



**COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO**  
(Citta' Metropolitana di Napoli)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**ORIGINALE**

**N° 167 del 18-11-2020**

**OGGETTO:** MODIFICA DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DI ALCUNI UFFICI COMUNALI.

L'anno duemilaventi il giorno diciotto del mese di Novembre alle ore 13:00 e prosiegua si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza il Sindaco - AVV. VINCENZO CATAPANO -

e sono presenti ed assenti i seguenti Sigg:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	ANDREOLI TOMMASO	X	
2	GHIPELLI ENRICO	X	
3	ZURINO NUNZIO		X
4	ANNUNZIATA SILVIA	X	
5	MIRANDA MARICA	X	

Assiste il **Segretario Generale Dr. MARTINO GIROLAMO** incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista l'allegata proposta deliberativa;

- Visti i pareri resi ai sensi dell'art.49 D.Lgs. n.267/2000 nella predetta proposta:

Con voti unanimi favorevolmente espressi,

**DELIBERA**

di approvare come ad ogni effetto approva l'allegata proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale della presente.

di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione.

# IL SINDACO

## **PREMESSO** che

- con legge 23.12.1994, n.724, all'articolo 22, sono state stabilite disposizioni in materia di orario di lavoro e di servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- al comma 1° del citato articolo, si prevede una articolazione dell'orario di servizio su cinque giorni settimanali, anche nelle ore pomeridiane;
- è prevista l'eccezione per quelle particolari esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità e che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana;
- al successivo comma 2° del citato articolo, si dispone che l'orario settimanale di lavoro ordinario, nell'ambito dell'obbligo contrattuale, è funzionale all'orario di servizio e si articola su cinque giorni, anche nelle ore pomeridiane, fatto salve le esigenze che in precedenza si è accennato;
- nell'articolazione dell'orario di servizio, dell'apertura al pubblico e dell'orario di lavoro, si dovranno tener presenti le finalità e gli obiettivi da realizzare e le prestazioni da assicurare;

**VISTO** l'art. 22 comma 1° del CCNL Enti Locali del 21 maggio 2018 il quale prevede che “ *L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici.*”

**ATTESO** che l'obiettivo della normativa in predicato è quello di rendere le attività delle Amministrazioni Pubbliche funzionali alle esigenze dei cittadini, in armonia con le finalità perseguite dal D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro;

**RILEVATO** che l'articolazione dell'orario di lavoro, anche nelle ore pomeridiane, comporta la riduzione di lavoro straordinario, che rimane un istituto di carattere eccezionale;

**ATTESO** pertanto:

- che per “orario di servizio” s'intende il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture degli uffici pubblici e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- che per “orario di apertura al pubblico” s'intende il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria, ovvero le fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- che per “orario di lavoro” s'intende il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale di 36 ore settimanali, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio.

**CONSIDERATO** che nell'articolazione dell'orario di lavoro occorre fare salve quelle particolari esigenze che richiedono la prestazione lavorativa per tutti i giorni della settimana nonché quelle derivanti dalla necessità di assicurare, comunque, la funzionalità delle strutture di altri uffici pubblici con un ampliamento dell'orario di servizio anche nei giorni lavorativi;

**VISTA** la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 304 del 06/07/2012 mediante la quale veniva stabilito l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali nel seguente modo:

- a) l'ufficio pubblicità e affissioni, tutti i giorni lavorativi nella fascia oraria 09.00/12.00;
- b) i servizi demografici, quattro giorni a settimana e precisamente il martedì, giovedì e venerdì nella fascia oraria 09.00/11.30 ed il mercoledì pomeriggio nella fascia oraria 15.00/17.00”; il servizio di stato civile assicurerà comunque i servizi essenziali in caso di esigenza (nascite al 10° giorno e deceduti);
- c) i restanti uffici nelle giornate del lunedì mattina, fascia oraria 09.00/12.00 e del mercoledì pomeriggio dalle 15.30/17.00;
- d) il Servizio di P.M. tutti i giorni della settimana fascia oraria 9.00/12.00, fatto salve eventuali particolari esigenze;

**DATO ATTO** che in data 24 settembre 2020 si è tenuta una conferenza di servizio (giusto verbale agli atti che si allega per formare parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione) alla quale hanno partecipato oltre allo scrivente Sindaco, anche il Segretario Generale, tutti i Responsabili dei servizi nonché i componenti la Giunta Comunale, nella quale il sottoscritto ha manifestato la necessità di ampliare l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali dell'area tecnica al fine di migliorare la qualità e fruibilità dei servizi offerti all'utenza e di rendere, di conseguenza, più agevole la regolazione dell'afflusso di pubblico, estendendolo alla giornata del venerdì mattina nella fascia oraria 9.00/12.00

**VISTA** la nota prot. n. 0037124/2020 del 02/10/2020 mediante la quale il Responsabile Servizi Demografici Ing. Raffaele Miranda propone la modifica dell'orario di apertura al pubblico degli uffici afferenti al proprio Servizio come segue, fatti salvi gli appuntamenti con l'utenza per il rilascio di C.I. e certificazioni già fissati prima dell'adozione del presente atto deliberativo :

- Ufficio anagrafe (certificazione e carte d'identità) – Ufficio elettorale – Ufficio di Stato Civile, martedì nella fascia oraria 09.00/12.00, mercoledì nella fascia oraria 15,30/17,30, giovedì nella fascia oraria 09.00/12.00 e venerdì nella fascia oraria 09.00/12.00

- Ufficio Sportello Immigrazione, mercoledì nella fascia oraria 15,30/17,30 e venerdì nella fascia oraria 09.00/12.00,

precisando nel contempo che per quanto concerne l'Ufficio di Stato Civile, questo anche durante gli orari e i giorni di chiusura resta aperto per i procedimenti indifferibili;

**RITENUTO** che, al fine di agevolare la circolazione delle informazioni rilevanti di cui al presente atto, i Responsabili delle P.O. debbano porre in essere ogni forma utile a rendere nota la nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici, compreso l'aggiornamento delle informazioni sulla modulistica e sul sito web dell'Ente;

**RITENUTO OPPORTUNO** prendere atto delle decisioni prese nella citata riunione nonché della proposta del Responsabile Servizi Demografici e renderle efficaci;

**VISTO** l'articolo 22 della legge 23/12/1974, n. 724;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni – Enti Locali;

**VISTO** il vigente regolamento dei servizi e uffici dell'Ente;

**DATO ATTO** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa e pertanto ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. non necessita del parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

Tanto premesso, visto e ritenuto

#### PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

1. **Di fare propria** la proposta del Sindaco Avv. Vincenzo Catapano avanzata nella riunione del 24/09/2020 di cui al verbale allegato di ampliare l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali dell'area tecnica estendendolo alla giornata del venerdì mattina nella fascia oraria 9.00/12.00;
2. **Di fare propria** la proposta del Responsabile Servizi Demografici Ing. Raffaele Miranda avanzata con nota prot. n. 0037124/2020 del 02/10/2020 che si allega alla presente di modifica dell'orario di apertura al pubblico degli uffici afferenti al proprio Servizio;
3. **Di stabilire**, per l'effetto, a far data dall'adozione del presente atto deliberativo, di modificare l'attuale orario di apertura al pubblico degli uffici comunali nel modo che segue:

a) l'ufficio pubblicità e affissioni, tutti i giorni lavorativi nella fascia oraria 09.00/12.00;

b) Ufficio anagrafe (certificazione e carte d'identità) – Ufficio elettorale – Ufficio di Stato Civile, nelle giornate del martedì nella fascia oraria 09.00/12.00, del mercoledì nella fascia oraria 15.30/17.30, del giovedì nella fascia oraria 09.00/12.00 e del venerdì nella fascia oraria 09.00/12.00;

