

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Boccia Stella nata a Ottaviano il 07.01.1995 e residente in San giuseppe vesuviano alla via Purgatorio n.142, C.F. BCCSLL95A47G190A , consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOCCIA STELLA
Indirizzo	VIA PURGATORIO N.142, 80047 SAN GIUSEPPE VES.NO (NA)
Telefono	3345333994
Fax	
E-mail	Stellaboccia95@gmail.com
PEC	acemotorsdibocciastella@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07 GENNAIO 1995

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (dal 2015 a oggi) | CONTABILITA' E GESTIONI FINANZIARE |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ace Insurance Broker , via passanti 237. S.. Giuseppe Vesuviano |
| • Tipo di azienda o settore | Assicurazione |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1) Scuole superiori:

Città e istituto: Ottaviano (NA) – Istituto Statale Istruzione Superiore De Medici

Anni da/a: da anno scolastico 2009-10 a anno scolastico 2014-15. Voto finale: 90/100

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO (LIVELLO B1)

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Proprietà nella gestione dei servizi assicurativi;

Abilità nel prefigurare e suggerire una necessaria valutazione del rischio e nella definizione di un livello di copertura adeguata alle necessità del cliente;

capacità di reperire nuovi clienti e di gestire il portafoglio clienti;

ottime doti comunicative;

buona capacità di lavorare in gruppo e problem solving;

buona conoscenza del computer e del pacchetto Office di Microsoft Windows;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Sufficiente capacità di utilizzo del pc, tablet, etc.

Buona conoscenza di Microsoft Office.

Buona conoscenza di Microsoft Word.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

Autorizza ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini consentiti dalla Legge.

In fede
Boccia Stella