



Comune di San Giuseppe Vesuviano
Servizio Polizia Municipale

Al Responsabile del Servizio 4
Servizi Informativi, Demografici e Suap
Ing. Raffaele Miranda

Oggetto: Richiesta di pubblicazione ordinanze sindacali, per i servizi cimiteriali, sul sito istituzionale dell'ente al fine di assicurarne la massima pubblicità.

Si trasmettono in allegato, per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, le seguenti note della Prefettura di Napoli:

1. Prot. 8277/2023 Arrivo del 01.03.2023 “Comune di Meta (Na) – Ordinanza sindacale n. 31 per servizi cimiteriali”;
2. Prot. 8527/2023 Arrivo del 02.03.2023 “Comune di Castellabate (Sa) – Ordinanza sindacale n. 22 per servizi cimiteriali”;
3. Prot. 8525/2023 Arrivo del 02.03.2023 “Comune di Caorso (Pc) – Ordinanza sindacale n. 6 per servizi cimiteriali”;

Cordiali saluti.

San Giuseppe Vesuviano, li 13/03/2023



Il Responsabile del Servizio P.M
Ten. Col. Fabrizio Palladino



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli

Area 2 - Rapporto con gli Enti Locali

COMUNE DI S. GIUSEPPE VESUVIANO
Polizia Municipale

Prot. n. 466 P.M. del 03/03/2023

Napoli, data del protocollo

Alle Prefetture/U.T.G.
Loro Sedi

Ai Commissariati del Governo per le province di
Bolzano
Trento

Alla Presidenza della Regione Valle d'Aosta
Aosta

Ai Comuni della provincia di
Napoli

Oggetto: Comune di Meta (Na) - Ordinanza sindacale n. 31 per servizi cimiteriali.

Per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, si trasmette l'ordinanza sindacale n. 31 del 16 febbraio 2023 relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di Meta (Na).

Al riguardo, si prega di voler assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

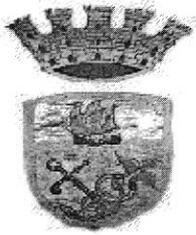
Si ringrazia.

Il Dirigente
(Lucchese)
Gianni Lucchese

Prefettura N

pd

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 10277/2023 del 15-03-2023
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento
8271762023
11 area IV -



COMUNE DI META

Provincia di Napoli

ORDINANZA N. 31 del 16/02/2023

Oggetto : OPERAZIONI DI ESTUMULAZIONE E RIESUMAZIONI ORDINARIE ANNO 2023 DA EFFETTUARSI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI META

IL SINDACO

Visto l'art. 82 comma 1 del "Regolamento di Polizia Mortuaria" approvato con D.P.R. n°285/1990.

Visto l'art.12 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

Visto l'elenco delle esumazioni elaborato dal Servizio Cimiteriale per il corrente anno 2023.

Accertato che per le salme oggetto di esumazione ordinaria ed elencate nell'allegato al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale, essendo trascorsi i dieci anni per cui, in base all'art. 82 del D.P.R. n°285/1990 è possibile procedere alla loro esumazione.

Rilevato che si rende necessario, per motivi d'igiene e salute pubblica, interdire l'accesso al pubblico nella parte del cimitero interessata dalle operazioni di esumazione, durante tutto il periodo di svolgimento delle stesse.

Tenuto conto che si provvederà ad informare le persone avente legame con i defunti, interessati alle operazioni esumazione.

Richiamato il D.P.R. n°285/1990 e s.m.i.

Richiamata la circolare del Ministero della Sanità n°10 del 31.07.1998.

Richiamata la Legge n°130/2001 e s.m.i..

Richiamato il D. Lgs. n°267/2000 e s.m.i.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n°91 del 19.07.2021 che fissa le tariffe per i servizi cimiteriali;

ORDINA

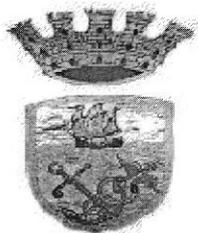
- che a partire dal 03.03.2023, avranno inizio le operazioni di esumazione ordinaria delle salme inumate all'interno del Cimitero Comunale, i cui nominativi sono allegati al presente provvedimento;
- che durante le operazioni di esumazione siano adottate tutte le misure di cautele necessarie al fine di evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti o visitatori del cimitero, nel pieno rispetto delle salme esumate;
- che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e protetti da parte degli operatori incaricati, per impedirne l'accesso ad estranei e per garantire la sicurezza e la riservatezza delle operazioni, e ciò fino ad ultimazione degli stessi;
- che le operazioni si svolgeranno secondo il calendario allegato, e fino alla conclusione delle operazioni, fatte salve diverse esigenze di servizio;
- che i rifiuti derivanti dalle operazioni effettuate siano smaltiti secondo la normativa vigente;
- che gli effetti della presente ordinanza siano sospesi in concomitanza delle celebrazioni di funerali, festività candelarizzate;
- che è fatto obbligo a chiunque di osservare la presente ordinanza fino allo scadere della stessa;

