



Comune di San Giuseppe Vesuviano  
Provincia di Napoli



**ISTITUZIONE E REGOLAMENTO  
DEL GRUPPO COMUNALE  
VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE**



# Comune di San Giuseppe Vesuviano

Provincia di Napoli

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d’Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682 E-Mail scrivici@comune.sangiuseppevesuviano.na.it

## **Art. 1. Costituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile.**

E’ costituito presso la Sede Municipale il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile con il compito di dare attuazione alle leggi nazionali e regionali in materia di Protezione Civile. Ad esso possono aderire i cittadini di ambo i sessi residenti o domiciliati in questo comune (e in via eccezionale in comuni limitrofi dietro specifica autorizzazione del Sindaco di San Giuseppe Vesuviano), che abbiano superato il diciottesimo anno di età, e le associazioni di volontariato di Protezione Civile legalmente riconosciute che abbiano una sede sul territorio. I volontari ammessi al Gruppo Comunale e che risultino iscritti anche presso organizzazioni di volontariato, in caso di più attivazioni, devono anteporre la loro scelta di partecipazione nei confronti del Gruppo Comunale di appartenenza;

Il Gruppo Comunale svolgerà, sotto la direzione ed il coordinamento degli organi comunali di protezione civile:

- attività di previsione, prevenzione e soccorso in vista o in occasione di calamità naturali, catastrofi e situazioni d’emergenza similari,
- attività di formazione e addestramento,
- attività d’esercitazione.

L’attività di volontariato dovrà essere prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro o vantaggi personali ed esclusivamente con intenti solidaristici.

Gli appartenenti al Gruppo sono tenuti a partecipare alle attività con impegno, lealtà, senso di responsabilità e spirito di collaborazione. Essi non possono svolgere, nelle vesti di volontari di Protezione Civile, alcuna attività contrastante con le finalità indicate, né tanto meno sostituirsi in nessuna occasione agli organi preposti alla direzione e al coordinamento degli interventi nelle attività di Protezione Civile, né svolgere attività e compiti propri di altri Enti che concorrono alle operazioni di intervento (previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze).

## **Art. 2. Organi Comunali di Protezione Civile**

Sono organi del Servizio Comunale di Protezione Civile:

- il Sindaco;
- il Comitato Comunale di Protezione Civile;
- l’Unità Operativa di Protezione Civile o Ufficio di Protezione Civile;
- I responsabili delle funzioni di supporto;
- il Gruppo Comunale di Protezione Civile.

## **Art. 3-Autorità comunale di Protezione civile: il Sindaco**

Il Sindaco, ai sensi dell’art.15 della Legge n°225/92, è Autorità Comunale di Protezione Civile ed assume, al verificarsi dell’emergenza nel territorio comunale, la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alla popolazione.



# Comune di San Giuseppe Vesuviano

Provincia di Napoli

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d’Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682 E-Mail scrivici@comune.sangiuseppevesuviano.na.it

Il Sindaco è responsabile unico del Gruppo Comunale di Protezione Civile e può nominare fra i componenti dello stesso un Coordinatore, con compiti di indirizzo e di raccordo tra il Sindaco e il Gruppo stesso, e un Vicario che lo può sostituire, per le attività di Protezione Civile.

Il Sindaco, con l’eventuale supporto del Coordinatore del Gruppo Comunale, predispone ed attua le seguenti azioni:

