



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

LETTERA D'INVITO DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA NEGOZIATA – APPALTO INTEGRATO

**LAVORI DI AMPLIAMENTO MENSA PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO
AMMENDOLA DI VIA MARCIOTTI - PREDISPOSIZIONE NUOVI SPAZI DA
ADIBIRE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
CUP: C78H24000590006**

PROCEDURA TELEMATICA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: agli asili nidi alle università

Missione: M4 - Componente: C1 - id: Inv1.2

Piano per l'estensione del tempo pieno e mense

PREMESSE CHE:

Questa Amministrazione ha avviato la procedura negoziata telematica ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito anche Codice, Codice dei Contratti o nuovo Codice), senza previa pubblicazione di un bando di gara, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dell'appalto integrato come disciplinato dall'art. 44 del Codice, per la progettazione esecutiva, compreso Piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione, e l'esecuzione dei lavori relativi alla "Lavori di ampliamento mensa presso l'Istituto Comprensivo Ammendola di via Marciotti - Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio mensa scolastica" sulla base del Progetto di Fattibilità Tecnica Economica approvato dalla Stazione Appaltante, conformemente alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nel nuovo Codice e nei criteri ambientali minimi di cui al decreto del Ministero della Transizione ecologica del 23 giugno 2022 (che s'intendono richiamati in tutti gli atti di gara).

Eventuali refusi presenti negli atti della procedura, compresi gli allegati, riguardanti il richiamo a disposizioni non più vigenti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D.Lgs. 36/2023.

La presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il Portale di eProcurement, raggiungibile al link <https://appaltiareavesuviana.it> e, pertanto, è ammessa esclusivamente l'offerta presentata attraverso la suddetta piattaforma sulla base delle previsioni di cui all'art. 25 del D.Lgs. 36/2023.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; a norma dell'art. 108, comma 2 del decreto legislativo 31/03/2023, n. 36.

La durata massima del procedimento è fissata in 4 mesi decorrenti dalla data di avvio della procedura.

Il luogo di svolgimento dei lavori è San Giuseppe Vesuviano.

Il Responsabile Unico del Progetto: ing. Carmela SCUDIERI, Dipendente del Servizio U.T.C, al quale sono attribuiti i compiti e le funzioni di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

Profilo committente: Comune di San Giuseppe Vesuviano

Referenti per la procedura di gara: ing. Vincenzino Scopa

Si è ritenuto necessario affidare il predetto intervento tramite appalto integrato, come disciplinato dall'art. 44 del D.Lgs. n. 36/2023, strutturandolo in un lotto unico, specificando, ai sensi dell'art. dell'art 58, comma 2, del D.lgs. 36/2023, che la suddivisione in lotti prestazionali non risulterebbe economicamente conveniente né funzionale al complesso dell'intervento progettato.

Si è ritenuto necessario aggiudicare l'appalto integrato in oggetto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come disposto dall'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023;

Il Rup ha validato il P.F.T.E: progetto-fattibilità tecnico economico- (prot. n. 5929/2025 del 12/02/2025), come da documentazione agli atti.

PNRR: La documentazione di gara è stata redatta anche nel rispetto dei seguenti principi e obblighi:

- Principio del “non arrecare danno significativo” all'ambiente (cd. “Do No Significant Harm” - DNSH), secondo il quale nessuna misura finanziata dagli avvisi deve arrecare danno agli obiettivi ambientali, in coerenza con l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852. Tale principio è teso a provare che gli investimenti e le riforme previste non ostacolano la mitigazione dei cambiamenti climatici. La progettazione, in particolare, prevede specifiche indicazioni tecniche per l'applicazione progettuale delle prescrizioni finalizzate al rispetto del DNSH. In caso di mancato rispetto del DNSH, i pagamenti verranno sospesi. Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione, ad eseguire l'appalto nel rispetto delle prescrizioni concernenti il DNSH.

- Obbligo di conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari;

- Obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento;



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

- Obblighi in materia di comunicazione e informazione, attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU") e la presenza dell'emblema dell'Unione europea.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura è espletata, ai sensi dell'art. 25 del Codice, attraverso il Portale di eProcurement, raggiungibile al link <https://appaltiareavesuviana.it> e, pertanto, è ammessa esclusivamente l'offerta presentata attraverso la suddetta piattaforma

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica. Prerequisito alla registrazione, è il possesso delle credenziali per il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della [Guida per la registrazione degli operatori economici](#) e della "", disponibili nella Sezione "[Istruzioni e manuali](#)" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "[Regole di utilizzo della Guida alla presentazione delle offerte telematichepiattaforma telematica](#)".

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Help desk operatori economici".

