

# **COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO**

Provincia di Napoli  
AREA TECNICA

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A SVOLGERE L'INCARICO PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO L. 47/85 , 724/94**

### **AVVISO**

Si rende noto che il servizio urbanistico intende avvalersi di professionisti esterni, ingegneri, architetti e/o geometri, per la definizione dell'istruttoria urbanistica e paesaggistica delle pratiche di condono edilizio, conferendo numero 6/8 singoli incarichi di collaborazione nel rispetto del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità, dei limiti e delle procedure per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi, approvato con deliberazione di C.S. n. 274 del 22 giugno 2012, e dell'art.31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti Documento di consultazione "Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria capitolo V", con la costituzione di 3/4 commissioni formate da almeno un membro interno dell'ufficio tecnico .

### **CONDIZIONI GENERALI**

Possono partecipare alla manifestazione di interesse i liberi professionisti, ingegneri, architetti e geometri iscritti ai relativi albi professionali, in possesso di provata esperienza nelle specifiche procedure previste dalla legislazione vigente in materia di condono edilizio, edilizia privata e procedura ai sensi del D.Lgs. 42/2004 .

A ciascun professionista incaricato verrà assegnato un numero di pratiche/istanze di sanatoria proporzionale ai corrispettivi riconoscibili in riferimento all'importo disponibile e comunque non superiore ad euro 40.000,00 nel rispetto dell'art.31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti Documento di consultazione Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria capitolo V, per la completa definizione dei relativi procedimenti .

Le prestazioni professionali richieste atterranno alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento che, in sintesi, sono qui di seguito riportate:

- controllo dell'esistenza della documentazione prevista dalla Legge ;
- invio di eventuali richieste documentali e/o di avvio del procedimento con notifica ;
- determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori con eventuale richiesta di conguagli se dovuti ;
- effettuazione di eventuali ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza nel caso si rendessero necessari;
- verifica dell'avvenuto pagamento dell'oblazione (nei casi di mancato pagamento) ai sensi dell'art.49, comma 7 della Legge 449/1997 e s.m.i.;
- attivazione delle procedure previste dal R.D. 14 aprile 1910, n° 639 nei casi di riscossione

coattiva degli oneri concessori fino alla predisposizione dell'elenco da iscrivere a ruolo da parte del concessionario della riscossione dell'Ente;

- verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e nulla osta previsti dalla Legge e, in caso negativo, inoltro alla ditta della relativa richiesta;
- redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;
- richiesta di documenti finali necessari per il rilascio dell'autorizzazione/concessione in sanatoria (bonifico, bolli, etc.);
- predisposizione della comunicazione/notifica alla ditta del parere contrario all'ammissibilità che costituisce avvio del procedimento di diniego;
- predisposizione e notifica del diniego di sanatoria a seguito dell'eventuale avvio del procedimento di cui al precedente punto;
- eventuale richiesta delle certificazioni rilasciate dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale, ovvero delle relative dichiarazioni sostitutive di atto notorio (carichi pendenti, etc.);
- predisposizione del provvedimento finale di autorizzazione e/o concessione edilizia in sanatoria nel caso di parere favorevole.

Il tempo stabilito per l'espletamento dell'incarico verrà assegnato dal Dirigente dell'Area Tecnica in funzione del numero delle pratiche assegnate preventivamente al periodo necessario previsto dall'atto di convenzione.

Il compenso che il servizio urbanistico corrisponderà ai professionisti incaricati è previsto in € 150/00 comprensivo di IVA e Cassa di Previdenza per ogni pratica definita fino alla concorrenza della somma prevista dall'art. 31 comma8 del D. Lgs. n. 50 /2016.

Il suddetto corrispettivo è comprensivo di ogni eventuale spesa.

Le prestazioni, con le relative modalità di esecuzione, saranno regolate da apposita convenzione tra il presente servizio ed il professionista incaricato .

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati dovranno predisporre i seguenti documenti :

1. Istanza di manifestazione di interesse contenente i dati anagrafici, fiscali ed identificativi della qualifica professionale ;
2. una dichiarazione , corredata da copia del documento di riconoscimento, resa ai sensi dell'art. 46, comma 1 del DPR n. 445/2000, in ordini ai seguenti punti:
  - di possedere i requisiti professionali richiesti dalla procedura bandita ;
  - di non aver subito contestazioni relative a precedenti incarichi di qualsiasi tipo da parte di Enti Pubblici e/o procedimenti di inadempimenti contrattuali ;
  - di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità per poter contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - **di non essersi mai trovato nella condizione di tecnico incaricato per le istanze di condono edilizio presentate al Comune di San Giuseppe Vesuviano e/o redatto qualsiasi atto o richiesta in riferimento a fabbricati oggetti di domanda di condono non ancora**

**definita ;**

- **di non avere familiari , fino al 3° grado, intestatari di pratiche di condono edilizi nel comune di San Giuseppe Vesuviano .**
3. curriculum professionale delle attività svolte, con particolare riferimento ad attività attinenti all'incarico in oggetto ed alla conoscenza del territorio comunale con particolare riferimento al regime vincolistico ed urbanistico vigente .

La individuazione dei professionisti sarà fondata esclusivamente sull'esame dei curriculum professionali presentati che documentino esperienza nel campo della sanatoria edilizia e della materia urbanistica. Sarà nominata una commissione interna all'ente per la scelta dei professionisti.

Il servizio si riserva la facoltà di istituire altre commissioni esaminatrici attingendo dall'elenco costituito con il presente avviso.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Le dichiarazioni di interesse, predisposte secondo la documentazione di cui ai succitati punti 1,2 e 3 delle Condizioni Generali, dovranno essere contenute in plico chiuso recante all'esterno il mittente e la dicitura " Manifestazione di interesse a svolgere l'incarico per la definizione delle pratiche di condono edilizio l. 47/85 , 724/94", le stesse dovranno pervenire al Protocollo Generale della Comune di San Giuseppe Vesuviano Piazza E. D'Aosta n° 1, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06.06.2016 .

Il presente servizio non ha approntato modelli per cui le manifestazioni/dichiarazioni verranno predisposte dagli interessati su carta semplice .

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'orario posto dall'Ufficio protocollo. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata.

Il servizio urbanistico è esente da responsabilità per il mancato o ritardato recapito o consegna del plico, qualunque sia la causa che lo abbia determinato.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

La presente procedura costituisce un invito a manifestare interesse e non un invito ad offrire avendo la stessa esclusivamente funzione consultiva in quanto finalizzata alla individuazione di profili professionali idonei all'espletamento delle attività richieste per la definizione delle istanze di condono edilizio di cui alle leggi 47/85 e 724/94 .

La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il servizio urbanistico.

E' individuato quale Responsabile del Procedimento il Geom. Vincenzo Catapano

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico dalle ore 9.30 alle ore 12.30 al numero telefonico 081/8285203/305

Il trattamento dei dati pervenuti avverrà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di San Giuseppe Vesuviano e sul sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi .

Il Responsabile del Servizio Urbanistico  
F.to Ing. Antonio Rega