INVITA

i familiari/congiunti dei defunti oggetto di esumazione ordinaria a comunicare al competente ufficio Comunale, attraverso il modello allegato alla presente per disporre o, alternativamente, dichiarare sulla destinazione dei resti mortali dei propri congiunti e dell'avvenuto pagamento dell'imposta di esumazione;

INFORMA

- che le operazioni di esumazione sono a totale carico dei familiari/intervenuti;



COMUNE DI META

Provincia di Napoli

- che le operazioni avverranno anche in assenza dei familiari o congiunti interessati;
- che, nel caso di incompleta mineralizzazione, la salma verrà nuovamente inumata, (per ulteriori anni cinque, così come disposto dall'art. 86 del D.P.R. 285/1990 e ss.mm.ii.) in modo tale che possa avvenire il completamento del processo di mineralizzazione o avviata alla cremazione, previo assenso espresso degli aventi diritto così come individuato ai sensi della legge 130/2000. In tal caso, tutte le spese sono a totale carico dei familiari/intervenuti;
- che nel caso di completa mineralizzazione, le ossa rinvenute saranno raccolte in cassette di zinco, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.P.R. 285/1990 e ss.mm.ii. e potranno essere tumulate in ossari concessi a titolo oneroso dall'Amministrazione Comunale o in Loculi già occupati dalla salma;
- che nel caso di completa mineralizzazione, i resti rinvenuti potranno essere avviati alla cremazione, previo assenso espresso degli aventi diritto come individuati ai sensi della legge 130/2000. In tal caso tutte le spese inerenti la cremazione sono a carico dei familiari stessi;
- che in mancanza di espressa volontà da parte dei familiari, di collocazione dei resti mortali, gli stessi saranno raccolti in apposita cassetta di zinco corredata da cartellino di riconoscimento e collocati in ossario comune;

DISPONE

- che la presente ordinanza sia pubblicata per giorni 30 sul sito internet del Comune di Meta, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Meta e presso il Cimitero di Meta;
- che copia della presente Ordinanza venga trasmessa all'Asl – Napoli 3 SUD;
- che la presente venga trasmessa per opportuna conoscenza alla Prefettura di Napoli;
- che la presente venga trasmessa per opportuna conoscenza al Responsabile del Servizio di Polizia Locale;
- che la presente venga trasmessa per opportuna conoscenza al Responsabile del Servizio Demografico per i provvedimenti consequenziali ed ai familiari dei defunti.

Rende noto che a norma dell'art.3, comma 4 della legge n°241/1990 e ss.mm.ii. avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro giorni 60 dalla pubblicazione, o in alternativa, ricorso al Presidente della repubblica entro giorni 120.

ALLEGATI:

- Calendario esumazioni anno 2023
- Modello "Esumazione Ordinaria"

Il Sindaco
Giuseppe Tito
(sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE 7
SERVIZIO CIMITERIALI
VIA MUNICIPIO n°07 - 80062 META (NA)
Tel. 081 081.22.48-47-46 - Fax 081 081.22.34
C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219
Pec comune.meta@asmepec.it

AFFISSIONE ALBO PRETORIO

DAL 17.02.2023 al 31.12.2023

CALENDARIO ESUMAZIONI ANNO 2023

NUMERO D'ORDINE	DEFUNTO		DATA DI	DATA DI	DATA DI	DATA DI	NOTE
	NOME	COGNOME	NASCITA	MORTE	INUMAZIONE	ESUMAZIONE	
01	EMILIA	D'ESPOSITO	03.12.1912	31.12.2012	01.01.2013	03.03.2023	
02	TERESA	DI GENNARO	27.07.1918	03.01.2013	04.01.2013	03.03.2023	
03	ROSA	SALVI	06.06.1935	16.01.2013	17.01.2013	07.03.2023	
04	TERESA	CIAMPA	02.04.1957	28.01.2013	29.01.2013	07.03.2023	
05	LICIA	KOEPKE	12.04.1928	31.01.2013	01.02.2013	10.03.2023	
06	MARIO	DEL BONO	12.11.1936	03.02.2013	05.02.2013	10.03.2023	
07	LUISA	MANGANARO	14.02.1940	06.02.2013	07.02.2013	14.03.2023	
08	MICHELE	CAPODILUPO	06.04.1923	07.02.2013	08.02.2013	14.03.2023	
09	MARIO	BUONOCORE	06.12.1946	09.02.2013	10.02.2013	17.03.2023	
10	CATERINA	MICCIO	19.09.1925	14.02.2013	15.02.2013	17.03.2023	
11	FORTUNATA	CAFIERO	29.05.1932	15.02.2013	16.02.2013	21.03.2023	
12	RAFFAELE	RUGGIERO	19.06.1922	17.02.2013	18.02.2013	21.03.2023	
13	MICHELE	CAFIERO	06.12.1946	18.02.2013	19.02.2013	24.03.2023	
14	ASSUNTA	RUGGIERO	13.01.1928	21.02.2013	22.03.2013	24.03.2023	
15	ANNA	VACCA	26.09.1924	22.02.2013	23.02.2013	28.03.2023	
16	FORTUNATA	COPPOLA	16.06.1935	24.02.2013	25.02.2013	28.03.2023	
17	GIUSEPPA	AIELLO	07.08.1929	27.02.2013	28.02.2013	31.03.2023	
18	ASSUNTA	GARGIULO	13.05.1934	27.02.2013	01.03.2013	31.03.2023	
19	GIUSEPPINA	D'ANGELO	02.04.1936	08.03.2013	09.03.2013	11.04.2023	
20	ANTONINO	SPASIANO	03.02.1953	15.03.2013	16.03.2013	11.04.2023	
21	MICHELE	ELEFANTE	08.02.1930	22.03.2013	23.03.2013	14.04.2023	
22	SALVATORE	IZZO	17.09.1952	04.04.2013	05.04.2013	14.04.2023	
23	ANNA	ZAGARA	09.08.1942	05.04.2013	07.04.2013	18.04.2023	
24	DELFINA	MASTURZO	04.04.1921	12.04.2013	13.04.2013	18.04.2023	
25	MARIO	DE ANGELIS	08.09.1931	13.04.2013	14.04.2013	21.04.2023	
26	GIUSEPPE	ISIDE	07.12.1946	15.04.2013	16.04.2013	21.04.2023	
27	LUCIA	STARITA	11.06.1929	16.04.2013	17.04.2013	28.04.2023	
28	VINCENZO	GRIECO	09.09.1948	23.04.2013	24.04.2013	28.04.2023	
29	ANTONIO	STAIANO	17.03.1937	23.04.2013	24.04.2013	02.05.2023	
30	ANTONINO	PORZIO	10.03.1913	01.05.2013	01.05.2013	02.05.2023	
31	GAETANO	CASTALDO	23.03.1946	11.05.2013	12.05.2013	05.05.2023	
32	ANTONIO	NUZZOLO	16.03.1949	12.05.2013	13.05.2013	05.05.2023	
33	FRANCESCO S.	PERRUDIO	10.02.1944	03.06.2013	04.06.2013	09.05.2023	
34	FILOMENA	GUIDA	07.05.1931	05.06.2013	07.06.2013	09.05.2023	
35	BIANCA	RUGGIERO	15.02.1916	04.07.2013	06.07.2013	12.05.2023	
36	ROCCO	CIAMPA	19.01.1939	14.07.2013	15.07.2013	12.05.2023	
37	INES	MARESCA	16.12.1922	15.07.2013	16.07.2013	16.05.2023	
38	SALVATORE	FRASCA	13.10.1923	18.07.2013	19.07.2013	16.05.2023	
39	GIOVANNI	SANSONE	13.06.1934	21.07.2013	22.07.2013	19.05.2023	
40	BRIGIDA	LA VACCA	14.12.1942	21.07.2013	22.07.2013	19.05.2023	
41	IMMACOLATA	MARESCA	04.02.1930	23.07.2013	24.07.2013	23.05.2023	
42	FRANCESCO	AIELLO	14.02.1963	01.08.2013	02.08.2013	23.05.2023	
43	M.LAURA	DE VINCENZO	09.04.1922	09.09.2013	10.09.2013	26.05.2023	
44	SALVATORE	GUIDA	12.08.1937	17.09.2013	18.09.2013	26.05.2023	
45	GIUSEPPINA	BUTTARO	18.03.1918	16.09.2013	18.09.2013	30.05.2023	
46	FRANCESCO	CINQUE	19.12.1936	23.09.2013	24.09.2013	30.05.2023	
47	DULIO	SANTAROSSA	22.12.1923	29.09.2013	02.10.2013	03.10.2023	
48	D'ORSO	RAFFAELA	26.07.1931	05.10.2013	06.01.2013	03.10.2023	
49	LUCIA	TERZUOLI	30.11.1921	05.11.2013	06.11.2013	06.10.2023	
50	UBALDO	GIURCO	25.03.1924	06.11.2013	07.11.2013	06.10.2023	
51	MICHELINA	TROMBETTA	28.08.1948	06.11.2013	07.11.2013	10.10.2023	
52	CARMELA	MODESTO	18.03.1926	11.11.2013	12.11.2013	10.10.2023	
53	GIUSEPPE	MARESCA	14.03.1932	15.11.2013	16.11.2013	13.10.2023	
54	GENNARO	ASTARITA	05.12.1925	19.11.2013	19.11.2013	13.10.2023	
55	CECILIA	RUSSO	01.10.1938	01.12.2013	02.12.2013	17.10.2023	
56	AGNELLO	SOMMA	16.02.1927	01.12.2013	02.12.2013	17.10.2023	
57	M.GIOVANNA	DE PASQUALE	17.02.1925	04.12.2013	05.12.2013	20.10.2023	
58	PAOLO	D'ATRI	25.06.1962	10.12.2013	12.12.2013	20.10.2023	
59	GIUSEPPE	TRAPANI	04.12.1928	15.12.2013	16.12.2013	07.11.2023	
60	ALESSANDRO	ESPOSITO	11.12.1927	24.12.2013	25.12.2013	07.11.2023	
61	MARIA	ARPINO	27.04.1925	29.12.2013	30.12.2013	10.11.2023	

Il Responsabile Settore 7
arch. Diego SAVARESE

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Arrivo N. 8277/2023 del 01-03-2023
Allegato 2 - Class. 09_04 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Prefettura Napoli - Ufficio Anagrafe - N. Protocollo 10277/2023 del 15-03-2023
Doc. Principale - Class. 14_01 - Copia Documento

PEC

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

Protocollo Arrivo N. 8277/2023 del 01-03-2023

Class. 09.04 - Copia Documento

Tipo E-mail

Da

A

PEC Inter.