In caso di irraggiungibilità del suddetto Portale, l'operatore economico può inviare una email all'indirizzo: supporto@appaltiareavesuviana.it.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera d'invito e nei documenti denominati - istruzioni operative e Disciplina del sistema di e- procurement, di cui al paragrafo precedente, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA La documentazione di gara comprende:

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

- 2) Documentazione progettuale (PFTE);
- 3) Schema di contratto;
- 4) Capitolato d'appalto
- 5) D.G.U.E. documento di gara europeo – format online da generare in piattaforma
- 6) Modello Protocollo di Legalità Autodichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, secondo il fac-simile, relativa all'accettazione delle clausole del Protocollo di Legalità;
- 7) Modello Patto d'Integrità: Autodichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, secondo il fac-simile, relativa all'accettazione delle disposizioni previste dal Patto d'Integrità relativa all'accettazione delle disposizioni previste dal Patto d'Integrità
- 8) Altra modulistica

Il PFTE approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 17/02/2025 costituito dai seguenti documenti:

- **ELENCO ELABORATI PFTE:**

- Elenco elaborati,
- Relazione generale e inquadramento territoriale,
- Elaborati grafici,
- Computo metrico estimativo,
- Quadro economico,
- Schema di contratto,
- Capitolato speciale d'appalto,
- Cronoprogramma,
- Elenco Prezzi,
- Analisi prezzi,
- Capitolato generale d'appalto,
- Piano di sicurezza e coordinamento,
- Piano preliminare di manutenzione.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Appalti Area Vesuviana riservata alle richieste di chiarimenti,

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma di e-procurement "<https://appaltiareaavesuviana.it>".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

N.B. Alla presente procedura si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza disposta dall'articolo 72, comma 6 DLGS 36/2023.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma di e-procurement <https://appaltiareaavesuviana.it>

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale, sempre attraverso l'area messaggistica. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 22; avvengono presso la Piattaforma sempre nella medesima area "messaggi".



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente, nei modi sopra indicati, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Se necessario, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare le comunicazioni succitate via PEC, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione alla Piattaforma di e-procurement "Appalti&Contratti e-Procurement Portale Appalti".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sulla Piattaforma di e-procurement "Appalti&Contratti e-Procurement Portale Appalti" devono essere tempestivamente aggiornate nel portale; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

Come già anticipato in premessa il presente appalto integrato ha per oggetto l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva, compreso Piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione, ed esecuzione dei lavori "Lavori di ampliamento mensa Istituto Comprensivo Ammendola di Via Marciotti"- CUP C78H24000590006, sulla base del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (di seguito denominato anche PFTE) posto a base di gara, in virtù dell'art. 44 del D.Lgs. 36/2023.. E' richiesta altresì l'esecuzione di tutte le prove, le verifiche, l'acquisizione di tutte le certificazioni e quant'altro previsto dalla normativa vigente e da quella che dovesse intervenire fino alla data dell'ultimazione dei lavori. L'Amministrazione non ha ritenuto di poter suddividere l'intervento in più lotti per ragioni tecniche ed esecutive, stante la unicità ed interconnessioni delle lavorazioni previste

L'aggiudicazione è condizionata all'effettiva erogazione del finanziamento.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ai sensi dell'articolo 44 del D.lgs. 36/2023 sono compresi nell'appalto la Progettazione esecutiva, inclusa la redazione del piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione, ed i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, sulla base del PFTE approvato dall'Amministrazione appaltante e i relativi allegati, ai quali l'Affidatario deve conformarsi.

Sono altresì compresi, se recepiti dalla stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative e aggiuntive contenute nell'eventuale offerta tecnica presentata dall'affidatario, senza ulteriori oneri per la stazione appaltante e comunque nel rispetto dell'importo complessivo del quadro economico approvato.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Affidatario deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Il contratto sarà stipulato a CORPO.

QUANTITATIVO DELL'APPALTO:

Descrizione			TOTALE (L)	
1	Lavori (L) A Corpo <i>di cui Costi della manodopera - 221.516,14 €</i>		968.222,29 €	
Descrizione		A Corpo	A Misura	TOTALE (SS)
2	Costi della sicurezza (CS)	29.951,23 €	0,00 €	29.951,23 €
3	Corrispettivo per la progettazione esecutiva (PE) compreso Piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione			30.152,03 €
T	IMPORTO TOTALE APPALTO (1+2+3)			1.028.325,55 €

L'importo a base di gara relativamente ai lavori, comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 221.516,14 €

Ai fini dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad 1.028.325,55 € comprendente: l'importo delle opere (inclusi oneri della sicurezza ed importo della manodopera), onorario per progettazione esecutiva escluso oneri previdenziali e al netto di IVA.

Ai sensi dell'art. 41 c. 15, del DLgs 36/2023 e dell'all. I.13 del predetto Codice, i compensi relativi alla progettazione sono stati calcolati con riferimento al D.M.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

17.6.2016. I compensi per l'attività di progettazione sono da ritenere fissi ed invariabili. L'importo dei servizi tecnici di cui sopra è comprensivo delle spese e degli oneri accessori.

