



Comune di San Giuseppe Vesuviano

Città Metropolitana di Napoli

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d’Aosta, 1
Codice Fiscale 84002990632 P. IVA 01549271219

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: RACCOLTA DI ISTANZE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO AMBIENTALI FINALIZZATE ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO PER MESI 12

PREMESSO CHE

- L’art.13 del predetto Regolamento stabilisce che
 1. *Il Comune di San Giuseppe Vesuviano, nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale ed ai fini di cui al precedente articolo 2, comma 3 del presente Regolamento, può sottoscrivere apposite Convenzioni con una o più Associazioni ambientali di volontariato, riconosciute ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari presenti sul territorio;*
 2. *Le Associazioni di volontariato che possiedono i requisiti di cui al comma precedente e siano a tanto interessate, avanzano istanza per la sottoscrizione della Convenzione di cui al presente articolo al Sindaco e per conoscenza e competenza al Comandante del Corpo di Polizia Locale e al Responsabile del Settore Ambiente. Il Comune di San Giuseppe Vesuviano, ove ritenuto necessario, per sollecitare la collaborazione delle Associazioni presenti sul territorio, può pubblicare apposito Avviso Pubblico per la richiesta di manifestazione di interesse. La sottoscrizione della convenzione rimane comunque subordinata all’autonoma valutazione compiuta con propria Deliberazione dalla Giunta Comunale, previa istruttoria del citato Comandante del Corpo di Polizia Locale e/o del Responsabile del Settore comunale competente in materia di Ambiente.*

Tutto ciò premesso,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 5

al fine della acquisizione di istanze da parte di Associazioni di volontariato ambientale presenti sul territorio comunale e/o limitrofo,

INVITA

i soggetti interessati alla sottoscrizione di una Convenzione, di cui allo schema che si allega al presente, di collaborazione con il Comune di San Giuseppe Vesuviano per mesi 12 secondo le indicazioni che seguono:

1. SOGGETTI INTERESSATI

Associazioni di volontariato presenti ed operanti sul territorio comunale e/o limitrofo.

2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE

Saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno entro le ore 12:00 del giorno 06/05/2026.

3. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE

Le manifestazioni di interesse che dovranno tassativamente essere redatte sulla base del Modello A allegato, ed essere firmate digitalmente o mediante firma autografa allegando copia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore, devono essere inviate a mezzo pec all'indirizzo: protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it, indicando nell'oggetto: "ISTANZA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO AMBIENTALE FINALIZZATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO PER MESI 12";

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni pervenute oltre il termine di cui al punto 2) o in difformità di quanto stabilito al punto 3).

Ai fini della successiva istruttoria le Istanze trasmesse dovranno essere corredate dai seguenti Allegati:

(DOCUMENTI OBBLIGATORI)

- COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE (LEGALE RAPPRESENTANTE);
- COPIA ATTO COSTITUTIVO STATUTO;
- CURRICULUM/PRESENTAZIONE SINTETICO DELL'ASSOCIAZIONE CON LE COLLABORAZIONI E LE ATTIVITA' AD OGGI POSTE IN ESSERE;
- DOCUMENTI RELATIVI ALLA ISCRIZIONE IN ALBI E/O REGISTRI PROVINCIALI REGIONALI O NAZIONALI;
- COPIA DEL REGOLAMENTO COMUNALE E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE SOTTOSCRITTI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE PER PRESA VISIONE (DOCUMENTI FALCOLTATIVI);
- OGNI ALTRO DOCUMENTO RITENUTO UTILE AD UNA POSITIVA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ENTE.

4. PROCEDURA

Le istanze pervenute saranno oggetto di istruttoria da parte del Responsabile del Servizio n. 5 e saranno valutate sulla base dei seguenti criteri

- completezza e corrispondenza all'Avviso della documentazione trasmessa;
- iscrizioni agli appositi Registri o Albi provinciali, regionali e nazionali;
- numero degli iscritti;
- curriculum dell'associazione;
- vicinanza della sede operativa al territorio comunale (nel caso in cui non ci siano istanze provenienti da Associazioni con sede nel territorio comunale).

L'istruttoria della sottoscrizione della Convenzione sarà effettuata anche in presenza di una sola istanza purché ritenuta valida e meritevole.

Nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute venga ritenuta valida e meritevole non si procederà alla Convenzione e in tal caso l'Amministrazione si riserva di pubblicare un nuovo Avviso o di consultare in modo diretto Associazioni del territorio potenzialmente interessate.

5. PRECISAZIONE

La trasmissione delle Istanze non costituisce titolo di merito, né sarà oggetto di graduatorie di diritto, e non vincola quindi in alcun modo né gli istanti né l'Ente che sarà in ogni momento libero di annullare il presente procedimento.

6. PRIVACY

I dati personali acquisiti nell'abito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 ed il d.lgs. n. 196/2006 come modificato e integrato dal d.lgs. n. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali;

7. RUP

Il R.U.P. del presente procedimento è il geom. Affortunato Francesco per effetto della determinazione dirigenziale RG n. 1312 del 05/12/2023

San Giuseppe Vesuviano lì 21/04/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Raffaele Tortora