- assicurare la partecipazione del Gruppo alle attività di Protezione Civile (previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell’emergenza);
- garantire il coordinamento dei rapporti organizzativi interni fra le strutture, i servizi e i Settori comunali in genere, assicurando turni di reperibilità propri dell’Ente e dei partecipanti al Gruppo comunale tali da ottenere capacità operativa e tempi rapidi di mobilitazione;
- curare la gestione del costante aggiornamento dei dati relativi agli elenchi dei materiali, mezzi, strumenti, Protezione Civile, se esistente;
- curare, al proprio interno, l’informazione, la formazione e l’addestramento del gruppo, favorendo la formazione dei volontari in squadre specializzate in relazione ai principali rischi presenti sul territorio, nonché predisporre apposite esercitazioni sul territorio comunale, anche in collaborazione con altri comuni;
- individuare e predisporre le aree definite nei casi di emergenza, così come previste nel Piano di Emergenza Comunale, per l’attesa e lo smistamento, l’accoglienza e il ricovero della popolazione nonché l’ammassamento riservato all’invio di forze e risorse di Protezione Civile con l’eventuale acquisizione delle stesse mediante decreto di occupazione d’urgenza ai sensi della legge relativa all’espropriazione;
- individuare e predisporre il locale della Sala Operativa Comunale di riferimento per ogni contatto e comunicazione, come previsto nel Piano di emergenza Comunale;
- informare la popolazione con ogni utile mezzo circa i rischi presenti sul territorio e predisporre, con semplici mezzi di diffusione e un’adeguata campagna di prevenzione.

## **Art. 4. Il Comitato Comunale di Protezione Civile**

Il Sindaco per la promozione delle attività connesse alla pianificazione e alla gestione, nonché alle materie di cui al presente Regolamento, si avvale di un Comitato Comunale di Protezione Civile, organo consultivo che ha il compito di formulare proposte di iniziative, di attività di studio, di consulenza sui diversi aspetti della gestione del territorio e della pubblica incolumità, con particolare riferimento alle attività di prevenzione e previsione.

Del Comitato fanno parte, oltre il Sindaco:

- il responsabile dell’Unità Operativa di Protezione Civile;
- il Direttore Generale;
- il Segretario Generale;
- i Dirigenti;
- il Difensore Civico;



# Comune di San Giuseppe Vesuviano

## Provincia di Napoli

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d’Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682 E-Mail scrivici@comune.sangiusepvesuviano.na.it

- i responsabili delle funzioni di supporto;
- il responsabile del gruppo comunale di protezione civile;
- un delegato di ogni associazione cittadina di volontariato che opera nell’ambito della protezione civile;
- altri soggetti che il Sindaco riterrà di invitare di volta in volta o stabilmente alle sedute.

### **Art. 5. L’Unità Operativa di Protezione Civile**

L’Unità Operativa di Protezione Civile, o Ufficio di Protezione Civile ha sede presso la casa comunale. Ne fanno parte il personale del Servizio di Protezione Civile e Pubblica Incolumità del Settore Ambiente e Qualità, dipendenti comunali inquadrati di norma nel ruolo tecnico e amministrativo della Pianta Organica Comunale, personale esterno tecnico e/o esperti del settore, i volontari nonché militari, obiettori di coscienza assegnati a diverso titolo o messi a disposizione del Comune.

L’Unità Operativa di Protezione Civile cura:

- la gestione e la manutenzione della sede e delle attrezzature del centro ed in generale del Servizio Comunale;
- l’adempimento di tutti gli aspetti amministrativi del Servizio;
- la predisposizione e l’aggiornamento della pianificazione;
- l’organizzazione di tutte le attività ordinarie di prevenzione e previsione di protezione civile;
- l’organizzazione delle attività in emergenza ed in particolare del Centro Operativo Comunale;
- l’organizzazione delle iniziative di formazione, addestramento e aggiornamento del personale, nonché la sua gestione comprese le turnazioni di reperibilità;
- la partecipazione del Comune alle attività della pianificazione nazionale e provinciale, nonché alla programmazione regionale;
- ogni altra attività ad essa demandata dal Sindaco nell’ambito del settore.

### **Art.6. I Responsabili delle funzioni di supporto**

I Responsabili delle funzioni di supporto, vengono nominati con apposito decreto dal Sindaco; essi curano, avvalendosi anche dell’Unità Operativa di Protezione Civile, l’aggiornamento e l’attuazione della parte di piano di propria competenza. In situazione di emergenza sono componenti del Centro Operativo Comunale o Centro Operativo Misto nel caso di evento di tipo B o C, di cui all’art.2 della Legge 225/1992.



# Comune di San Giuseppe Vesuviano

Provincia di Napoli

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d’Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682 E-Mail scrivici@comune.sangiusepvesuviano.na.it

---

## **Art. 7. Il Gruppo Comunale Operativo di Protezione Civile**

Il Gruppo Comunale Operativo di Protezione Civile è il principale organismo operativo del Comune sul territorio. Esso è costituito da personale del Volontariato ed agisce sotto la Direzione del Sindaco e degli altri organi del servizio comunale di protezione civile. Tale gruppo è di norma costituito, mediante nomina da parte del Sindaco, dalle seguenti figure ed organi:

- i volontari singoli o associati ed organizzati, che abbiano frequentato con successo gli appositi corsi di formazione ed il dovuto tirocinio di cui all’art. 19 del presente Regolamento, e facenti riferimento al Centro Polifunzionale;

Il Sindaco, sentito il parere del Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile, con apposito Decreto può integrare il Gruppo Comunale Operativo con le associazioni e organizzazioni dei volontariato che ne facciano richiesta e cittadini volontari in possesso di particolari requisiti o meriti professionali.

A tutti i componenti del Gruppo vengono fornite adeguate attrezzature ed uniformi.

I membri del Gruppo possono utilizzare i mezzi di proprietà comunale in situazioni di emergenza.

Ai volontari componenti del Gruppo Comunale di Protezione Civile, si applica la normativa nazionale, regionale, provinciale e comunale in materia di gestione giuridica, finanziaria ed assicurativa del Volontariato.

## **Art. 8. Compiti del Servizio**

Il Servizio Comunale di Protezione Civile ha tra le sue funzioni quella di:

- favorire la formazione e l’aggiornamento costante, l’applicazione della pianificazione nazionale, provinciale e comunale in materia di Protezione Civile;
- coadiuvare il Sindaco, nella sua veste di autorità comunale di Protezione Civile, nelle diverse attività legate alla prevenzione, previsione e gestione dell’emergenza.

## **Art. 9. Finalità del Gruppo Comunale di Protezione Civile**

Rientrano altresì nelle finalità del Gruppo Comunale di P.C.:

- Ricerca culturale in materia di P. C.;
- Corsi d’aggiornamento tecnico - scientifici e professionali;
- Ricerca ambientale, ecologica e di salvaguardia dell’uomo e della natura;



# Comune di San Giuseppe Vesuviano

Provincia di Napoli

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d’Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682 E-Mail scrivici@comune.sangiusepvesuviano.na.it

- Corsi d’abilitazione con rilascio di patenti, brevetti, attestati, certificati in materie attinenti la P.C.;
- Raduni locali, regionali e nazionali nel quadro delle iniziative di volontariato di P.C.;
- Convegni, congressi, mostre, fiere nel quadro delle iniziative relative alla materia della P.C.;
- Iniziative volte all’informazione della cittadinanza in materia di prevenzione dei rischi e gestione dell’emergenza;
- Corsi presso le scuole regionali o nazionali inerenti la materia della P.C.

## **Art.10. Ammissione al Gruppo**

L’ammissione al Gruppo è subordinata alla compilazione d’apposita domanda, e relativo modello informativo, riportati in allegato A, e all’accettazione della stessa da parte del Sindaco, sentito il parere del Responsabile dell’Ufficio Comunale di Protezione Civile.

Non possono far parte del Gruppo di Volontari i dipendenti comunali perché in caso di emergenza essi sarebbero chiamati a svolgere compiti di istituto e quindi non potrebbero operare nel Gruppo.

I volontari ammessi dovranno sottoscrivere per accettazione e impegnarsi a rispettare il presente regolamento. I volontari iscritti ad altre organizzazioni di volontariato, in condizioni di normalità possono partecipare alle attività di entrambe le organizzazioni ma in caso di emergenze devono anteporre la loro partecipazione al gruppo comunale di protezione civile di San Giuseppe Vesuviano. I volontari ammessi, saranno muniti di tesserino di riconoscimento, rilasciato dell’Amministrazione Comunale, alla fine e al superamento dello specifico percorso formativo, completo di fotografia, con numerazione progressiva che ne certifichi le generalità, l’appartenenza al Gruppo e l’eventuale qualifica. Presso l’Ufficio di P.C. è istituito apposito Registro per l’annotazione degli estremi dei volontari iscritti, ruolo rivestito, incarichi assegnati e la partecipazione alle attività peculiari del Gruppo. Il volontario che intende iscriversi al Gruppo Comunale deve sottoscrivere altresì un’apposita dichiarazione con la quale si impegna a prestare almeno 120 ore di servizio all’anno. Ciò per consentire all’Ufficio di Protezione Civile di poter valutare la disponibilità delle ore di servizio ed organizzare adeguatamente le proprie attività.