Gli importi sono distinti in soggetti a ribasso e non soggetti a ribasso, come segue:

		Soggetti a ribasso	NON soggetti a ribasso
1	Lavori a Corpo al netto della Manodopera (MO)	746.706,15 €	
2	Costi della manodopera (MO)		221.516,14 €
3	Costi della sicurezza (CS)		29.951,23 €
4	Corrispettivo per la progettazione esecutiva (PE)	10.553,21 €	19.598,82 €
TOTALE		757.259,36 €	271.066,19 €

CATEGORIE DI LAVORO:

I lavori sono riconducibili alla categoria prevalente di opere OG 1. Tale categoria costituisce indicazione per il collaudo.

L'importo della categoria prevalente ammonta ad **860.072,89 €**.

I lavori appartenenti alla categoria diversa da quella prevalente, a scelta dell'appaltatore, sono subappaltabili alle condizioni di legge.

I lavori appartenenti alla categoria diversa da quella prevalente, di cui all'articolo 12 comma 2, lettera b) del DL n. 47/2014, non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario se privo delle adeguate qualificazioni. Le predette lavorazioni sono comunque subappaltabili ad imprese in possesso delle relative qualificazioni.

Le categorie di opere, gli importi per la qualificazione e le relative incidenze sull'importo dei lavori sono così sintetizzate:

Riepilogo - Categorie di opere	Importo €	Incidenza %
OG 1 EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	860.072,89	83,64%
OG 9 IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA	52.026,00	5,06%
OS 3 IMPIANTI IDRICO-SANITARIO, CUCINE, LAVANDERIE	48.273,96	4,69%
OS 28 IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	37.800,67	3,68%
TOTALE APPALTO	998.173,52	100,00%
di cui sicurezza	29.951,23	



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Categoria omogenea	Importi in euro				
	% Corpo	Lavori	Sicurezza	Totale	
LAVORI A CORPO					
OG 1 EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	86,16%	834.144,01	25.928,88	860.072,89	
OG 9 IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA	5,21%	50.510,68	1.515,32	52.026,00	
OS 3 IMPIANTI IDRICO-SANITARIO, CUCINE, LAVANDERIE	4,84%	46.867,92	1.406,04	48.273,96	
OS 28 IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	3,79%	36.699,68	1.100,99	37.800,67	
	Sommano a Corpo	100,00%	968.222,29	29.951,23	998.173,52
	Totale APPALTO	-	968.222,29	29.951,23	998.173,52

CATEGORIE DI PROGETTAZIONE:

Con riferimento ai servizi di progettazione esecutiva, le prestazioni oggetto del contratto afferiscono ad opere riconducibili alle classi e categorie, identificate secondo quanto riportato nella Tabella Z-1 del D.M. 17 giugno 2016 e s.m.i., e indicate nella seguente Tabella:

Categoria d'opera	Codice ID opere	Descrizione ID opere	Grado di complessità	Valore dell'opera
Sanità, istruzione, ricerca	E09	Scuole secondarie di primo grado oltre 24 classi-Istituti scolastici superiori oltre 25 classi- Case di cura	1,15	30.152,03 €

Come previsto dall'art. 11 del codice, le imprese concorrenti, all'interno della propria offerta, indicano il/i contratto/i che applicato/i al proprio personale. In conformità al principio di libertà di iniziativa economica, tale contratto potrebbe anche non coincidere con quello previsto dalla stazione appaltante, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele rispetto a quelli sopra indicati dalla stazione appaltante. Qualora le imprese concorrenti, applichino al proprio personale un diverso contratto, in conformità al punto precedente, devono rendere alla stazione appaltante un'apposita dichiarazione mediante la quale si impegnano ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. Qualora venga dichiarata l'equivalenza delle tutele, la stazione appaltante effettuerà i necessari riscontri attraverso l'istituto giuridico dell'anomalia dell'offerta.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

All'aggiudicatario sarà concessa un'anticipazione contrattuale pari al 20 per cento calcolato sul valore del contratto di appalto, corrisposta alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 125 del D.Lgs. 36/2023.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192, come dettagliato al Paragrafo "Disciplina economica" del capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi dell'art. 41, comma 8, del D.lgs. 36/2023 in combinato disposto con l'art. all'art. 225, c. 9 del D.Lgs. 63/2023, il progetto esecutivo dovrà essere redatto in conformità al PFTE approvato dalla stazione appaltante, ed alle migliorie offerte in sede di gara ed accettate dalla Commissione di gara, nel rispetto delle vigenti normative di legge e del QE approvato.

Ai sensi dell'art. 108 c. 9 del nuovo Codice dei contratti, l'operatore economico dovrà dichiarare, a pena di esclusione, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La stazione appaltante si riserva, prima dell'aggiudicazione di valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

Qualora l'operatore economico si avvalga di uno o più soggetti qualificati alla redazione del progetto, la stazione appaltante corrisponderà direttamente al progettista gli oneri relativi alla progettazione esecutiva indicati in sede di offerta, previa approvazione del progetto e previa presentazione dei documenti fiscali del progettista, ai sensi dell'art. 44, c. 6 del nuovo codice.

