



Comune di San Giuseppe Vesuviano

Piazza Elena D'Aosta, 1
80047 – San Giuseppe Vesuviano (NA)
Tel. +39 081.82.85.395/218/247
pec: protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI AVVISO PUBBLICO PER SERVIZIO CIVICO - III QUADRIMESTRE 2025

Premesso

- che il Servizio Civico, disciplinato dal nuovo Regolamento approvato con Deliberazione n.37 del Consiglio Comunale del 30.06.2025 ha come scopo il reinserimento sociale, mediante assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini, ex detenuti, ex tossicodipendenti e simili, disoccupati che versano in grave stato di indigenza economica purché siano idonei allo svolgimento di una attività lavorativa, così sostituendo l'assistenza economica fine a se stessa, con un servizio reso alla collettività e consentendo, altresì, all'assistito, di guadagnarsi dignitosamente il sostegno ricevuto;

- che possono accedere al Servizio le persone residenti nel comune di San Giuseppe Vesuviano, inoccupati e disoccupati e in condizione di grave disagio economico, che abbiano un'età compresa tra i 18 e i 60 anni per le donne e tra i 18 e i 65 anni per gli uomini.

Si rende noto che

L'accesso al Servizio è consentito, per ogni nucleo familiare, a un solo componente per anno scegliendo tra le seguenti categorie:

1. Persone con figli a carico non coniugate
2. Vedove o vedovi senza pensione di reversibilità
3. Persone il cui coniuge/partner è impossibilitato a lavorare per motivi di salute o altre cause (detenzione, invalidità grave, disabilità, ecc.)
4. Persone nubili/celibi disoccupate
5. Persone appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti, ex tossicodipendenti, ecc.), ove non diversamente assistite.
6. Soggetti non beneficiari di altre forme di sostegno economico (a titolo di esempio Assegno di inclusione, Percorsi di formazione al lavoro ecc.)

Le attività svolte nell'ambito del Servizio Civico includono:

- Supporto all'accoglienza e all'orientamento dell'utenza negli uffici comunali
- Pulizia e manutenzione delle aree verdi e aiuole cittadine e spazi comunali
- Assistenza all'ingresso delle scuole
- Supporto occasionale alle persone fragili
- Supporto ai servizi gestiti dall'ente
- Altre attività utili alla collettività, idonee a promuovere l'inserimento sociale delle persone coinvolte.

Per partecipare al Servizio Civico le persone interessate dovranno presentare domanda all'Ufficio dei Servizi Sociali, utilizzando il modulo predisposto.

Nell'istanza dovranno essere dichiarati:

1. la composizione del nucleo familiare;
2. stato di disoccupazione del richiedente;
3. dichiarazione che nessun altro componente del nucleo familiare ha presentato domanda;
4. autocertificazione con stato occupazionale del nucleo familiare;



Comune di San Giuseppe Vesuviano

Piazza Elena D'Aosta, 1
80047 – San Giuseppe Vesuviano (NA)
Tel. +39 081.82.85.395/218/247
pec: protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it

5. di non essere beneficiario di altre forme di sostegno economico (Assegno di inclusione, percorsi di formazione al lavoro ecc.);

Alla domanda dovranno essere allegati - **APENA DI ESCLUSIONE** - i seguenti documenti:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- attestazione Isee aggiornata;
- Certificato medico di idoneità allo svolgimento delle attività;
- Eventuali altri documenti richiesti per comprovare la condizione di bisogno.

Le domande, complete di tutta la documentazione, dovranno essere presentate a far data **dal 5.08.2025 e fino alle ore 12,00 del 20.08.2025** al Protocollo Generale del Comune, con consegna a mano o a mezzo pec, all'indirizzo protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it.

LE DOMANDE NON FIRMATE O PRESENTATE PRIMA O DOPO I TERMINI PREVISTI DAL PRESENTE AVVISO PUBBLICO, SARANNO ARCHIVIAE D'UFFICIO E, QUINDI, ESCLUSE.

La domanda dovrà essere redatta su apposita modulistica che potrà essere:
- scaricata dal sito web www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it;

La presentazione dell'istanza consentirà l'inserimento in un'apposita graduatoria valida da Settembre 2025 e fino al Dicembre 2025.

L'espletamento del Servizio, affidato in base a quanto stabilito nell'apposito Regolamento, non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né un rapporto a tempo determinato o indeterminato. Trattandosi di attività a carattere occasionale, le prestazioni non sono soggette ad I.V.A..

Gli operatori Servizio Civico non potranno svolgere prestazioni superiori a n. 4 ore giornaliere per n. 5 giorni settimanali, con un compenso orario forfettario netto di € 5,00; specificando, altresì, che la modalità di svolgimento e il numero degli operatori saranno strettamente connessi agli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del Servizio de quo.

I dati di cui il Servizio entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. In particolare: i dati personali forniti verranno raccolti, trattati e conservati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento; il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente bando; i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

Piazza Elena D'Aosta, 1
80047 – San Giuseppe Vesuviano (NA)
Tel. +39 081.82.85.395/218/247
pec: protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it

IL PRESENTO BANDO NON VINCOLA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

San Giuseppe Vesuviano, 5.08.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. IX
F.to dott.ssa Aliberti Jessica

Ai sensi dell'art 1, comma 87, della legge 549/95, questo atto è stato prodotto da sistemi informatici automatizzati e la firma autografa è stata sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del funzionario responsabile.