## **Art.11. Emblema**

Il Gruppo Comunale si fregia dello stemma comunale recante l’indicazione di Gruppo Comunale di Protezione Civile riportato in Allegato B, che fa parte integrante del presente Regolamento. L’uso di segnali distintivi, lampeggianti visivi, uniformi da parte dei volontari



# Comune di San Giuseppe Vesuviano

Provincia di Napoli

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d’Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682 E-Mail scrivici@comune.sangiuseppevesuviano.na.it

del Gruppo Comunale di P.C. Dovrà avvenire nel rispetto e secondo i limiti imposti dalla normativa vigente.

## **Art.12. Le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile**

È favorita la partecipazione alle attività della Protezione Civile delle associazioni di Volontariato riconosciute ai sensi delle vigenti disposizioni nazionali e regionali ed il loro inserimento nel Servizio Comunale di Protezione Civile.

Il Comune valorizza il Volontariato e ne incentiva secondo le possibilità le attività di formazione e intervento.

## **Art.13. Attività d’istruzione ed addestramento**

I volontari sono addestrati a cura dell’Amministrazione Comunale, con la collaborazione ove possibile, delle strutture operative e scientifiche del Servizio Nazionale di Protezione Civile, o d’altri enti o esperti ritenuti idonei per la propria riconosciuta competenza e professionalità, per il miglioramento qualitativo e la maggiore efficacia dell’attività espletata dal Gruppo.

Inoltre possono essere formati ed addestrati dalla Scuola di Protezione civile della Regione Campania o dall’Ufficio territoriale di Governo con il supporto di tecnici dei Settori Regionali, del Corpo Nazionale dei VV.F., del Corpo Forestale dello Stato ecc.... o altri tecnici qualificati appartenenti a Istituti o Enti che, per compiti istituzionali cui attendono, siano ritenuti idonei. L’attività d’istruzione e addestramento si rende necessaria ove non sostituita da una specifica professionalità o un’accertata esperienza pregressa per le specifiche attività.

## **Art.14. Dotazione del Gruppo**

L’Amministrazione Comunale cura, entro i limiti delle disponibilità di bilancio esistenti, le dotazioni del Gruppo, equipaggiamenti, divise ed attrezzature, a norma, che se a carattere individuale che verranno cedute in comodato d’uso ai volontari, fatto salvo l’obbligo di immediata restituzione a richiesta dell’Ufficio di P.C.. I volontari, cui siano ceduti equipaggiamenti, divise e attrezzature in comodato d’uso, devono tenere in perfetta efficienza e nella disponibilità del Gruppo Comunale tale materiale. L’uso dei mezzi comunali è consentito agli appartenenti al Gruppo, per lo svolgimento delle attività ed iniziative proprie dell’Ufficio di P.C.. e nelle situazioni d’emergenza. L’uso di tali mezzi deve essere preventivamente pianificato ed autorizzato dal responsabile dell’Ufficio di P.C..



# Comune di San Giuseppe Vesuviano

Provincia di Napoli

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d’Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682 E-Mail scrivici@comune.sangiusepvesuviano.na.it

## **Art.15. Partecipazione del Gruppo Comunale all’attività di predisposizione ed attuazione del Piano di Emergenza Comunale**

Il Gruppo Comunale partecipa all’attuazione del P.E.C. formulando proposte ed assumendo iniziative, prendendo parte alle attività di predisposizione ed attuazione del Piano Comunale, così come alle attività di previsione e prevenzione.

Il Gruppo Comunale partecipa alle attività di soccorso ed assistenza alla popolazione, in vista o in occasione di pubbliche calamità, secondo le predisposizioni e gli incarichi previsti dal piano. Il Gruppo comunale partecipa all’attività del Centro Operativo Comunale sia in situazione ordinaria che in emergenza. Il Gruppo Comunale di Protezione Civile, in emergenza, opera alle dipendenze degli organi preposti alla direzione e al coordinamento degli interventi previsti dalle Leggi vigenti.

## **Art.16. Partecipazione del Gruppo Comunale ad attività di Protezione Civile richieste dalla Regione Campania**

Il Gruppo Comunale Volontari può partecipare alle attività di Protezione civile in ambito Provinciale, Regionale e Nazionale su richiesta della Regione Campania entro i limiti delle disponibilità di bilancio esistente, delle risorse umane e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

## **Art.17. Disciplina relativa all’impiego del Gruppo Comunale di Protezione civile nelle attività di pianificazione, soccorso, simulazione, emergenza e formazione teorico-pratica.**

In caso di utilizzo dei volontari appartenenti al Gruppo, sia in attività di soccorso ed assistenza che occasione di interventi necessari a seguito di pubbliche calamità, il Sindaco può richiederne il distacco dal luogo di lavoro e provvede poi con propria certificazione a giustificare l’assenza per il periodo d’effettivo impiego; il datore di lavoro è tenuto a consentire, per un periodo non superiore a trenta giorni continuativi e fino a novanta giorni all’anno. Riconoscere e applicare i benefici previsti dalla Legge 194/2001 a favore del volontariato ed in particolare:

- a) il mantenimento del posto di lavoro pubblico o privato;
- b) il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro pubblico o privato;
- c) la copertura assicurativa secondo le modalità previste dall’art.4 della legge n°266/91 e successivi decreti ministeriali di attuazione;
- d) rimborso delle spese sostenute nelle attività di protezione civile, tra cui quelle di soccorso, simulazione, emergenza, formazione teorica/pratica, qualora le stesse siano state



# Comune di San Giuseppe Vesuviano

Provincia di Napoli

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d’Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682 E-Mail scrivici@comune.sangiuseppevesuviano.na.it

sostenute direttamente dal Gruppo Comunale previa autorizzazione dell'Ufficio di P.C. e del Coordinatore del gruppo medesimo;

e) spese carburante consumato dagli automezzi utilizzati in conformità dell'art. 10 del D.P.R. 194/2001 e successivi decreti ministeriali di attuazione o altri provvedimenti legislativi in materia;

f) eventuali danni o perdite subite dalle attrezzature o dai mezzi utilizzati non dipendenti da dolo o colpa grave;

g) altre imprevedibili necessità comunque connesse alle attività predette.

I medesimi benefici si applicano per un periodo complessivo non superiore a dieci giorni continuativi e fino ad un massimo di trenta giorni all’anno per le attività di pianificazione, di simulazione d’emergenza e di formazione teorico pratica, compresa quella diretta ai cittadini.

Limitatamente agli organizzatori delle suddette iniziative, i benefici di cui al comma precedente si applicano anche alle fasi preparatorie connesse alla loro realizzazione.

Ai datori di lavoro pubblici o privati dei volontari di cui ai commi 1,2,3,4 della Legge 194/2001, che ne facciano richiesta, viene rimborsato l’equivalente degli emolumenti versati al lavoratore legittimamente impegnato come volontario, mediante le procedure indicate negli art. 9 e 10 della stessa Legge 194/2001. La richiesta al datore di lavoro per l’esonero dal servizio dei volontari dipendenti, da impiegare in attività di pianificazione, addestramento o di simulazione d’emergenza, deve essere avanzata almeno quindici giorni prima della data fissata dall’Ufficio di P.C. Ai fini del rimborso della somma equivalente agli emolumenti versati ai propri dipendenti, il datore di lavoro presenta istanza all’amministrazione comunale con l’indicazione della qualifica professionale del dipendente, la retribuzione oraria o giornaliera, la data delle giornate di assenza dal lavoro riferite all’evento di P.C., nonché le modalità di accredito del rimborso richiesto. Ai volontari lavoratori autonomi, legittimamente impiegati in attività di P.C., che ne facciano richiesta è corrisposto il rimborso per il mancato guadagno giornaliero calcolato sulla base della dichiarazione del reddito presentata l’anno precedente a quello in cui è stata prestata l’opera di volontariato, nel limite di 103 Euro lordi giornalieri.