3.1. DURATA

La durata complessiva dell'appalto è così definita:

ad aggiudicazione avvenuta, il Rup ordina all'Appaltatore di dare immediatamente inizio alla progettazione esecutiva, che dovrà essere completata entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, dal provvedimento di avvio del servizio di progettazione (l'effettivo tempo utile sarà determinato in base a quanto proposto nell'offerta economica).



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

In caso di maggior tempo impiegato dall'“Appaltatore” nell'ultimazione della progettazione esecutiva, qualora non giustificato da sospensioni ordinate dal RUP ovvero da proroghe concesse, è applicata una penale, ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto

- entro 30 (TRENTA) giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto (salva la consegna in via d'urgenza), il direttore dei lavori, previa disposizione del RUP, provvede alla consegna dei lavori;
- l'esecuzione dei lavori ha inizio dopo l'approvazione del progetto esecutivo, come previsto all'art. 44, c. 5 del Codice: tutti i lavori devono essere ultimati entro 221 (DUECENTOVENTUNO) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna (l'effettivo tempo utile sarà determinato in base a quanto proposto nell'offerta *economica*).

Relativamente ai termini di cui sopra si precisa quanto segue:

- l'esecuzione dei lavori potrà iniziare solo dopo la verifica di cui all'art. 42 del Codice.

Ricorrendo i presupposti di cui all'art. 17, comma 8, del Codice la stazione appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto, anche prima della stipula. La disciplina dettagliata dei termini di esecuzione nonché l'importo delle penali in caso di ritardo è regolata dallo Schema di Contratto di Appalto e dal Capitolato Speciale di Appalto, in questa sede da intendersi integralmente riportati, nonché dagli altri documenti contrattuali.

In caso di maggior tempo impiegato dall'“Appaltatore” nell'ultimazione dei lavori, qualora non giustificato da sospensioni ordinate dal Direttore dei Lavori ovvero da proroghe concesse, è applicata una penale, ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine previsto nella documentazione di gara, è riconosciuto, a seguito dell'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di regolare esecuzione, un premio di accelerazione pari allo 0,3 ‰ dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di anticipo, mediante utilizzo delle somme indicate nel quadro economico dell'intervento alla voce imprevisti, nei limiti delle risorse ivi disponibili, sempre che l'esecuzione dei lavori sia conforme alle obbligazioni assunte

3.2. REVISIONE PREZZI

Al presente appalto si applicano le clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 60 del D.Lgs. 36/2023, che si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, in aumento o in



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui sopra, si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Il contratto d'appalto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento nei casi e alle condizioni previste dall'art. 120 del Codice.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura possono partecipare gli operatori economici indicati dall'articolo 65 del Codice. Per l'espletamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 66 del Codice, come nello stesso individuati.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai successivi paragrafi della presente lettera d'invito-disciplinare.

Ai sensi dell'art. 44 del Codice, trattandosi di appalto integrato, l'operatore economico concorrente deve possedere i requisiti prescritti per i progettisti, oppure avvalersi di progettisti qualificati, da indicare nell'offerta, o partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione. La qualificazione per la progettazione comprende anche l'uso di metodi e strumenti digitali per la gestione informativa mediante modellazione.

Ai fini della presente procedura l'operatore economico può quindi:

- effettuare direttamente e autonomamente la progettazione, in quanto impresa attestata (SOA) per la progettazione e costruzione, avendo nel proprio organico uno staff tecnico di progettazione, qualificato secondo i requisiti prescritti nella presente procedura;
- costituirsi in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione;
- avvalersi* di progettisti esterni qualificati – singoli o tra loro riuniti ai sensi dell'art. 66 del Codice, indicando in sede di offerta il nominativo o la ragione sociale, in possesso dei requisiti prescritti per la presente procedura (in tal caso il contratto è stipulato esclusivamente fra il Comune di San Giuseppe Vesuviano e il concorrente



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

qualora aggiudicatario, in quanto il progettista indicato non assume la qualifica di concorrente), dichiarando che intende soddisfare il possesso dei requisiti richiesti per la progettazione ricorrendo a tale soggetto/i qualificato/i ai sensi dell'art. 66 del codice.

(*) Con il termine “avvalersi” non si intende richiamare la disciplina sull'avvalimento, bensì la possibilità di affidare la progettazione ad un soggetto qualificato.

Si segnala che il progettista indicato o raggruppato come mandante, costituito in una qualsiasi delle forme di cui all'art. 66 del codice, deve essere in possesso, oltre che dei requisiti speciali di cui all'art. 100, comma 1, del Codice, richiesti dalla presente lettera d'invito-disciplinare, anche dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti agli artt. da 94 a 98, nonché possedere i requisiti dettati dalla parte V dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale: partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;

partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti, sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro, devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La stazione appaltante inoltre, fino alla piena operatività del predetto sistema, ai fini della dimostrazione di tutti i requisiti previsti nei commi seguenti, si riserva di richiedere agli operatori economici anche via Pec o attraverso l'area messaggistica del portale, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese, sia in fase di presentazione della documentazione di gara che in fase di comprova degli stessi.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di aggiornamento al predetto elenco. Data l'eccezionalità del procedimento in corso non verrà considerata valida la mera dichiarazione di aver presentato idonea domanda di iscrizione nel predetto elenco

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In ogni caso la stazione appaltante, in attesa della completa operatività del FVOE, si riserva la facoltà di richiedere i documenti a comprova dei requisiti dichiarati all'operatore concorrente, tramite l'area messaggistica della Piattaforma o a mezzo Pec.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente ai fini della partecipazione dovrà possedere, a pena di esclusione, i requisiti di idoneità professionale di seguito dettagliati, sia con riferimento agli operatori economici concorrenti, sia con riferimento ai professionisti del Gruppo di lavoro:

6.1.1 REQUISITI DEI CONCORRENTI

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o presso il competente ordine professionale per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante, anche, tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

N.B. L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento

b) Per gli esecutori **di lavori**, il possesso dei requisiti di partecipazione descritti all'allegato II.12 parte I del Codice

c) Per l'espletamento delle attività di **progettazione**, il possesso dei requisiti di partecipazione descritti all'allegato II.12 parte V del Codice

6.1.2 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE PER GLI OPERATORI ECONOMICI CHE ESEGUONO I LAVORI

Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 100, c.4 del D.Lgs. 36/2023 è dimostrato con l'attestazione di qualificazione SOA, regolarmente autorizzata ed in corso di validità, per la categoria prevalente e per l'intero importo dei lavori ovvero per la categoria prevalente e per le categorie scorporabili per i singoli importi, secondo le disposizioni dell'allegato II.12 al Codice, che abilita le imprese ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto.

Riepilogo - Categorie di opere	Importo €	Incidenza %
OG 1 EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	860.072,89	83,64%
OG 9 IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA	52.026,00	5,06%
OS 3 IMPIANTI IDRICO-SANITARIO, CUCINE, LAVANDERIE	48.273,96	4,69%
OS 28 IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	37.800,67	3,68%
TOTALE APPALTO di cui sicurezza	998.173,52 29.951,23	100,00%

6.1.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE DEI COMPONENTI IL GRUPPO DI LAVORO PER LA PROGETTAZIONE



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:

Iscrizione agli appositi Albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle proprie dichiarazioni, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

I requisiti di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica, nelle proprie dichiarazioni, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal d.m. 2 dicembre 2016, n. 263.

GIOVANE PROFESSIONISTA (Min. 1)

Ai sensi dell'art. 39 comma 1 dell'allegato II.12 del Codice.

Ex art. 4, comma 1, dm n. 263/2016, i raggruppamenti temporanei, costituiti dai soggetti di cui all'art.66, comma 1, lettera f) del Codice devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato (laurea quinquennale o specialistica in Ingegneria Civile o specializzazione equipollente,) abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali.

I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Indipendentemente dalla natura giuridica dell'operatore economico partecipante alla gara, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore a progetto su base annua della medesima.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101, d.lgs. n. 36/2023, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto.

L'istituto di cui all'art. 101, d.lgs. n. 36/2023, potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

NOTA BENE: Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con i partecipanti al raggruppamento, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni che intendono eseguire i singoli partecipanti al medesimo RT, nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione

Si rinvia agli artt. 35-39, PARTE V, Allegato II.12 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, d. lgs. n. 165/2001.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. L'operatore economico di altro Stato membro carica i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili, nel fascicolo virtuale.

Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ai fini della dimostrazione dei requisiti, gli Operatori Economici devono dichiarare il possesso dei medesimi all'interno del DGUE, redatto ai sensi art. 47, d.P.R. n. 445/2000, con valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA PER GLI OPERATORI CHE ESEGUONO LA PROGETTAZIONE

A) Fatturato globale maturato nel triennio precedente per servizi tecnici di architettura e ingegneria, nell'ambito di progetti appartenenti alle categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo minimo complessivo non inferiore all'importo per la progettazione escluso oneri previdenziali ed IVA

- La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:
- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le Società che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati.

In caso di RTP o comunque di partecipazione alla presente gara in forma associata, i requisiti possono essere garantiti anche tra i costituenti il raggruppamento, fermo restando che in tutti i casi devono essere indicati in fase di domanda i professionisti responsabili di ciascuna delle mansioni richieste all'interno del gruppo di lavoro di cui al successivo punto.

