

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NICOLA CARILLO</b>
Indirizzo	<b>VIA MEANDRI 31, SAN GIUSEPPE VESUVIANO</b>
Telefono	<b>0815298207 – 3391059211</b>
Fax	
E-mail	<b><u><a href="mailto:cisal.vertenze@libero.it">cisal.vertenze@libero.it</a></u> <u><a href="mailto:cisalsangiuseppevesuviano@pec.it">cisalsangiuseppevesuviano@pec.it</a></u></b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23/09/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
MARZO 2009, CONCILIATORE SINDACALE CISAL, CON FIRMA REGOLARMENTE DEPOSITATA PRESSO I.T.L. NAPOLI, (LAVORO ATTUALMENTE SVOLTO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
MAGGIO 2012, ASSUNZIONE, CON QUALIFICA D' IMPIEGATO, PRESSO PATRONATO ENCAL, CON CONTRATTO PART-TIME A TEMPO INDETERMINATO  
PATRONATO ENCAL, VIA TORINO 95 ROMA (SEDE LEGALE) – PATRONATO ENCAL, SEDE ZONALE SAN GIUSEPPE VESUVIANO, VIA CROCE ROSSA 176 ( SEDE LAVORATIVA)
- Tipo di azienda o settore  
PATRONATO, CAF, SINDACATO
- Tipo di impiego  
IMPIEGATO, CON MANSIONE DI FRONT-OFFICE E RAPPORTI CON IL PUBBLICO
- Principali mansioni e responsabilità  
IMPIEGATO DI PATRONATO, RESPONSABILE SINDACALE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE NEGLI ANNI, SVOLGENDO ATTIVITÀ POLITICA E LAVORANDO A STRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO  
SPICCATO CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO