



COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISCRIZIONE DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE INTERESSATE ALLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO SIA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA CHE PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO MEDIANTE VOUCHER VIRTUALE. ANNI SCOLASTICI 2026/2027-2027/2028-2028/2029.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 3

RENDE NOTO CHE

per i prossimi anni scolastici 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, verrà attivata la procedura per l'iscrizione all'elenco dei fornitori interessati alla fornitura dei libri di testo sia per gli alunni della scuola primaria che per gli alunni frequentanti la secondaria di primo e secondo grado mediante voucher virtuale.

INVITA

Le librerie/cartolibrerie autorizzate alla vendita al dettaglio di libri scolastici, a manifestare interesse e disponibilità ad essere iscritte ad apposito elenco comunale che comporta l'accettazione, in formato virtuale, dei voucher rilasciati dal Comune di San Giuseppe Vesuviano in favore degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di I e II grado del territorio Comunale, attraverso la piattaforma in cloud Telemoney-Couponsbook, messa a disposizione dell'Ente.

AMBITO DI APPLICAZIONE

L'elenco dei fornitori viene messo a disposizione sul portale istituzionale del Comune in favore degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni beneficiari, frequentanti le scuole primarie e secondarie di I° e II grado del territorio comunale. Ciò comporta che l'iscrizione delle librerie/cartolibrerie all'apposito elenco non implica per il Comune di San Giuseppe Vesuviano, alcun obbligo di richiesta di fornitura in quanto la scelta effettuata, in modo autonomo, direttamente dai beneficiari del voucher virtuale.

DESCRIZIONE E MODALITÀ DELLA FORNITURA

Gli utenti che risulteranno destinatari del voucher digitale che potranno essere notiziati anche attraverso APP IO, riceveranno via e-mail/sms il voucher sotto forma di PIN univoco che consentirà di rivolgersi esclusivamente ad un operatore economico iscritto nel predetto elenco. Il voucher garantisce il costo che verrà stabilito dal Comune. Il voucher non è cedibile, non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto al resto, comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso fra il valore del voucher ed il prezzo dei libri acquistati. Le librerie/cartolibrerie accreditate dovranno rendere edotti gli utenti delle predette informazioni. La libreria/cartolibreria accreditata, tramite il proprio profilo d'accesso, potrà provvedere alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato in fase di iscrizione, ai soggetti interessati che presenteranno il PIN univoco.

REQUISITI DI ISCRIZIONE

Ai fini dell'iscrizione all'elenco fornitori, occorre avere i seguenti requisiti:

- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio attestante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso;
- Regolarità nei versamenti previdenziali e contributivi (DURC in corso di validità);
- Impegno al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge n.136/2010;
- Non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e che non vi è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Non avere commesso grave negligenza, malafede o errore grave nell'esecuzione di prestazioni similari.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Le cartolibrerie/librerie, con decorrenza 03/06/2026 e fino al 31.12.2026, potranno candidarsi accreditandosi attraverso il link <https://www.telemoney.cloud/richiestaLibreria.xhtml?enteId=18> inserendo, tra l'altro, i documenti, di seguito indicati, disponibili in formato digitale sul portale istituzionale dell'Ente raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it>

- 1) Domanda di iscrizione
- 2) Dichiarazione cumulativa
- 3) Dichiarazione Flussi finanziari
- 4) Disciplinare sottoscritto
- 5) Convenzione libreria/Comune
- 6) Dichiarazione familiari convivente

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
SIG.RA FORTUNA SALVATI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N.3
DR. ING. RAFFAELE MIRANDA