- I servizi sono da specificare singolarmente indicando l'esecutore del servizio, l'oggetto dello stesso, il committente, le categorie/ID Opere e l'importo del servizio. La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture.

In caso di partecipazione in forma plurima, i requisiti finanziari minimi possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di ordine generale

I requisiti di ordine generale di cui agli artt. Da 94 a 98 del codice devono essere posseduti da tutti i concorrenti, sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti:

- punto **6.1.1 lett. a)** relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o registro professionale
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- Punti **6.1.1 lett b), 6.1.1 lett. c), 6.1.2 e 6.1.3** vedi indicazioni dei paragrafi precedenti.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **6.1.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

- Punti **6.1.1 lett b), 6.1.1 lett. c), 6.1.2 e 6.1.3** vedi indicazioni dei paragrafi precedenti.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 104 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Nel caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento e le informazioni ivi contenute costituiscono elemento dell'offerta tecnica e non devono essere allegati alla documentazione amministrativa. La violazione della presente disposizione



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

determina l'esclusione del concorrente qualora il contenuto del contratto determini la violazione del principio di segretezza dell'offerta tecnica.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente produce tra la documentazione di gara il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare il rispetto dei principi, delle condizionalità e degli ulteriori requisiti specifici dell'Investimento a valere sul PNRR:

una quota pari al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Tenuto conto dell'oggetto del contratto e della tipologia delle lavorazioni da realizzarsi, non è richiesta, con riferimento al personale operaio, l'assunzione di personale femminile, in quanto trattasi di settore con scarsa occupazione femminile;

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il Comune di San Giuseppe Vesuviano ha sottoscritto apposito Protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale nell'economia legale tra la Prefettura di Napoli la Città Metropolitana di Napoli i Comuni dell'area metropolitana di Napoli con il quale si è impegnato a richiedere l'informazione antimafia indipendentemente dal valore, relativamente alle seguenti attività considerate "sensibili", individuate dal comma 53 dell'art. 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013, con cui sono state definite le modalità per l'istituzione e l'aggiornamento, presso ciascuna Prefettura, dell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta "white list"), istituito dal comma 52 dell'art.1 della legge 190/2012. Il concorrente deve espressamente accettare e sottoscrivere le clausole del Protocollo di legalità, di cui al modello allegato.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Il concorrente indica dettagliatamente, all'atto dell'offerta le parti di lavori e servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 119 comma 4 del Codice, dovrà indicare nel DGUE l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare indicando la relativa quota percentuale. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Per la progettazione è ammesso delle prestazioni inerenti le indagini, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio e la sola redazione grafica degli elaborati progettuali;

Per i lavori è ammesso nel limite del 50% quanto alla categoria prevalente e fino al 100% per le categorie scorporabili.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Tutti i subappalti vanno preventivamente autorizzati dalla Stazione Appaltante.

10. **GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria non è richiesta ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1 comma 4 del Decreto-Legge 16 Luglio 2020 n. 76 convertito con modificazioni dalla Legge 12 settembre 2020 n. 120 e s.m.i.

11. **SOPRALLUOGO**

Non è previsto un sopralluogo obbligatorio.

12. **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera 19 dicembre 2023 dell'ANAC pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il contributo è dovuto nella misura di euro 165,00 ;

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma di e-procurement "<https://appaltiareavesuviana.it>

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito-disciplinare. L'offerta e l'ulteriore documentazione richiesta dagli atti di gara, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine del 18/03/2025 così come indicato nella lettera di invito e sulla piattaforma <https://appaltiareavesuviana.it> a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1, nelle istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta in Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica**
- C – **Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente; con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La stazione appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri.”.

A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla stazione appaltante.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità di ogni documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della documentazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 nella presente lettera d'invito-disciplinare.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 della presente lettera d'invito-disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Sottoscrizione documentazione

La documentazione richiesta dagli atti della procedura e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione per la partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione per la partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria la documentazione per la partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la documentazione per la partecipazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le dichiarazioni richieste sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

Documentazione amministrativa

L'operatore economico utilizza la Piattaforma, nell'apposita sezione della gara dedicata alla documentazione amministrativa, per compilare o allegare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione;
- DGUE;
- dichiarazione del progettista;
- eventuale procura;
- documentazione in caso di avvalimento;
 - eventuale documentazione relativa a procedure concorsuali;
- documentazione in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti o G.E.I.E.;
 - documentazione in caso di consorzi ex articoli 65, comma 2, lett. b), c) e d), e66, comma1, lett. g), del Codice;
- Attestazione pagamento del contributo ANAC

La busta contenente la documentazione amministrativa non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al ribasso economico offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta.

Nel caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento e le informazioni ivi contenute costituiscono elemento dell'offerta tecnica e non devono essere allegati alla documentazione amministrativa. La violazione della presente disposizione determina l'esclusione del concorrente qualora il contenuto del contratto determini la violazione del principio di segretezza dell'offerta tecnica.