c) Ufficio Sportello Immigrazione, nelle giornate del mercoledì nella fascia oraria 15.30/17.30 e del venerdì nella fascia oraria 09.00/12.00,

fatti salvi gli appuntamenti con l'utenza, per il rilascio di C.I. e certificazioni, già fissati prima dell'adozione del presente atto deliberativo e precisando, nel contempo, che, per quanto concerne l'Ufficio di Stato Civile, quest'ultimo resta aperto per i procedimenti indifferibili anche durante gli orari e i giorni di chiusura;

d) Uffici tecnici comunali (Servizio Urbanistica e Servizio Gestione del Territorio) nelle giornate del lunedì nella fascia oraria 09.00/12.00, del mercoledì nella fascia oraria 15.30/17.00 e del venerdì nella fascia oraria 09.00/12.00

c) i rimanenti uffici riceveranno il pubblico nelle giornate del lunedì nella fascia oraria 09.00/12.00 e del mercoledì pomeriggio nella fascia oraria 15.30/17.00;

d) il Servizio di P.M. riceverà il pubblico tutti i giorni della settimana fascia oraria 9.00/12.00, fatto salve eventuali particolari esigenze;

3. **Di revocare** qualsiasi altra disposizione precedente in contrasto con la presente;
4. **Di trasmettere** apposita informativa alle OO.SS.;
5. **Di demandare** al Responsabile Sistemi Informativi di dare adeguata pubblicità di quanto contenuto nel presente deliberato sulla *home page* del sito internet del Comune di San Giuseppe Vesuviano;
6. **Di demandare** a ciascun Responsabile di servizio l'aggiornamento delle informazioni sulla modulistica e sul sito web dell'Ente nelle apposite sezioni dedicate;
7. **Di dichiarare**, stante l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.EE.LL.

Il Sindaco  
Avv. Vincenzo Catapano

**OGGETTO: MODIFICA DEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DI ALCUNI UFFICI COMUNALI**

Sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica si esprime, ai sensi dell'art.49 del T.U. n. 267/2000

**PARERE Favorevole**

Lì, 07-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI ED  
AVVOCATURA

Sulla presente proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico - contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U. n.267/2000, si esprime

**PARERE Favorevole**

A tal uopo si attesta, che l'impegno di spesa previsto dalla presente proposta trova copertura finanziaria come appresso evidenziato:

<i>TIPO BILANCIO</i>	<i>INTERVENTO- CAPITOLO</i>	<i>IMP.</i>	<i>IMP. Succ. 1</i>	<i>IMP. Succ. 2</i>	<i>IMP. /ACC.</i>	<i>IMP./ACC. Succ. 1</i>	<i>IMP./ACC. Succ. 2</i>
	-.						
	-.						
	-.						
	-.						
	-.						
	-.						
	-.						
	<b>TOTALI X ANNO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
	<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>			

Lì, 30-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

---

Eventuale parere di conformità - art. 97 - comma 2 del T.U. n. 267/2000

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Si attesta che il presente atto e' conforme a quello inserito nella procedura informatica.  
Il Responsabile del Servizio Proponente

Approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**

AVV. VINCENZO CATAPANO

**Il Segretario Generale**

Dr. GIROLAMO MARTINO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dal giorno \_\_\_\_\_ per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi. ( art. 124, comma 1, del T.U. EE. LL.).

Dal Municipio _____	Il Messo Comunale

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto visti gli atti di ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del T.U. n. 267/2000;

è diventata esecutiva anche per decorrenza termini il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all' Albo Pretorio Comunale (art. 134 comma 3 del T.U. n.267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li

L' IMPIEGATO ADDETTO

IL RESPONSABILE SERVIZIO  
AA.GG. E ISTITUZIONALE

Dr. FILOMENA AMBROSIO