Ministero dell'Interno - Prefettura Napoli - < protocollo.prefna@pec.interno.it >

< affarigenerali@pec.comune.gragnano.na.it >
< comune.mariglianella@asmepec.it >
< comune.pomiglianodarco@legalmail.it >
< comune@calvizzano.telecompost.it >
< comune@pec.comune.casoladinapoli.na.it >
< comunedilettere@pec.it >
< comunenola@pec.comune.nola.na.it >
< info@pec2.comune.pozzuoli.na.it >
< protocollo.caivano@asmepec.it >
< protocollo.camposano@pec.it >
< protocollo.casavatore@asmepec.it >
< protocollo.cicciano@asmepec.it >
< protocollo.cimitile@asmepec.it >
< protocollo.cittadicapri@legalmail.it >
< protocollo.comgovtn@pec.interno.it >
< protocollo.comiziano@pec.it >
< protocollo.comunedianacapri@pec.it >
< protocollo.comunesantantonioabate@pec.it >
< protocollo.comunesanvitaliano@pec.it >
< protocollo.frattamaggiore@asmepec.it >
< protocollo.frattaminore@asmepec.it >
< protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info >
< protocollo.massalubrense@pec.it >
< protocollo.ottaviano@pec.it >
< protocollo.prefal@pec.interno.it >
< protocollo.prefrc@pec.interno.it >
< protocollo.prefre@pec.interno.it >
< protocollo.prefro@pec.interno.it >
< protocollo.prefss@pec.interno.it >
< protocollo.prefts@pec.interno.it >
< protocollo.sanpaolobelsito@pec.it >
< protocollo.santamarialacarita@asmepec.it >
< protocollo.sgv@asmepec.it >
< protocollo@comunesansebastianoalvesuvio.legalmailpa.it >
< protocollo@pec.comune.afragola.na.it >
< protocollo@pec.comune.arzano.na.it >
< protocollo@pec.comune.brusciano.na.it >
< protocollo@pec.comune.casoria.na.it >
< protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it >
< protocollo@pec.comune.forio.na.it >
< protocollo@pec.comune.giugliano.na.it >
< protocollo@pec.comune.marano.na.it >
< protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it >
< protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it >
< protocollo@pec.comune.santantimo.na.it >
< protocollo@pec.comune.striano.na.it >
< protocollo@pec.comune.terzigno.na.it >
< protocollo@pec.comune.torreannunziata.na.it >
< protocollo@pec.comune.tufino.na.it >
< protocollo@pec.comuneacerra.it >
< protocollo@pec.comunecasamicciola.it >
< protocollo@pec.comunecasandrino.it >
< protocollo@pec.comuneischia.it >
< protocollo@pec.comunelaccoameno.it >
< protocollo@pec.comunemarigliano.it >
< protocollo@pec.comunetrecase.it >
< protocollo@pec.comunevicoequense.it >
< protocollo@pec.comunevisciano.na.it >
< protocollo@comunesangiuseppevesuviano@postecert.it >
< protocollo.gen.casalnuovo.na@pec.actalis.it >

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 10277/2023 del 15-03-2023
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

< protocollo generale@pec.comune.melito.na.it >
< protocollo generale@pec.comune.quarto.na.it >
< segreteria.santagnello@asmepec.it >
< segreteria@pec.comune.liveri.na.it >
< segreteriasindaco.pec@comune.grumo-nevano.na.it >

Oggetto

COMUNE DI META ORDINANZA SINDACALE N. 31 PER SERVIZI CIMITERIALI

Martedì 28-02-2023 16:07:15

Prefettura Napoli - Area II - Raccordo con Enti Locali - Prot. Uscita N.0066268 del 28/02/2023

Allegati:

metaord_00031_16-02-2023.pdf metacalendario_Esumazioni_2023.pdf 2023_0066268.pdf

Dati Tecnici:

esto_email.txt message.eml sostitutiva.xml Segnatura.xml

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 10277/2023 del 15-03-2023
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento



Comune di CASTELLABATE
Provincia di Salerno
Piazza Lucia - fraz. S. Maria - 84048 Castellabate (SA)

Ufficio del Sindaco

tel. 0974962302
email: sindaco@comune.castellabate.sa.it
sede: P.zza Lucia fraz. S.Maria

prot. nr. _____ del _____

ORDINANZA SINDACALE NR. 22 del 13-02-2023

OGGETTO: ordinanza contingibile ed urgente per utilizzo temporaneo/provisorio loculi in concessione non occupati presso il Cimitero Comunale di Castellabate.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che con delibera di C.C. nr. 2 del 15 febbraio 2015 è stato approvato il Regolamento di Polizia Mortuaria;
- che allo stato attuale persiste una grave carenza di loculi presso il Cimitero di Castellabate che potrebbe causare vari disservizi e disagi organizzativi per l'ulteriore tumulazione delle salme;
- che l'Amministrazione Comunale, vista la sempre crescente richiesta di loculi cimiteriali, ha la continua necessità di programmare la costruzione di nuovi loculi;
- che tale situazione di insufficienza di loculi potrebbe generare pericoli di tipo igienico sanitario per la conseguente sosta delle salme presso la camera mortuaria come, peraltro, previsto dalla vigente normativa in materia di polizia mortuaria;
- che questo Ente, a seguito di prenotazioni, ha dato in concessione diversi loculi da utilizzare nel caso di decesso del concessionario, o di chi ne abbia diritto;
- che appare opportuno non porre a carico dei familiari il reperimento o la richiesta di prestito di loculi per sepolture temporanee;

CONSIDERATO che, per quanto espresso in premessa, si rende necessario ed urgente ricercare soluzioni immediate e temporanee per salvaguardare e scongiurare l'insorgere dei problemi di natura igienico sanitaria, di decoro e di ordine pubblico, nonché, per evitare di aggravare i procedimenti di reperimento;

RITENUTO che, per evidenti ragioni di cui innanzi legate alla tutela della salute pubblica, sia doveroso percorrere l'utilizzo in via temporanea e provvisoria di loculi concessi e non ancora utilizzati;

VISTO l'art. 50 d.lgs. 267/2000 che stabilisce che, ove sussistano evidenti ragioni di tutela della salute pubblica, il Sindaco può adottare provvedimenti contingibili ed urgenti per la tutela della salute pubblica e nel caso specifico per il rispetto delle disposizioni di Polizia Mortuaria;

CONSIDERATO che la motivazione del presente provvedimento è giustificata dalla circostanza di consentire una sistemazione confacente al decoro e sacro rispetto dei defunti ed evitare gravi inconvenienti igienico-sanitari;

RILEVATO che sussistono i presupposti per emettere ordinanza contingibile ed urgente al fine di garantire condizioni di igiene e salute pubblica;

1

ORDINA

ad horas, l'utilizzo in deroga, da parte di questo Comune, dei loculi, allo stato non ancora utilizzati dai concessionari, per dare corso alle sepolture che non troverebbero altra collocazione nel cimitero comunale fatta salva diversa volontà del *de cuius*.

DISPONE

- 1) che, per l'uso temporaneo di cui sopra, si seguirà il criterio della data di nascita del titolare della concessione partendo dal più giovane di età. In caso di uguale data di nascita si procederà a sorteggio;
- 2) di stabilire che il presente provvedimento non comporta la perdita dei diritti da parte dei soggetti titolari dei medesimi loculi cimiteriali;
- 3) di stabilire, altresì, che qualora il loculo occupato temporaneamente da una salma diversa dal concessionario, debba essere utilizzato da parte del concessionario stesso o da chi ne abbia diritto all'uso, il comune senza alcun onere aggiuntivo, provvederà all'immediata liberazione del loculo a favore del concessionario, o di chi ne abbia diritto, con traslazione della salma, che lo occupava temporaneamente, presso altro loculo o di nuova costruzione o da utilizzare sempre temporaneamente;
- 4) l'utilizzo temporaneo del loculo, ai sensi della presente ordinanza, è comunque subordinato alla presentazione dell'istanza di tumulazione e al pagamento del corrispettivo della concessione relativa alla definitiva assegnazione, secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento di polizia mortuaria;
- 5) il pagamento del corrispettivo vale come prenotazione del loculo di definitiva assegnazione;
- 6) i loculi temporaneamente occupati ai sensi della presente ordinanza saranno liberati entro 24 mesi, eventualmente prorogabili fatto salvo quanto previsto dal precedente punto 3);
- 7) che ai sensi degli artt. 83, 88 e 89 del d.P.R. 285/1990 e ai sensi dell'art. 63 comma 10 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con delibera di C.C. nr. 2 del 15 gennaio 2015, le operazioni di estumulazione straordinaria saranno regolate con apposita ordinanza del Sindaco;
- 8) che i responsabili di area V, VI e VII, diano corso ai provvedimenti di rispettiva competenza.

SANZIONI

Ai contravventori, ferma restando l'applicazione di più gravi sanzioni penali e/o amministrative, saranno applicate le sanzioni previste dal d.P.R. 285/1990 o dalla vigente normativa di settore.

PUBBLICITA'

Alla presente ordinanza sarà data ampia pubblicità attraverso la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune, nonché, attraverso l'affissione presso il Cimitero Comunale e notifica a mezzo messo comunale, ai soggetti interessati concessionari ed utilizzatori temporanei.

DECORRENZA E VALIDITA'

La presente normativa è immediatamente eseguibile, fatta salva l'adozione di ulteriori, successivi e diversi provvedimenti.

AVVERTE, ALTRESI,

Che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR di Salerno, competente per territorio, nel termine di sessanta giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente atto (d.lgs. 2 luglio 2010 n. 104) oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dalla pubblicazione (d.P.R. 24.11.1971, nr. 1199) all'albo pretorio on line.

