

INFORMAZIONI PERSONALI



Balzano Anna

📍 traversa A. D'ambrosio, 9, 80047 San Giuseppe V.no (Italia)

☎ 3397663574

✉ Annaunisa@libero.it

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza a ciclo unico presso università degli studi di Salerno, Via Giovanni Paolo II, 132, 84084 Fisciano (SA)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

05/12/2023 al 14/04/2024

Collaboratore Scolastico
Ministero dell'istruzione e della ricerca MIUR

01/12/2021 – 31/08/2023

Assistente Amministrativo
Istituto Paritario "Ottaviano Augusto"

01/04/2019 – 05/08/2020

Istruttore Categoria Giuridica ed Economica C
Comune di San Giuseppe Vesuviano

01/09/2018–10/11/2018

Documentalista

Web Academy, Fisciano (Italia)

- Partecipazione a gruppi di ricerca e lavoro nella creazione di blog, pagine facebook e marketing presso social media marketing & web.
- Corso Wordpress presso Host Academy
- Lavoro in team , gestione dello stress.
- Elevate capacità organizzative e di archiviazione documenti

02/01/2018–30/06/2018

Volontaria presso cooperativa Semetra nell'assistenza e nell'educazione di bambini e adulti diversamente abili

Cooperativa Semetra

- Assistenza diversamente abili
- organizzazione documenti e gestione pratiche
- archiviazione documenti con dati sensibili
- lavoro in team

01/07/2017–31/12/2017

Tirocinante

Università degli studi di Salerno

- Tirocinio formativo interno all' Università per creazione di progetti internazionali di sostegno allo sviluppo economico
- studio sull'attività dell'uomo rivolta all'impiego razionale di risorse scarse per il soddisfacimento di bisogni numerosi e risorgenti.

01/09/2015–01/09/2016

Segretaria

IEM. Assicurazioni, Striano (Italia)

- Elaborazione e registrazione di rapporti sugli incidenti accurati e dettagliati.
- Analisi di documenti e l'archiviazione adeguata.
- Valutazione e analisi iniziale del cliente.
- Ottenimento di documenti, autorizzazioni, certificazioni.
- Elaborazione e registrazione di esigenze del cliente.
- Ricerca e aggiornamento di tutti i materiali necessari per l'impresa.

02/09/2015–31/08/2016

- Assistant Professor presso Unisa con supporto alla creazione di progetti per Educazione, Scienza e Cultura in ambito internazionale.
- Superamento esame finale di Organizzazione internazionale con focus sull' Unesco con votazione 30/30
- Realizzazione tesi di laurea con titolo: " L'Unesco e la tutela dei beni culturali" relatrice Ch.ma Prof.ssa Russo

01/01/2008–30/07/2015

addetta al confezionamento e alla gestione del magazzino

Confezioni, San Giuseppe Vesuviano (Italia)

- addetta alla gestione ordini
- addetta al magazzino
- addetta al confezionamento

01/01/2007–30/06/2007

Servizio civico/ ufficio tributi

Comune di San Giuseppe vesuviano, San Giuseppe Vesuviano (Italia)

- redazione dei regolamenti comunali che hanno valenza in materia di fiscalità locale;
- studio ed elaborazione di dati per la definizione delle aliquote e delle tariffe;
- controllo delle denunce e dei versamenti e forma gli atti di liquidazione ed accertamento del tributo;
- formazione dei ruoli ordinari e dei ruoli coattivi per la riscossione dei tributi locali;
- predisposizione degli atti da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'Ente;

Gestione dei tributi comunali e in particolare:

- tassa rifiuti solidi urbani
- imposta comunale sugli immobili;
- imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- canone occupazione spazi ed aree pubbliche.
- cura l'informazione al contribuente;
- predisposizione la modulistica inerente l'attività di istituto;
- ricezione di denunce di variazione/cessazione;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/2009–31/03/2015

Laurea in Giurisprudenza

Università degli studi di Salerno presso il dipartimento di scienze giuridiche con corso di laurea in Giurisprudenza, Fisciano (SA) (Italia)

04-08-2020

Eipass 7 moduli User (Certificazione internazionale di alfabetizzazione digitale)

Qualifica di Operatore socio assistenziale OSA

18-12-2020 Qualifica di coordinatore amministrativo

11-03-2022

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la esperienze di corso di studio e di formazione

Competenze organizzative e gestionali La candidata è dotata di capacità organizzative e grandi capacità di collaborazione e coesione .
 E' dotata di una solida comunicazione orale.
 Nella gestione dei dati, nell'organizzazione degli stessi ed in particolare nella pratica di semplificazione delle procedure attuative dei programmi delle strutture organizzative nonchè nella valutazione e nelle analisi delle problematiche connesse è altamente dotata.
 E' fortemente motivata nella risoluzione dei problemi ed ha elevate capacità di gestione dello stress. Ottima osservatrice con distinte e interessanti proprietà nelle analisi dei rapporti

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- ottima padronanza di microsoft office
- ottima padronanza software di invio e ricezione E- mail

Patente di guida B