15.1. FORMA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La forma di partecipazione contiene tutti i dati e le dichiarazioni ivi indicati.

Nella forma di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (carica sociale, ragione sociale, codice fiscale, sede..), dichiara la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara, dichiara di aver costituito la garanzia provvisoria e di aver versato i contributi a favore dell'ANAC, indica chi eseguirà la progettazione. Se del caso allega la procura.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Per ciascun operatore economico vanno altresì prodotte le dichiarazioni integrative e accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara,

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico dovrà compilare on line il DGUE sulla Piattaforma. Dopo avere compilato tutti i campi il concorrente dovrà, verificata la correttezza dei dati inseriti, esportare il file in formato pdf, sottoscriverlo digitalmente e caricarlo sulla Piattaforma. con le modalità indicate sulla piattaforma stessa.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di avvio della procedura;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di avvio della procedura;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione di avvio della procedura.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- dal progettista/i* indicato/i per la progettazione o rappresentante legale dell'operatore economico a tal fine indicato, componente il gruppo di lavoro, per le sole parti di propria competenza.

15.2. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) Il DGUE a firma dell'ausiliaria, compilato per le parti di propria competenza;
- 2) la dichiarazione di avvalimento del soggetto ausiliario ;



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

- 3) il contratto di avvalimento;

15.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **per le associazioni professionali** statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo e deve contenere i seguenti documenti: a. a pena di esclusione,

- a. relazione tecnica;
- b. in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento;
- c. eventuale Dichiarazione dell'esistenza segreti tecnici e commerciali;

La busta contenente la documentazione Tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al ribasso economico offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta.

17. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve riportare, a pena di esclusione, i seguenti elementi

- a) **Ribasso percentuale unico**, sulla quota lavori e progettazione soggetta a ribasso al netto dei costi della manodopera e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, IVA e oneri previdenziali esclusi
- b) la stima dei propri costi relativi alla sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (diversi dagli oneri della sicurezza finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze già quantificati dalla Stazione appaltante);
- c) la stima dei **costi della manodopera**.
- d) La **riduzione percentuale da applicarsi al tempo stimato** per l'espletamento dell'appalto. La riduzione percentuale non potrà essere superiore al 20% (venti per cento) Qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale sul tempo



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 20% indicata nel presente disciplinare. Si precisa che il ribasso temporale offerto sarà applicato ai tempi legati sia ai servizi tecnici sia all'esecuzione dei lavori.

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nelle buste di risposta amministrativa, tecnica ed economica, quando richiesto dal presente documento, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è aggiudicata in modo unitario secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di 100 punti, di cui massimo 80 punti per la qualità dell'offerta tecnica e massimo 20 punti per l'offerta economica:

Si riassumono di seguito gli elementi di valutazione dell'offerta:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO TOTALE
A	Offerta Tecnica	80 punti
A1	GESTIONE CANTIERE Saranno prese in considerazione le proposte relative alle procedure di cantiere con particolare riguardo alla risoluzione delle possibili interferenze con l'attività didattica e la gestione ambientale del cantiere per il rispetto dei "criteri ambientali minimi" e del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente Criteri di valutazione: <ul style="list-style-type: none">organizzazione operativa di cantiere, con specifico riferimento allo svolgimento delle attività lavorative (approvvigionamenti stoccaggio materiali, trasporto a scarica o a smaltimento, transito nei luoghi di lavoro) per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato e della relativa tempisticamodalità di coordinamento e raccordo con il RUP e il DL sulle interferenze con le attività svolte al fine di evitare/mitigare il rischio di interferenze, garantire la sicurezza in cantiere e rallentamenti dell'esecuzionemodalità di monitoraggio in corso d'opera dell'avanzamento lavori, verifica continua del rispetto del cronoprogramma attuativo, modalità di condivisione dell'avanzamento con RUP e con la Direzione Lavori.	30
A2	DESCRIZIONE DELLE MIGLIORIE PROGETTUALI Il concorrente dovrà illustrare nel dettaglio le soluzioni tecnico/progettuali che intende promuovere finalizzate <ul style="list-style-type: none">- alla diminuzione dei consumi energetici sia legate alle strutture che agli impianti- a minimizzare i costi di gestione e manutenzione (durabilità dell'Opera)- ad incrementare il comfort generale (climatico, visivo, acustico)- ad incrementare l'interazione con il complesso scolastico	30
A3	Interventi nelle aree interne, finalizzate al miglioramento della fruibilità e funzionalità della struttura, anche con eventuale fornitura di arredi fissi o mobili;	20
B	Offerta Economica	20 punti
B1	Ribasso % unico offerto sull'importo a BASE D'Asta DEI LAVORI E PROGETTAZIONE sino alla seconda cifra decimale (XX,xx %)	10
B2	Riduzione tempo in % sino alla seconda cifra decimale (XX,xx %) sia dei lavori che della progettazione	10
TOTALE ◊		100 punti



