



Comune di San Giuseppe Vesuviano
Servizio Polizia Municipale

Al Responsabile del Servizio 4
Servizi Informativi, Demografici e Suap
Ing. Raffaele Miranda

Oggetto: Richiesta di pubblicazione ordinanze sindacali, per i servizi cimiteriali, sul sito istituzionale dell'ente al fine di assicurarne la massima pubblicità.

Si trasmettono in allegato, per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, le seguenti note della Prefettura di Napoli:

1. Prot. 7370/2023 Arrivo del 22.02.2023 “Comune di Buccino (Sa) e San Valentino Torio (Sa) – Ordinanza sindacali per servizi cimiteriali”;
2. Prot. 7401/2023 Arrivo del 22.02.2023 “Comune di Pitigliano (Gr) – Ordinanza sindacale n. 10 per servizi cimiteriali”;
3. Prot. 7402/2023 Arrivo del 22.02.2023 “Comune di Augusta (Sr) – Ordinanza sindacale n. 10 per servizi cimiteriali”;

Cordiali saluti.

San Giuseppe Vesuviano, li 02/03/2023



Il Responsabile del Servizio P.M
Ten. Col. Fabrizio Palladino



Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Salerno
Area 2[^] - Rapporto con gli Enti Locali

Uscita del 13/02/2023
Numero: **0022584**
Data: 05.07



Salerno, data del protocollo

Alle Prefetture /U.T.G.
LORO SEDI

Alla Regione Campania – Gabinetto del Presidente
NAPOLI

Alla Provincia di
Gabinetto del Presidente
SALERNO

Ai Comuni della provincia
LORO SEDI

OGGETTO: Ordinanze cimiteriali n. 2 dell'11 gennaio 2023 del Comune di Buccino (SA) e n. 384 del 9 gennaio 2023 del Comune di San Valentino Torio (SA).

Per opportuna conoscenza e per quanto di eventuale competenza si trasmettono le ordinanze indicate in oggetto qui pervenute dai Sindaci dei Comuni di Buccino (SA) e San Valentino Torio (SA).

Il Dirigente Area II

Vice Prefetto

(Amantea)

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Arrivo N. 7370/2023 del 22-02-2023
Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 9051/2023 del 06-03-2023
Prefettura Napoli - Accettazione - 01/02/2023
Protocollo Arrivo N. 7370/2023 del 22-02-2023



Comune di
San Valentino Torio

Il Sindaco

Via G. Matteotti n. 13, 84010 San Valentino Torio (SA)
tel. 0815187811- fax 0815186872
<http://www.comune.sanvalentinotorio.it>
e-mail: segreteria.sindaco@comune.sanvalentinotorio.sa.it
pec: protocollocomunedi-sanvalentinotorio@pec.it

San Valentino Torio, data del protocollo

OGGETTO: Estumulazioni nel cimitero comunale di San Valentino Torio (SA). Disposizioni.

Vista la richiesta di estumulazione avanzata all'Azienda Speciale San Valentino Servizi concessionaria dei servizi cimiteriali da parte di P.A.M.;

Visto il D.P.R. 285 del 10/09/1990 e in particolare gli articoli 82 e 85 che attribuiscono al sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria, delle estumulazioni e delle traslazioni;

Richiamati gli articoli 50 e 54 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Viste le circolari del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993 e n. 10 del 31/07/1998;

Visto il Regolamento Comunale di Polizia mortuaria approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 03/05/2012;

Vista la legge regionale 24 novembre 2001 n. 12 e s.m.i.;

Viste le leggi e i Regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria;

Dato Atto che le operazioni di estumulazione e traslazione verranno eseguite dall'Azienda Speciale San Valentino Servizi del Comune di San Valentino Torio a cui sono affidati tutti i servizi cimiteriali nel Civico Cimitero Comunale con l'utilizzo di personale e mezzi propri;

Rilevato che si rende necessario, per motivi di igiene e sicurezza, interdire l'accesso al pubblico nella parte del cimitero interessata durante il periodo di esecuzione dei lavori in oggetto;

ORDINA

- Che a partire dalla data odierna, il personale della San Valentino Servizi, concessionaria del servizio, effettui l'operazione di estumulazione delle salme di F.G. e S.E. (scheda privacy allegata alla presente);

DISPONE

- Che durante le operazioni di estumulazione della salma verrà adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai visitatori del cimitero, nel risetto delle salme;
- Che gli spazi interessati dalle operazioni in oggetto verranno opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni;
- la trasmissione della presente ordinanza all'Azienda Speciale San Valentino Servizi nonché all'ASL per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO
Ing. Michele Strianese

MICHELE
STRIANESE
09.01.2023
13:19:54
GMT+01:00

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Arrivo N. 7370/2023 del 22-02-2023
Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 9051/2023 del 06-03-2023
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento
Prefettura Salerno - GABINETTO - Prot. Ingresso N.0004897 del 11/01/2023
COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO
Protocollo Partenza N. 384/2023 del 09-01-2023
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO.

Protocollo Arrivo N. 7370/2023 del 22-02-2023

Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento

COMUNE DI SAN VALENTINO TORIO

Protocollo Partenza N. 384/2023 del 09-01-2023

Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Copia della presente ordinanza sarà trasmessa, per opportuna conoscenza alla Prefettura di Salerno per la sua divulgazione, all'Asi competente, alla San Valentino Servizi ente gestore del servizio, nonché pubblicata sull'albo pretorio on-line del comune di San Valentino Torio, sul sito istituzionale dell'Ente fino a conclusione delle operazioni, sul sito istituzionale della San Valentino Servizi www.sanvalentinogestiservizi.com, c affisso nella bacheca posta all'ingresso del cimitero. Gli interessati saranno altresì informati con avvisi collocati direttamente sulle lapidi marmoree delle salme da esumare. Stante l'urgenza e l'indifferibilità, la presente rappresenta altresì avviso di informazione per gli interessati e, nel contempo, valore di notifica della medesima ordinanza a tutti i destinatari. Avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al TAR della Regione Campania nei termini di sessanta) Giorni dalla data di notifica o notorietà del presente provvedimento, ovvero, in via alternativa, mediante ricorso al Presidente della Repubblica nel termine di 120 (centoventi) giorni dalla data stessa.

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 9051/2023 del 06-03-2023
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

ORDINANZA N. 2 DEL 11.01.2023

OGGETTO:

ORDINANZA PER ESTUMULAZIONE ORDINARIA NEL CIMITERO COMUNALE

IL SINDACO

Visto il vigente Regolamento Comunale del Servizio Cimiteriale;
Visti gli art. 82 del D.P.R. 285/1990 che attribuisce al Sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria delle esumazioni e l'art. 85 che ne stabilisce la destinazione;
Richiamati gli articoli 50 e 54 del TUEL 18.08.2000, n. 267

Accertato che:

- presso il Cimitero vi sono inumazioni per cui sussistono i presupposti per procedere all'esumazione ordinaria, per scadenza naturale della sepoltura;
- Constatato che, si deve provvedere con le operazioni cimiteriali conseguenti, anche al fine di garantire posti di sepoltura in terra agli aventi diritto e/o a chi ne faccia richiesta;
- Ritenuto dover provvedere di conseguenza, anche per avere nuove disponibilità di fosse da destinarsi e nuove inumazioni;

Disposto che:

- che per le sepolture in evidente abbandono e/o per le quali non sono rintracciabili i parenti delle salme tumulate si procederà all'esumazione dopo la pubblicazione della presente ordinanza con lista parte integrante sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale di questo Comune;

Richiamati:

- il DPR 254/1993
- la legge n. 130/2001
- le circolari del Ministero della Sanità n. 24/1993 e n. 10/1998 e successive integrazioni,

ORDINA

- che trascorsi 15 giorni dall'emanazione della presente ordinanza abbiano inizio le operazioni di esumazione ordinaria delle salme inumate nel Cimitero di Buccino i cui nominativi sono elencati nel prospetto allegato alla presente ordinanza;

DISPONE

- che nelle operazioni di esumazione sia adottata ogni cautela necessaria ad evitare situazioni di disagio ai parenti dei defunti e ai visitatori del cimitero, nel rispetto delle salme o resti esumati,
- che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e protetti, per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni di esumazione e di esumazione;
- che le operazioni di esumazione siano condotte tutti i giorni a partire dalle ore 8.00 tranne il sabato e i festivi, fino alla conclusione delle stesse;
- la chiusura al pubblico della parte del cimitero interessata a partire dal giorno dell'inizio operazioni fino a ultimazione dei lavori di esumazione ordinaria, condizioni climatiche permettendo, al fine di impedire l'accesso ai non addetti ai lavori e per garantire la riservatezza nelle operazioni di esumazione;
- che le operazioni di esumazione vengano eseguite, salvo cause di forza maggiore e con avviso ai familiari, nei giorni concordati, anche in assenza dei parenti.

INVITA

I familiari di tutti i defunti presenti oggetto di esumazione ordinaria a recarsi presso l'ufficio preposto per disporre sulla destinazione dei resti mortali/ossei dei congiunti,

INFORMA

1. che l'operazione di esumazione ordinaria è a totale carico del Comune di Buccino.
2. Che le operazioni avverranno anche in assenza dei familiari interessati;
3. Che nel caso di completa mineralizzazione le ossa rinvenute saranno raccolte in cassetta di zinco, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del DPR 285/1990 e potranno su indicazioni dei

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Arrivo N. 7370/2023 del 22-02-2023
Allegato I - Class. 09.03 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 9051/2023 del 06-03-2023
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento
Prefettura Salerno - GABINETTO - Prot. Ingresso N.0005413 del 12/01/2023

parenti essere tumulate in ossari a questi ultimi concessi in disponibilità dall'Amministrazione Comunale per la durata di 35 anni,

4. Che nel caso di incompleta mineralizzazione, la salma verrà inumata per un periodo di almeno anni 5, in modo tale che possa avvenire il completamento del processo di mineralizzazione;
5. Che i resti potranno essere avviati alla cremazione, previo assenso espresso degli aventi diritto come individuati ai sensi della Legge 130/2001.
6. In tal caso tutte le spese inerenti la cremazione sono a carico dei familiari stessi;
7. Che in mancanza di espressa volontà da parte dei familiari riguardo alla collocazione dei resti, questi ultimi saranno raccolti in apposita cassetta di zinco corredata da cartellino di riconoscimento e depositati in ossario comune;

DISPONE

che la presente ordinanza venga:

- Affissa all'albo pretorio comunale on line
- Inviata all'Ufficio Tecnico Comunale
- Inviata alla Polizia Municipale
- Inviata all'ufficio sanitario dell'ASL di competenza
- Inviata alla Prefettura di Salerno per opportuna informazione

La presente ordinanza avrà validità dalla data odierna al termine di tutte le operazioni relative l'oggetto.

Allegato:

Elenco Nominativo salme oggetto di esumazione ordinaria cimitero Comune di Buccino

NOMINATIVI	DATA DECESSO
1 CANDELA PASQUALE	09.08.1989
2 PUCCIARIELLO FRANCESCO	15.09.1989
3 IUORIO ANTONIO	17.09.1989
4 TRIMARCO DOMENICO	03.10.1989
5 CAPUTO MARIANNA	08.10.1989
6 POETA GIUSEPPE	04.11.1989
7 CATENA ONOFRIO	24.11.1989
8 TUOZZO MARIA	30.11.1989
9 MURANO ANTONIETTA	09.12.1989
10 CURCI ANTONIO	18.12.1989
11 TRIMARCO FRANCESCO	26.12.1989

IL SINDACO

F.to Avv. Paquale FREDA

PEC

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

Protocollo Arrivo N. 7370/2023 del 22-02-2023

Class. 09.03 - Copia Documento

Tipo E-mail

Da
A

PEC Inter.

Ministero dell'Interno - Prefettura Napoli - < protocollo.prefna@pec.interno.it >

< affarigenerali.cardito@asmepec.it >

< affarigenerali@pec.comune.gragnano.na.it >

< carbonaradinola.prot@pec.it >

< casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it >

< comune.cercola@asmepec.it >

< comune.mariglianella@asmepec.it >

< comune.meta@asmepec.it >

< comune.pomiglianodarco@legalmail.it >

< comune.scisciano@pec.it >

< comune@calvizzano.telecompost.it >

< comune@pec.comune.casoladinapoli.na.it >

< comunedilettere@pec.it >

< comunenola@pec.comune.nola.na.it >

< info@pec2.comune.pozzuoli.na.it >

< protocollo.agerola@asmepec.it >

< protocollo.boscotrecase@pec.it >

< protocollo.caivano@asmepec.it >

< protocollo.camposano@pec.it >

< protocollo.casavatore@asmepec.it >

< protocollo.cicciano@asmepec.it >

< protocollo.cimitile@asmepec.it >

< protocollo.cittadicapri@legalmail.it >

< protocollo.comiziano@pec.it >

< protocollo.comunedianacapri@pec.it >

< protocollo.comunesantantonioabate@pec.it >

< protocollo.comunesanvitaliano@pec.it >

< protocollo.ercolano@legalmail.it >

< protocollo.frattamaggiore@asmepec.it >

< protocollo.frattaminore@asmepec.it >

< protocollo.generale@cremano.telecompost.it >

< protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info >

< protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it >

< protocollo.massalubrense@pec.it >

< protocollo.ottaviano@pec.it >

< protocollo.pec.volla@pec.it >

< protocollo.pimonte@asmepec.it >

< protocollo.procida@asmepec.it >

< protocollo.qualiano@asmepec.it >

< protocollo.roccarainola@pec.it >

< protocollo.sanpaolobelsito@pec.it >

< protocollo.santamarialacarita@asmepec.it >

< protocollo.saviano@asmepec.it >

< protocollo.serrarafontana@asmepec.it >

< protocollo.sgv@asmepec.it >

< protocollo.stabia@asmepec.it >

< protocollo.torredelgreco@asmepec.it >

< protocollo.villaricca@asmepec.it >

< protocollo@comunesansebastianoalvesuvio.legalmailpa.it >

< protocollo@pec.comune.afragola.na.it >

< protocollo@pec.comune.arzano.na.it >

< protocollo@pec.comune.boscoreale.na.it >

< protocollo@pec.comune.brusciano.na.it >

< protocollo@pec.comune.casoria.na.it >

< protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it >

< protocollo@pec.comune.crispano.na.it >

< protocollo@pec.comune.forio.na.it >

< protocollo@pec.comune.giugliano.na.it >

< protocollo@pec.comune.marano.na.it >

< protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it >

< protocollo@pec.comune.napoli.it >

< protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it >

< protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it >

< protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it >

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 9051/2023 del 06-03-2023
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

< protocollo@pec.comune.pompei.na.it >
< protocollo@pec.comune.santantimo.na.it >
< protocollo@pec.comune.sorrento.na.it >
< protocollo@pec.comune.striano.na.it >
< protocollo@pec.comune.terzigno.na.it >
< protocollo@pec.comune.torreannunziata.na.it >
< protocollo@pec.comune.tufino.na.it >
< protocollo@pec.comuneacerra.it >
< protocollo@pec.comunebarano.it >
< protocollo@pec.comunecasamicciola.it >
< protocollo@pec.comunecasandrino.it >
< protocollo@pec.comuneischia.it >
< protocollo@pec.comunelaccoameno.it >
< protocollo@pec.comunemarigliano.it >
< protocollo@pec.comunepalmacampania.it >
< protocollo@pec.comuneportici.it >
< protocollo@pec.comunesantanastasia.it >
< protocollo@pec.comunetrecase.it >
< protocollo@pec.comunevicoequense.it >
< protocollo@pec.comunevisciano.na.it >
< protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it >
< protocollo.gen.casalnuovo.na@pec.actalis.it >
< protocollo.generale@pec.comune.melito.na.it >
< protocollo.generale@pec.comune.quarto.na.it >
< protocollomugnano@pec.it >
< segreteria.santagnello@asmepec.it >
< segreteria@pec.comune.liveri.na.it >
< segreteriasindaco.pec@comune.grumo-nevano.na.it >
< ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it >

COMUNI DI BUCINO E SAN VALENTINO TORIO ORDINANZE CIMITERIALI

Mercoledì 22-02-2023 10:36:31

06-03-2023
Protocollo Interno N. 9051/2023
C. Principale - Class. 14.01

Oggetto

Fattura Napoli - Area II - Raccordo con Enti Locali - Prot. Uscita N.0058696 del 22/02/2023

Allegati:

ORDINANZECIMITERIALIBUCCINOESANVALENTINOTORIO.pdf 2023_0058696.pdf

Dati Tecnici:

testo_email.txt message.eml sostitutiva.xml Segnatura.xml

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO



COMUNE DI S. GIUSEPPE VESUVIANO
Polizia Municipale
Prot. n. 554 P.M. del 24/02/2023

Mod. 4

*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli
Area 2 - Rapporti con gli Enti Locali*

Napoli, data del protocollo

Ai Comuni dell'Area Metropolitana
di Napoli

Oggetto: Comune di Pitigliano (Gr) - Ordinanza sindacale n. 10 per servizi cimiteriali.