Il presente provvedimento è immediatamente efficace dalla data della sua adozione. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.



Manda, per le rispettive competenze,:

- al Responsabile di Area I - sede - affarigenerali@pec.comune.castellabate.sa.it;
- al Responsabile area VII - sede - ambiente_patrimonio_manutentivo@pec.comune.castellabate.sa.it;
- al Responsabile Area VI - sede - lavoripubblici@pec.comune.castellabate.sa.it;
- al Responsabile V - sede - sue@comune.castellabate.sa.it
- al Comando Polizia Municipale e Protezione Civile - sede - poliziamunicipale@pec.comune.castellabate.sa.it;
- al Prefetto di Salerno - protocollo.prefsa@pec.interno.it
- alla competente ASL - protocollogenerale@pec.aslsalerno.it

Castellabate, data di protocollo

Il Sindaco
Marco Rizzo



Marco Rizzo

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Arrivo N. 8527/2023 del 02-03-2023
Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

Protocollo Arrivo N. 8527/2023 del 02-03-2023

Class. 09.03 - Copia Documento

Tipo E-mail

Da PEC Inter.
A Ministero dell'Interno - Prefettura Napoli - < protocollo.prefna@pec.interno.it >
 < affarigenerali.cardito@asmepec.it >
 < affarigenerali@pec.comune.gragnano.na.it >
 < carbonaradinola.prot@pec.it >
 < casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it >
 < comune.cercola@asmepec.it >
 < comune.mariglianella@asmepec.it >
 < comune.meta@asmepec.it >
 < comune.pomiglianodarco@legalmail.it >
 < comune.scisciano@pec.it >
 < comune@calvizzano.telecompost.it >
 < comune@pec.comune.casoladinapoli.na.it >
 < comunedilettere@pec.it >
 < comunenola@pec.comune.nola.na.it >
 < info@pec2.comune.pozzuoli.na.it >
 < protocollo.agerola@asmepec.it >
 < protocollo.boscotrecase@pec.it >
 < protocollo.caivano@asmepec.it >
 < protocollo.camposano@pec.it >
 < protocollo.casavatore@asmepec.it >
 < protocollo.cicciano@asmepec.it >
 < protocollo.cimitile@asmepec.it >
 < protocollo.cittadicapri@legalmail.it >
 < protocollo.comiziano@pec.it >
 < protocollo.comunedianacapri@pec.it >
 < protocollo.comunesantantonioabate@pec.it >
 < protocollo.comunesanvitaliano@pec.it >
 < protocollo.ercolano@legalmail.it >
 < protocollo.frattamaggiore@asmepec.it >
 < protocollo.frattaminore@asmepec.it >
 < protocollo.generale@cremano.telecompost.it >
 < protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info >
 < protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it >
 < protocollo.massalubrense@pec.it >
 < protocollo.ottaviano@pec.it >
 < protocollo.pec.volla@pec.it >
 < protocollo.pimonte@asmepec.it >
 < protocollo.procida@asmepec.it >
 < protocollo.qualiano@asmepec.it >
 < protocollo.roccarainola@pec.it >
 < protocollo.sanpaolobelsito@pec.it >
 < protocollo.santamarialacarita@asmepec.it >
 < protocollo.saviano@asmepec.it >
 < protocollo.serrarafontana@asmepec.it >
 < protocollo.sgv@asmepec.it >
 < protocollo.stabia@asmepec.it >
 < protocollo.torredelgreco@asmepec.it >
 < protocollo.villaricca@asmepec.it >
 < protocollo@comunesansebastianoalvesuvio.legalmailpa.it >
 < protocollo@pec.comune.afragola.na.it >
 < protocollo@pec.comune.arzano.na.it >
 < protocollo@pec.comune.boscoreale.na.it >
 < protocollo@pec.comune.brusciano.na.it >
 < protocollo@pec.comune.casoria.na.it >
 < protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it >
 < protocollo@pec.comune.crispano.na.it >
 < protocollo@pec.comune.forio.na.it >
 < protocollo@pec.comune.giugliano.na.it >
 < protocollo@pec.comune.marano.na.it >
 < protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it >
 < protocollo@pec.comune.napoli.it >

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
 Protocollo Interno N. 10277/2023 del 15-03-2023
 Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

< protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it >
< protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it >
< protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it >
< protocollo@pec.comune.pompei.na.it >
< protocollo@pec.comune.santantimo.na.it >
< protocollo@pec.comune.sorrento.na.it >
< protocollo@pec.comune.striano.na.it >
< protocollo@pec.comune.terzigno.na.it >
< protocollo@pec.comune.torreannunziata.na.it >
< protocollo@pec.comune.tufino.na.it >
< protocollo@pec.comuneacerra.it >
< protocollo@pec.comunebarano.it >
< protocollo@pec.comunecasamicciola.it >
< protocollo@pec.comunecasandrino.it >
< protocollo@pec.comuneischia.it >
< protocollo@pec.comunelaccoameno.it >
< protocollo@pec.comunemarigliano.it >
< protocollo@pec.comunepalmacampania.it >
< protocollo@pec.comuneportici.it >
< protocollo@pec.comunesantanastasia.it >
< protocollo@pec.comunetrecase.it >
< protocollo@pec.comunevicoequense.it >
< protocollo@pec.comunevisciano.na.it >
< protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it >
< protocollo.gen.casalnuovo.na@pec.actalis.it >
< protocollo.generale@pec.comune.melito.na.it >
< protocollo.generale@pec.comune.quarto.na.it >
< protocollomugnano@pec.it >
< segreteria.santagnello@asmepec.it >
< segreteria@pec.comune.liveri.na.it >
< segreteriasindaco.pec@comune.grumo-nevano.na.it >
< ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it >

Oggetto

COMUNE DI CASTELLABATE ORDINANZA SINDACALE PER SERVIZI CIMITERIALI

Giovedì 02-03-2023 10:22:41

Prefettura Napoli - Area II - Raccordo con Enti Locali - Prot. Uscita N.0068279 del 02/03/2023

Allegati:

2023_0068279.pdf ORDINANZACIMITERIALECASTELLABATE.pdf

Dati Tecnici:

message.eml sostitutiva.xml testo_email.txt Segnatura.xml



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli
Area 2 - Rapporti con gli Enti Locali

COMUNE DI S. GIUSEPPE VESUVIANO
Polizia Municipale
Prot. n. 454 P.M. del 03/03/2023

Napoli, data del protocollo

Ai Comuni dell'Area Metropolitana
di Napoli

Oggetto: Comune di Caorso (Pc) - Ordinanza sindacale n. 6 per servizi cimiteriali.

Per opportuna conoscenza, si trasmette l'ordinanza sindacale n. 6 del 10 febbraio 2023 relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di Caorso (Pc), qui rimessa dalla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Piacenza.

Al riguardo, si prega di voler assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

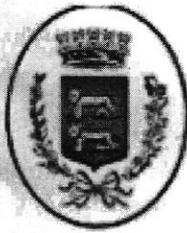
Si ringrazia.

p. il Dirigente
Il Funzionari istruttore
(Di Iorenzi)

pd

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 10277/2023 del 15-03-2023
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento
Prot. n. 454 P.M. del 03/03/2023
Doc. Principale - Class. 09.03 - Copia Documento
N. 0068271 del 02/03/2023

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 10277/2023 del 15-03-2023
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento



COMUNE di CAORSO

Provincia di PIACENZA

ORIGINALE

ORDINANZA N. 6 DEL 10-02-2023

Oggetto: Ordinanza esumazioni ed estumulazioni cimiteri

IL SINDACO

- Visto il DPR 10/9/1990, n. 285 Regolamento di Polizia Mortuaria;
- Vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 10 del 31.7.1998;
- Visti gli artt. 82, 85 e 86 del citato DPR 10/09/1990, n. 285 che attribuiscono al Sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria, dell'attività di esumazione ed estumulazione delle salme;
- Visto il proprio Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 06.02.2022 ed aggiornato con le modifiche apportate con le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 21/2002, 15/2003, 16/2003 e 17/2003;
- Vista l'attuale situazione dei Cimiteri di Caorso (capoluogo e frazioni) ed accertata l'urgente necessità di creare disponibilità per nuove future sepolture in quanto il numero di spazi disponibili risultano essere ormai esauriti;
- Tenuto conto che l'Ufficio Affari Generali di questo Comune ha messo in atto ogni strumento di ricerca per avvisare i parenti dei defunti interessati all'esumazione ed estumulazione in questione tra cui l'apposizione sulle tombe, apparentemente "abbandonate o sconosciute", di avvisi;
- Evidenziato che relativamente alle sepolture per le quali non saranno rintracciati i parenti delle salme si procederà comunque all'esumazione ordinaria, data l'imminente urgenza di creare spazi per le nuove sepolture;

ORDINA

L'esumazione e le estumulazione delle sepolture scadute al fine di assicurare disponibilità di spazi

INVITA

I familiari dei defunti che ancora non hanno manifestato interesse alla raccolta dei resti a prendere contatti con l'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune per disporre in merito (tel.0523/814721-20)