## **Art.18. Rimborso delle spese sostenute nelle attività di soccorso, simulazione, emergenza e formazione teorico-pratica.**

L’Amministrazione Comunale, nei limiti di disponibilità di bilancio esistenti, nell’ambito delle attività istituzionali dell’Ufficio di P.C., su richiesta provvede al rimborso delle spese sostenute in occasione di attività ed interventi, previamente autorizzati dal Responsabile



# Comune di San Giuseppe Vesuviano

Provincia di Napoli

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d’Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682 E-Mail scrivici@comune.sangiusepvesuviano.na.it

dell’Ufficio di P.C., relative ai viaggi in ferrovia e in nave al costo della tariffa più economica oppure in base al consumo di carburante utilizzato per automezzi, corrispondente ai chilometri effettivamente percorsi e su presentazione d’idonea documentazione. Sono ammessi a rimborso, anche parziale, sulla base d’idonea documentazione giustificativa (fatture, denunce alle autorità di pubblica sicurezza) gli oneri derivanti da:

a) reintegro di attrezzature e mezzi perduti o danneggiati nello svolgimento di attività autorizzate con esclusione dei casi di dolo e colpa grave;

b) altre necessità che possano sopravvenire, comunque connesse alle attività e agli interventi autorizzati.

E’ ammesso altresì il rimborso delle spese sostenute a titolo forfettario nell’ambito dei servizi predisposti ed eseguiti dalle unità operative costituite, in attuazione del modello operativo d’intervento definito dal Piano di Emergenza Comunale che devono riguardare tassativamente il presidio del Centro Operativo Comunale, il controllo del territorio e altre attività specificamente previste dal Piano adottato dalla Giunta Municipale, a cui spetta anche determinare l’ammontare di tale rimborso. Anche attività di rappresentanza, di raccordo e di partecipazione a tavoli istituzionali finalizzati al miglioramento, adeguamento, e aggiornamento del PEC possono essere oggetto di rimborso forfettario sempre se autorizzati dal preposto Ufficio di P.C..

Ai fini dell’applicazione della disciplina di cui al comma precedente, i componenti del Gruppo operano sotto la direzione e vigilanza dell’Ufficio di P.C., che attua e dimensiona il servizio, sulla base delle esigenze contingenti. Per l’individuazione dei volontari facenti parte delle unità operative impegnati nei servizi autorizzati dalla Giunta Municipale sarà utilizzato il criterio della rotazione.

## **Art.19. Oneri assicurativi**

L’amministrazione Comunale assicura agli aderenti al Gruppo Comunale ai sensi dell’art.4 della legge 266/91, per le attività di volontariato previste ed autorizzate, contro le malattie e gli infortuni connessi allo svolgimento dell’attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

## **Art.20. Cause di sospensione ed esclusione dal Gruppo Comunale di P.C.**

Il Coordinatore del Gruppo Comunale è garante del rispetto e dell’osservanza del presente regolamento.



# Comune di San Giuseppe Vesuviano

Provincia di Napoli

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d’Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Telefono Pbx +39 (0)818285295 – Fax +39(0)815295682 E-Mail scrivici@comune.sangiuseppevesuviano.na.it

Le infrazioni comportano la sospensione temporanea su disposizione del Responsabile dell’Ufficio di P.C., sentito il coordinatore ed il responsabile dell’unità operativa, qualora il volontario che ha commesso l’infrazione ne faccia parte.

L’espulsione definitiva deve essere disposta con decreto sindacale, su parere vincolante della Commissione di Disciplina, composta dall’Assessore delegato, dal Responsabile dell’Ufficio di P.C. e dal Coordinatore del Gruppo.

Il Consiglio Comunale ha poteri ispettivi sull’attività del Gruppo Comunale

## **Art. 21. Rappresentanza del Gruppo**

La presidenza e la rappresentanza esterna del Gruppo Comunale è affidata al Sindaco che può a sua volta delegare.

Il Sindaco può autorizzare la partecipazione di volontari del Gruppo Comunale ad attività ed iniziative di protezione civile sul territorio nazionale, a spesa della stessa Amministrazione.