



Comune di San Giuseppe Vesuviano

SERVIZIO N. 2

Piazza Elena D'Aosta, 1
80047 – San Giuseppe Vesuviano (NA)
Tel. +39 081.82.85.111
pec: protocollocomunesan giuseppegvesuviano@postecert.it

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI (Tel. 081.8285395/293)

AVVISO PUBBLICO PER SERVIZIO CIVICO - II QUADRIMESTRE 2024

Premesso

che il Servizio Civico, disciplinato dal nuovo Regolamento approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria n.172 del 29/11/2023, ha come scopo il reinserimento sociale, mediante assegnazione di un impegno lavorativo ai cittadini che si trovano in una condizione di disagio sociale e che versano in un grave stato di indigenza economica; che possono accedere al Servizio le donne di età compresa tra i 18 e i 60 anni e gli uomini di età compresa tra i 18 e i 65 anni, residenti da oltre un anno a San Giuseppe Vesuviano, privi di occupazione e che versano in uno stato di indigenza.

Si rende noto che

L'accesso al Servizio è consentito una sola volta all'anno e ad uno solo dei seguenti componenti il nucleo familiare:

1. Capo famiglia disoccupato;
2. Donne con figli non coniugate;
3. Vedova senza pensione di reversibilità;
4. Donne il cui coniuge è impossibilitato a svolgere attività lavorativa per malattia o per altre cause impedienti (detenzione, invalidità grave, diversamente abili, ecc.);
5. Donne nubili disoccupate;
6. Uomini celibi disoccupati;
7. Soggetti appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti, ex tossicodipendenti, ecc.), ove non diversamente assistiti;
8. Soggetti non beneficiari di altre forme di sostegno economico (a titolo di esempio Rdc/Assegno di inclusione, Percorso di formazione – lavoro ecc.)

Le attività da espletare mediante il Servizio Civico sono:

- custodia dei vari uffici comunali e scuole;
- pulizia e manutenzione delle aiuole cittadine;
- pulizia e manutenzione del parco giochi;
- supporto al servizio di portierato all'ingresso degli edifici comunali;
- supporto alla vigilanza dell'ingresso delle scuole;
- supporto a chiamata per assistenza alle persone fragili;
- pulizia di locali di proprietà comunale non compresi nel servizio di pulizia degli uffici comunali oggetto di appalto, come ad esempio il centro anziani;
- supporto e assistenza refezione scolastica e trasporto scolastico;



Comune di San Giuseppe Vesuviano

SERVIZIO N. 2

Piazza Elena D'Aosta, 1
80047 – San Giuseppe Vesuviano (NA)
Tel. +39 081.82.85.111
pec: protocollocomunesanigiuseppevesuviano@postecert.it

- ogni altra attività non ricompresa nelle precedentemente elencate ritenuta utile per la collettività e che promuova l'inserimento sociale dei soggetti che sono chiamati ad espletarla.

Per essere inseriti nella graduatoria, i cittadini interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare apposita istanza, utilizzando il modulo predisposto dal Servizio Politiche Sociali.

Nell'istanza dovranno essere dichiarati:

1. la composizione del nucleo familiare;
2. lo stato di occupazione/disoccupazione di tutti i componenti il nucleo familiare;
3. di non essere beneficiario di altre forme di sostegno economico (RdC/Assegno di inclusione, percorso formazione/lavoro ecc.);
4. la mancata presentazione di analoga istanza da parte di altri componenti il nucleo familiare del richiedente;
5. la non prestazione, propria e di nessun altro componente il proprio nucleo familiare, di opera nel Servizio Civico durante il corrente anno.

Alla domanda dovranno essere allegati - **APENA DI ESCLUSIONE** - i seguenti documenti:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- certificato ISEE dell'anno precedente completo di dichiarazione sostitutiva unica per tutti i componenti il nucleo familiare rilasciato dai CAF;
- certificato medico attestante l'idoneità fisica a svolgere le tipologie delle attività previste dall'art. 3 del Regolamento;
- eventuali ulteriori documenti, anche a richiesta del Servizio Politiche Sociali di questo Comune, atti a comprovare particolari condizioni di bisogno.

Le domande dovranno essere presentate a far data **dal 25/03/2024 e fino alle ore 12,00 del 05/04/2024** (farà fede il timbro del Protocollo Generale del Comune).

LE DOMANDE NON FIRMATE O PRESENTATE PRIMA O DOPO I TERMINI PREVISTI DAL PRESENTE AVVISO PUBBLICO, SARANNO ARCHIVIAE D'UFFICIO E, QUINDI, ESCLUSE.

La domanda dovrà essere redatta su apposita modulistica che potrà essere:

- scaricata dal sito web www.comune.sangiuseppevesuviano.na.it;
per contatti Tel. 081.8285395.

La domanda di accesso al beneficio, **completa di tutta la documentazione di cui sopra**, dovrà pervenire - **entro e non oltre - le ore 12,00 del giorno 05/04/2024** - al Protocollo Generale del Comune, con consegna a mano o a mezzo pec all'indirizzo protocollocomunesanigiuseppevesuviano@postecert.it.

La presentazione dell'istanza consentirà l'inserimento in un'apposita graduatoria valida dal 16 Maggio 2024 e fino al 15 Settembre 2024.



Comune di San Giuseppe Vesuviano

SERVIZIO N. 2

Piazza Elena D'Aosta, 1
80047 – San Giuseppe Vesuviano (NA)
Tel. +39 081.82.85.111
pec: protocollocomunesan giusep pevesuviano@postecert.it

L'espletamento del Servizio, affidato in base a quanto stabilito nell'apposito Regolamento, non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né indeterminato, ma trattasi di attività di carattere meramente occasionale, le relative prestazioni non sono soggette ad I.V.A..

Gli operatori Servizio Civico non potranno svolgere prestazioni superiori a n. 4 ore giornaliere per n. 5 giorni settimanali, con un compenso orario forfettario netto di € 5,00.

I dati di cui il Servizio entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'Avviso medesimo. In particolare: i dati personali forniti verranno raccolti, trattati e conservati esclusivamente per gli adempimenti connessi al presente procedimento; il trattamento dei dati sarà effettuato dai dipendenti e/o collaboratori incaricati al trattamento, con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per avviare il procedimento relativo al presente bando; i dati non saranno comunicati a soggetti terzi pubblici e privati, né diffusi, se non in adempimento ad obblighi di legge.

IL PRESENTO BANDO NON VINCOLA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

San Giuseppe Vesuviano, 25/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 2

F.to dott. Francesco Ferraro

Ai sensi dell'art 1, comma 87, della legge 549/95, questo atto è stato prodotto da sistemi informatici automatizzati e la firma autografa è stata sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del funzionario responsabile.