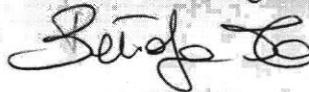
DISPONE

- Che le esumazioni e le estumulazioni concernenti le salme apparentemente "abbandonate o sconosciute", indicate nell'allegato A, saranno eseguite presumibilmente e compatibilmente con le condizioni atmosferiche nel mese di maggio, e comunque fino ad esaurimento delle operazioni, anche in assenza di parenti o congiunti;
- Che in caso di disinteresse o irreperibilità dei parenti il Comune di Caorso provvederà d'ufficio secondo le seguenti modalità:
 - qualora le salme si trovino in condizioni di completa mineralizzazione i resti ossei saranno trasferiti nell'ossario comunale;
 - in caso di non mineralizzazione queste saranno inumate nel campo comune, dove rimarranno per ulteriori 5 anni prima di essere esumate;
- Che per motivi di igiene e sicurezza i Cimiteri di Caorso (capoluogo e frazioni) durante le operazioni di esumazione saranno chiusi al pubblico;
- Che a cura di SO.GE.CI. SERVIZI CIMITERIALI S.R.L. individuata quale ditta esecutrice dei relativi lavori, sia redatto, quotidianamente, apposito verbale riguardo ai nominativi delle salme esumate da comunicare all'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune;
- Che per quant'altro non previsto nella presente ordinanza si fa riferimento alle normative vigenti;
- Che la presente ordinanza:
 - sia pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni e sul sito internet del Comune;
 - sia comunicata al Resp. dell'Ufficio Tecnico comunale;
 - sia affissa presso i Cimiteri Comunale di Caorso (capoluogo e frazioni);
 - sia trasmessa alla Prefettura U.T.G. di Piacenza;
 - sia trasmessa alla competente AUSL;

AVVERTE

Che ai sensi e per gli effetti della L. 7 agosto 1990 n. 241 contro la presente ordinanza è ammesso ricorso, entro 60 gg. dalla sua pubblicazione, al TAR della Regione Emilia-Romagna, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione della presente.

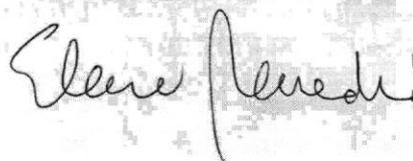
Il Sindaco
Roberta Battaglia




PUBBLICAZIONE

Della sujestesa ordinanza viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio dal 16/02/23 al 25/04/2023
Lì 16/02/2023

Segretario Comunale
Elena Mezzadri



Ordinanza SINDACO n.1 del 10-02-2023 Comune di Caorso

CIMITERO DI CAORSO	DATA MORTE
CAPITELLI PINA	10/02/1991
ZONI ERNESTO	07/10/1960
GRANDINI FRANCESCO	09/09/1943
GARDELLA MARIA	06/02/1962
TURCHET LINO	31/01/1950
NOVI CAROLINA	19/07/1928
DALL'ACQUA SOCRATE	24/11/1971
OLCELLI ANITA	08/03/1961
MENTA LINA	15/05/1990

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Arrivo N. 8525/2023 del 02-03-2023
Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
 Protocollo Arrivo N. 8525/2023 del 02-03-2023
 Class. 09.03 - Copia Documento

Tipo E-mail PEC Inter.
Da Ministero dell'Interno - Prefettura Napoli - < protocollo.prefna@pec.interno.it >
 < affarigenerali.cardito@asmepec.it >
 < carbonaradinola.prot@pec.it >
 < casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it >
 < comune.cercola@asmepec.it >
 < comune.meta@asmepec.it >
 < comune.scisciano@pec.it >
 < comune@calvizzano.telecompost.it >
 < comunenola@pec.comune.nola.na.it >
 < protocollo.agerola@asmepec.it >
 < protocollo.boscotrecase@pec.it >
 < protocollo.casavatore@asmepec.it >
 < protocollo.comiziano@pec.it >
 < protocollo.ercolano@legalmail.it >
 < protocollo.generale@cremano.telecompost.it >
 < protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it >
 < protocollo.pec.volla@pec.it >
 < protocollo.pimonte@asmepec.it >
 < protocollo.procida@asmepec.it >
 < protocollo.qualiano@asmepec.it >
 < protocollo.roccarainola@pec.it >
 < protocollo.saviano@asmepec.it >
 < protocollo.serrarafontana@asmepec.it >
 < protocollo.sgv@asmepec.it >
 < protocollo.stabia@asmepec.it >
 < protocollo.torredelgreco@asmepec.it >
 < protocollo.villaricca@asmepec.it >
 < protocollo@pec.comune.boscoreale.na.it >
 < protocollo@pec.comune.brusciano.na.it >
 < protocollo@pec.comune.casoria.na.it >
 < protocollo@pec.comune.crispano.na.it >
 < protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it >
 < protocollo@pec.comune.napoli.it >
 < protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it >
 < protocollo@pec.comune.pompei.na.it >
 < protocollo@pec.comune.sorrento.na.it >
 < protocollo@pec.comune.striano.na.it >
 < protocollo@pec.comune.terzigno.na.it >
 < protocollo@pec.comune.tufino.na.it >
 < protocollo@pec.comuneacerra.it >
 < protocollo@pec.comunebarano.it >
 < protocollo@pec.comunepalmacampania.it >
 < protocollo@pec.comuneportici.it >
 < protocollo@pec.comunesantanastasia.it >
 < protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it >
 < protocollo.gen.casalnuovo.na@pec.actalis.it >
 < protocollomugnano@pec.it >
 < ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it >
Oggetto COMUNE DI CAORSO ORDINANZA SINDACALE PER SERVIZI CIMITERIALI

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
 Protocollo Interno N. 10277/2023 del 15-03-2023
 Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

Allegati:

Comunedicaorso(PC)ordn6del10-02-2023.pdf 2023_0068271.pdf

Dati Tecnici:

testo_email.txt message.eml sostitutiva.xml Segnatura.xml