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Sono
attribuibili:

OFFERTA TECNICA FINO A 80 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA FINO A 20 PUNTI

Il punteggio totale (**P TOT**) dell'offerta di ciascun concorrente sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

$$P \text{ TOT} = PTC + PE$$

dove:

P TOT = punteggio totale dell'offerta
PTC= punteggio tecnico
complessivo

PE= punteggio offerta
economica

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, una proposta tecnico-organizzativa, costituita da una relazione per ciascuno dei punti di seguito indicati, che devono essere dettagliatamente descritti:

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo e deve contenere i seguenti documenti: a. a pena di esclusione,

a. relazione tecnica per ogni criterio di valutazione (Relazione (Max 5 pag in A4 / times new roman 12 / interlinea 1.5 – Escluso Grafici e/o Tavole)

b. in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento;

c. eventuale Dichiarazione dell'esistenza segreti tecnici e commerciali

Per "parti eccedenti" sono da intendersi ulteriori facciate oltre al numero massimo suindicato, secondo l'ordine di lettura dalla prima all'ultima facciata. L'eventuale superamento dei limiti di ampiezza delle relazioni presentate, rispetto a quanto di seguito dettagliato, ai fini del giudizio della Commissione e della relativa attribuzione di punteggio, comporterà la mancata valutazione delle parti eccedenti il limite stabilito.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

La Commissione di Gara, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi secondo le indicazioni riportate nella tabella al punto 19.1, procede, in relazione a ciascuna offerta presentata, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore.

Si procederà con la seguente formula:

$$P(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$P(a)$ = Punteggio dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, che richiedono una valutazione discrezionale, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

CIASCUN COMMISSARIO ATTRIBUISCE UN COEFFICIENTE VARIABILE TRA 0 ED 1 A CIASCUN CRITERIO DI NATURA QUALITATIVA DELL'OFFERTA, SECONDO LA SCALA DI MISURAZIONE RIPORTATA NELLA TABELLA SEGUENTE:

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di offerte migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi dell'offerta elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0,6	Aspetti positivi dell'offerta evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi dell'offerta apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Non si procederà ad alcuna riparametrazione dei punteggi.

La busta contenente la documentazione Tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al ribasso economico offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula quadratica:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

R_i = ribasso offerto dal concorrente i -esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

$$\alpha = 0,2$$

METODO PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TEMPORALE

La valutazione dell'offerta inerente alla riduzione sul tempo di esecuzione della progettazione esecutiva e dei lavori avviene attribuendo i relativi coefficienti calcolati tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$C_i = T_i/T_{medio}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i -esimo;

T_{medio} = media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo offerte;

per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media (T_{medio}) il coefficiente C_i sarà assunto pari ad 1.

Tutti i calcoli per la determinazione del coefficiente di valutazione relativo all'elemento dell'Offerta economica e temporale sono effettuati, mediante applicazione delle suddette formule, con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale. In merito alla procedura di arrotondamento, saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola, arrotondando in eccesso la seconda cifra decimale se la terza cifra decimale è da 5 a 9.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Il RUP si riserva di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 21 MARZO 2025 così come indicato nella lettera d'invito e sulla piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Stazione Appaltante si riserva per la presente gara, di avvalersi della facoltà prevista all'art. 107 comma 3 del Codice e, pertanto, procedere prima alla valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche, e successivamente all'esame della documentazione amministrativa

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Rup, o il responsabile della fase di gara, o loro sostituti a ciò deputato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procedono a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito-disciplinare;
- c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente lettera d'invito-disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di tre giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai nove decimi dei corrispondenti punti massimi attribuibili.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che appaiono anormalmente basse.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

E' facoltà del concorrente allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, come previsto dall'art. 108, c. 9 del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è vincolata all'effettiva erogazione del finanziamento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario con sorteggio

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Il contratto è stipulato, mediante scrittura privata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del Codice, entro i termini previsti dall'art. 55 Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53 del Codice, le polizze assicurative richieste dagli atti della procedura e dalle vigenti disposizioni normative.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul portale trasparenza del comune di San Giuseppe Vesuviano

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 (vedi art. 225, c. 2 del D.Lgs. 36/2023) e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, anche mediante trasmissione via Pec o attraverso l'area messaggistica

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Torre Annunziata. E' esclusa la competenza arbitrale.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e con logiche strettamente correlate alle finalità predette.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione della Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il corrispettivo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito Internet <https://comune.sangiuseppevesuviano.na.it> nonché nei portali e nei quotidiani richiesti dalla legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://comune.sangiuseppevesuviano.na.it>

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Giuseppe Vesuviano, in persona del RUP Ing. Carmela SCUDIERI.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

(Città di Metropolitana di Napoli)

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO

dott. Ing. Vincenzino Scopa

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI