Material Management con stage conclusivo presso società di consulenza KPMG CONSULTING –Roma.
Consulenza SAP R3

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 2000-2003

Studio dr.ssa Marisa Colaianni-San Giuseppe Vesuviano (NA)

Tenuta scritture contabili, liquidazioni IVA, redazione Bilanci societari, consulenza in materia fiscale e societaria. Espletamento pratiche amministrative aziendali: registrazione marchi, iscrizioni camerali, ecc.
Praticante dottore commercialista e revisore contabile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno accademico 1999/2002

Università Federico II-Napoli

Diritto commerciale, diritto internazionale e comunitario, economia e gestione delle imprese, diritto tributario, statistica, ragioneria, diritto amministrativo e diritto degli Enti locali. Il percorso universitario si è concluso con una Tesi di ricerca in "economia e gestione delle imprese internazionali", dal titolo: Il vantaggio comparato nel settore orafa italiano: il caso della Gianni Carità e figli s.r.l", relatore prof. Paolo Stampacchia.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Commercio

110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 1997-1998

Istituto tecnico commerciale "L. Einaudi- San Giuseppe Vesuviano (NA)"

Conoscenza materie tecnico-commerciali

Diploma Maturità Tecnica commerciale

39/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 1991-1992

Liceo classico "Armando Diaz- Ottaviano(NA)"

Conoscenza materie umanistiche e letterarie.

Diploma Maturità classica

60/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2008-30/01/2010

Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA)-Italia
Comune-Pubblica Amministrazione
Contratto di Collaborazione professionale
Incarico per "Controllo di Gestione"

DAL 2002 AD OGGI

STUDIO DOTTORE COMMERCIALISTA ANTONELLA FLORIO –San Giuseppe Vesuviano (NA)
Studio di consulenza aziendale integrata
Titolare dello studio

Lo *studio viene gestito personalmente dalla sottoscritta* e si avvale di varie collaborazioni professionali, fornisce servizi alle imprese e agli enti locali nelle seguenti tematiche: consulenza direzionale, consulenza economico finanziaria (attività di assistenza all'approvvigionamento ed alla gestione delle fonti di finanziamento attraverso la valutazione di scelte di finanza agevolata e/o finanza ordinaria); controllo di gestione; consulenza fiscale e tributaria; formazione professionale (progettazione; coordinamento; docenza e rendicontazione di corsi di formazione professionale, finanziati e non, rivolti ad imprese ed enti pubblici o privati). Mi sono occupata in particolare dello sviluppo e la realizzazione di progetti di finanziamento relativi alle seguenti norme di riferimento: POR Campania 2000-2006, mis. 6.3, mis. 3.17, legge 598/94; POR Campania 2000-2006, POR Campania 2000-2006, mis. 3.12-emersione del lavoro irregolare; mis. 5.2 – Bando Borgo Orefici; mis. 3.14- attività consulenziale per "PROGETTO DONNA" capofila: Comune di san Giuseppe Vesuviano (NA); Bando nazionale di E-government: analisi-costi benefici per "Consorzio NEXT", comune capofila: Casalnuovo di Napoli (NA); Legge 215/92- imprenditoria femminile; L.488/92; Sviluppo progetti di microimpresa, prestito d'onore, franchising a valere sui fondi gestiti dall'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa (ex Sviluppo Italia spa); Resto al SUD; crediti d'imposta nazionali e regionali.

Mi occupo, da libero professionista con incarichi da aziende o Enti, di formazione professionale svolgendo attività di progettazione, coordinamento e rendicontazione di progetti finanziati dal Fondo sociale europeo nell'ambito del Programma operativo della regione Campania (mis. 3.9 POR CAMPANIA 2000/2006; l. 236/93 formazione continua, ecc). Ho svolto incarichi di docenze per vari enti tra cui: per Ente Ma.ssi.ma attività di docenza per il prog. Cod. uff. 52 denominato "Addetto alle politiche di marketing e comunicazione d'impresa"- D.D. N° 243/v/04 del 22/09/2004 – annualità 2005; attività di docenza per il prog. Cod. uff. 50 denominato "Addetto alla gestione dei dati sensibili nelle PMI " rivolto a disoccupati e inoccupati.

Dal 06/2004-12/2004

RSO spa – Milano

Società che si occupa di organizzazione aziendale, gestione e sviluppo delle persone, knowledge management e comunicazione, change management, formazione professionale e manageriale, progettazione e realizzazione di processi di sviluppo di servizi/prodotti, sistemi di crm, modelli e sistemi innovativi per le reti commerciali, sviluppo locale, project management.

