



Clemente Correale

Data di nascita: 29/07/1983

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI



Via Carilli, 129
80047 San Giuseppe
Vesuviano, Napoli, Italia
(Abitazione)



clementecorreale@gmail.com



(+39) 3396897267

ESPERIENZA LAVORATIVA

14/03/2011 - ATTUALE

Collaborazione con uno Studio Commerciale e Tributario

12/02/2014 - ATTUALE

Operatore Centro di Assistenza Fiscale (CAF) e Ente di Patronato

14/03/2011 - 31/12/2012

Tirocinio Professionale propedeutico al sostenimento dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile

28/10/2009 - 29/10/2012

Compiuto Tirocinio Triennale in Materia di Revisione Legale

01/07/2008 - 31/10/2008

Inquadramento al livello E Poste Italiane Spa

Indirizzo 20037 Paderno Dugnano, Milano, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

04/12/2017

Esame di Lingua Inglese LRN - Livello CEF C1 Centro Studi Fra Luigi Monaco - Istruzione e Formazione

16/04/2014

Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

15/12/2011

Laurea Magistrale in Amministrazione e Legislazione d'Impresa conseguita in data 15/12/2011 con la votazione di 106/110. Il titolo della tesi discussa è: **Finanziarsi con il capitale di rischio. I Business Angels.** Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Principali tematiche e competenze acquisite:

- contabilità e bilancio;
- fiscalità d'impresa;
- valutazione d'azienda;
- strategia d'azienda;
- diritto commerciale;
- diritto tributario;
- diritto fallimentare;
- diritto del lavoro;
- diritto dell'Unione europea;
- politica economica;
- organizzazione aziendale;
- marketing e analisi di mercato.

26/10/2009

Laurea di I livello in Economia Aziendale - percorso Economia e Gestione delle PMI
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

Principali tematiche e competenze acquisite:

- economia e gestione delle imprese;
- ragioneria generale;
- bilancio e principi contabili;
- finanza aziendale;
- marketing;
- organizzazione aziendale;
- matematica e statistica;
- diritto privato;
- diritto pubblico;
- lingua Inglese;
- lingua Francese.

25/07/2007

Certificato ECDL (European Computer Driving Licence) ECDL Testing Center
ACCX0001 Prisma Consulting SRL

31/05/2016

Diploma di Master di I Livello in "Pedagogia e didattica per l'innovazione scolastica" Università degli Studi Niccolò Cusano

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto
C1

Lettura
C1

Produzione orale
C1

Interazione orale
C1

Scrittura
C1

Francese

Ascolto
C1

Lettura
C1

Produzione orale
B2

Interazione orale
B2

Scrittura
C1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Social Network | Android | InternetExplorer | Acrobat Reader | Ottima padronanza di software per commercialisti (Expert Up e AS/400) | Entratel - Agenzia delle Entrate

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida

Patente di guida: B

Competenze organizzative

Competenze organizzative Ottime capacità relazionali derivanti da diverse esperienze in ambito commerciale
Predisposizione al lavoro di gruppo
Elevata flessibilità
Attitudine a lavorare per obiettivi
Dinamicità, serietà ed attenzione nello svolgimento delle proprie mansioni
Disponibile a trasferte

Competenze comunicative e interpersonali

Competenze comunicative e interpersonali Buone capacità di adeguamento a contesti multiculturali e di comunicazione con il pubblico, con Enti ed Istituzioni a vario livello acquisite dall'esperienza professionale

Competenze professionali

Competenze professionali

Ho conseguito particolari competenze in ambito aziendale-contrattuale, societario e fiscale maturate dalla collaborazione, ancora in corso, con uno studio Commerciale. In particolare:

- tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo, professionisti, società di persone e di capitali;
- redazione del bilancio d'esercizio;
- redazione delle varie dichiarazioni fiscali quali dichiarazioni dei redditi, dichiarazioni annuali IVA, ecc.;
- predisposizione degli Elenchi Intrastat;
- assistenza per proposizione ricorsi presso le Commissioni Tributarie;
- espletamento pratiche presso C.C.I.A.A.

Ho acquisito competenze in materia di disbrigo pratiche, consulenza ed assistenza per ogni tipo di rapporto con Agenzia delle Entrate, C.C.I.A.A, Agenzia delle Entrate Riscossione, Agenzia delle Dogane, INPS e INPDAP

Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni

Short master in Diritto Commerciale dal titolo "Crisi di impresa e strategia di risanamento"

Ho partecipato a diversi lavori di gruppo volti a valutare la solidità di alcune aziende analizzando i relativi documenti contabili

Ho realizzato diverse presentazioni utilizzando il programma di presentazione Microsoft PowerPoint

Ho partecipato a diversi corsi formativi in materia di aggiornamento fiscale, dichiarazioni dei redditi, Bilancio, contenzioso e accertamento tributario

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".