Contratto di Collaborazione professionale

Consulenza nell'ambito del "PROGETTO DONNA", comprendente tutti i comuni del distretto industriale di San Giuseppe Vesuviano, finanziato dal POR CAMPANIA 2000/2006-mis. 3.14-Fondo sociale Europeo.

Dal 04/2003-11/2003

Studio "Dr. Amerigo De Luca-Napoli"

Consulenza aziendale e Revisione contabile

Collaborazione

Risoluzione di casi pratici relativi alle seguenti tematiche: redazioni business plan, controllo di gestione, consulenza fiscale, societaria, contabile.

DAL 02/04/01-30/10/2001

KPMG consulting spa – sede Roma

Consulenza aziendale e Revisione contabile

Assunzione CFL

Consulente SAP junior, modulo "M.M. MATERIAL MANAGEMENT" sul progetto INA-ASSITALIA, sede di Roma, via Umbria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

DAL 2001 AD OGGI

GOLD MARKET SRL- Napoli

Azienda che si occupa di televendite di articoli di gioielleria, argenteria e orologeria

Consulente aziendale e dal 2006 socio

Controllo di gestione, monitoraggio dei rapporti con clienti e fornitori, oltre a curare il servizio post vendita.

DAL 2018 AD 2023

NEW GOLD MARKET SRL Napoli

Azienda che si occupa di televendite di articoli di gioielleria, argenteria e orologeria

Consulente aziendale e dal 2006 socio

Controllo di gestione, monitoraggio dei rapporti con clienti e fornitori, oltre a curare il servizio post vendita.

Sono una persona dinamica e intraprendente, affidabile, precisa e responsabile, dotata di uno spiccato ed innato senso pratico ed organizzativo. Queste mie attitudini nascono da un percorso educativo maturato innanzitutto in un nucleo familiare dai valori saldi, dove il lavoro e l'impegno rappresentano dei punti fondamentali. La mia famiglia ha un'attività di gioielleria da anni, ciò mi ha permesso di stare spesso a contatto con le persone, mi ha insegnato ad approcciare in modo garbato e disponibile, con educazione ma anche con determinazione e responsabilità. Negli anni alla tradizionale attività di gioielleria si è affiancata quella della vendita televisiva, che mi ha permesso di sperimentare nuove forme di commercializzazione, più creative e più attente alle esigenze dei consumatori, quindi le capacità relazionali sono diventate ancor di più variabili strategiche da sviluppare. La mia ulteriore esperienza lavorativa, anche fuori sede, in una grande società di consulenza, poi, mi ha permesso di acquisire autonomia e grande professionalità nei rapporti interpersonali. La rispondenza ad elevati standard professionali e il lavoro per obiettivi che rappresentano in *KMPG consulting* punti fondamentali della mission aziendale sono stati per me un parametro su cui forgiare la mia personale impostazione lavorativa e sociale in genere. Tutte le capacità acquisite, oggi, si esprimono pienamente nell'attività professionale autonoma che ho intrapreso da circa dieci anni e si arricchiscono ancora di più grazie alla gestione diretta di un portafoglio clienti sempre più variegato, portatore di nuove esperienze lavorative e di vita.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

•Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

Capacità di espressione orale

Buono

SPAGNOLO

•Capacità di lettura

Elementare

Capacità di scrittura | Elementare

Capacità di espressione orale | Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le mie attuali capacità relazionali sono frutto di un carattere di natura estroverso, che ama il contatto e il confronto con le persone. Sono comunicativa, fortemente empatica pertanto incline ai rapporti sociali e alla gestione dei rapporti interpersonali. Questa mia attitudine mi ha portato a partecipare a diverse attività di gruppo. Durante il periodo universitario ho partecipato alla formazione dell'**associazione "PRIMA"**, associazione di giovani nata a San Giuseppe Vesuviano (NA), con l'obiettivo di avvicinare i giovani universitari al mondo imprenditoriale, nella quale mi occupavo di promuovere la cultura d'impresa nell'area campana. Anche l'esperienza lavorativa in KPMG, dove il lavoro in team è fondamentale per la buona riuscita di un progetto, mi ha permesso di confrontarmi con altre persone, la gestione diretta dei clienti è stata un'esperienza preziosa per arricchire le mie capacità relazionali. Le suddette competenze, oggi, mi permettono di gestire autonomamente il mio studio di consulenza, ma nello stesso tempo di creare sinergie e collaborazioni positive di ogni tipo con altri colleghi e non solo. Il corso di formazione in "Conciliatore societario", mi ha permesso, inoltre, di acquisire competenze relazionali per approcciare in modo efficace nei confronti degli interlocutori in modo da rendere la collaborazione produttiva e stimolante per tutti i componenti del team di lavoro. A tal proposito ho fatto anche docenze sulla "Comunicazione e il marketing nelle imprese" presso l'ente di formazione Massima sito in Ottaviano (NA), all'interno di un progetto di formazione finanziato dalla Regione Campania a valere sul FSE, rivolto a disoccupati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 2002 gestisco un'attività professionale autonoma. ciò mi ha permesso di mettere in pratica con ottimi risultati le capacità organizzative che ho acquisito nella mia esperienza lavorativa in KPMG CONSULTING. Lavorando come consulente SAP, ovvero sul software gestionale più potente sul mercato, ho potuto sviluppare la mia naturale attitudine alla razionalizzazione dei processi, alla definizione di procedure di sintesi, alla gestione ordinata delle diverse aree lavorative al fine di garantire elevate performance aziendali.

Le mie competenze organizzative si sono affinate ancor di più grazie ai **corsi di controllo di gestione** che ho frequentato in questi anni, dove ho potuto apprendere le nozioni basilari per pianificare e soprattutto monitorare la gestione aziendale delle PMI e degli Enti in genere. Tali competenze organizzative vengono ulteriormente esaltate dal ruolo di consulente direzionale che ho presso le aziende familiari di cui sono socia, la GOLD MARKET SRL e della NEW GOLD MARKET srl. Sin dalla sua nascita la mia attività è basata innanzitutto sul coordinamento delle risorse umane che in esse operano, oltre a dare tutte le indicazioni necessarie per pianificare le attività lavorative al fine di garantire un'efficace ed efficiente gestione commerciale e amministrativa. Ricopro il ruolo di consulente aziendale anche in altre imprese, in cui mi occupo della consulenza contabile, fiscale e organizzativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

L'esperienza in KPMG CONSULTING come consulente SAP mi ha permesso di acquisire delle grosse competenze tecnico-informatiche su un software attualmente utilizzato dalle più grandi imprese italiane e internazionali. A ciò si aggiunge una forte passione per il settore ICT che da autodidatta mi ha portato ad avere un'eccellente conoscenza informatica dei vari SW in particolare del sistema operativo windows 95/98, XP, Vista e di tutto il pacchetto office (word, excel, power point). Ottima conoscenza di Microsoft project, acrobat reader; real player, paint shop pro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, Disegno, Scrittura, Ecc,

Ho una passione sin da piccola per il disegno e la pittura, che attualmente sono i miei hobby preferiti. Dipingo quadri ad olio, ma mi piace anche utilizzare altre tecniche come il carboncino, la cera, l'acrilico, i gessetti.

Adoro anche lo sport e la musica. Il mio sport preferito è il tennis che seguo nei diversi eventi sportivi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Per le mie attitudini personali e caratteriali mi trovo molto spesso a svolgere attività di mediazione, incentrate per lo più nella risoluzione di controversie di carattere tecnico, relative a rapporti societari conflittuali, in aziende con cui intrattengo rapporti professionali di consulenza aziendale che esulano dal campo della mediazione. Attività di conciliazione e mediazione vengono svolte costantemente ogni giorno per appianare contrasti su questioni patrimoniali, finanziarie e societarie in genere, che spesso sfociano anche in questioni di carattere squisitamente personale, fino a compromettere seriamente la convivenza pacifica tra le parti. Pertanto, il professionista anche se specializzato in materie aziendaliistiche diventa talvolta una

figura "super partes" che deve trovare il giusto equilibrio tra le parti e entrare

nella psicologia dei propri interlocutori al fine di interpretarne esigenze e bisogni e trovare la giusta via d'uscita per appianare ogni contrasto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La mia personale esperienza lavorativa che, tutt'ora svolgo, di consulenza aziendale mi ha portato ad un'ottima conoscenza della normativa comunitaria relativa ai fondi strutturali, al loro impiego e alla loro gestione presso le istituzioni di riferimento. Il fatto di aver gestito personalmente e autonomamente, peraltro con positivi risultati, progetti di finanza agevolata, affiancando e supportando le imprese nell'utilizzazione dei fondi comunitari mi ha permesso di conoscerne le diverse problematiche soprattutto in relazione alla collocazione delle stesse nel territorio Campano.



che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445 - le dichiarazioni mendaci, la
tti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni

Firma



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Firma