Per opportuna conoscenza, si trasmette l'ordinanza sindacale n. 10 del 6 febbraio 2023 relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di Pitigliano (Gr) qui rimessa dalla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Grosseto.

Al riguardo, si prega di voler assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia.

D'ordine del Dirigente
Il Funzionari istruttore
(Di Lorenzi)

pd

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Prefettura Napoli - Area II
Prot. n. 554 P.M. del 24/02/2023
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 9051/2023 del 06-03-2023
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento



Prefettura di Grosseto
Ufficio Territoriale del Governo

ALLE PREFETTURE- UFFICIO TERRITORIALE DEL
GOVERNO DELLA REPUBBLICA
LORO SEDI

AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI
GROSSETO

Oggetto: Ordinanza relativa al servizio cimiteriale.

Per opportuna conoscenza e per quanto di eventuale competenza, si trasmette l'unita
ordinanza sindacale n. 10 del 06-02-2023 , inerente all'oggetto, emessa dal Sindaco del Comune di
Pitigliano (GR).

Il Viceprefetto
Dirigente dell'Area II
(Corritore)

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Prefettura Grosseto 20-22-2023
Allegato 1 - Class. 09.60 - Copia Documento
P. 401866010 - Avv. P. S. N. - 7401/2023 - Tel. 20-22-2023
08/02/2023

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo N. 9051/2023 del 06-03-2023
Prefettura Napoli - Accettazione - 01P#001a#Documento 0051097 del 15/02/2023



Comune di Pitigliano

Il Sindaco

CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Pitigliano, 06/02/2023

ORDINANZA DI ESUMAZIONI ORDINARIE (artt. 82-85-86 D.P.R. 10/09/1990 n° 285 e s.m.i.)

Ord. N. 10/2023

IL SINDACO

VISTA l'attuale situazione del campo d'inumazione comune, ove risulta limitata la disponibilità degli spazi da destinare a nuove inumazioni;

ACCERTATO che per alcune salme sepolte nel campo d'inumazione del Cimitero Comunale di Pitigliano, sono già trascorsi oltre i 10 anni di inumazione e pertanto si può procedere alla esumazione ordinaria;

CONSIDERATO che a tal fine, ai sensi degli artt. 35 e 36 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, si deve procedere all'esumazione dei resti dei defunti inumati nel campo d'inumazione del Cimitero Comunale di Pitigliano, come da elenco allegato alla presente;

CONSIDERATO altresì che l'Ufficio comunale preposto, provvederà ad avvisare tramite servizio postale (raccomandata A.R.) tutti i parenti dei defunti da esumare;

VISTO il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n°31 del 03.04.1997;

VISTI gli artt. 82 e 85 del D.P.R. 285/1990 che attribuiscono al Sindaco i compiti di regolazione, in via ordinaria, delle esumazioni ed estumulazioni;

RICHIAMATE le Circolari del Ministero della Sanità n°24 del 24.06.1993 e n°10 del 31.07.1998;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n°267;

RICHIAMATI gli artt. 50 commi 3 - 5 e 54 comma 1, lettera b) e comma 2, D.Lgs. 18.08.2000, n°267;

VISTE le leggi ed i regolamenti vigenti in materia di Polizia Mortuaria;

CONSIDERATO che le operazioni in oggetto verranno realizzate dalla ditta Onoranze Funebri s.n.c. di Mancini A. e Porcella M. & C. in qualità di impresa aggiudicataria dell'Appalto per la Gestione dei Servizi Cimiteriali;

ORDINA

- che abbiano inizio le operazioni **nei giorni che verranno puntualmente indicati dall'Ufficio Comunale preposto**, come da elenco allegato alla presente, di esumazioni ordinarie delle salme sepolte nel campo d'inumazione del Cimitero Comunale di Pitigliano;
- che le operazioni di cui sopra siano effettuate dalla ditta Onoranze Funebri s.n.c. di Mancini A. e Porcella M. & C. in qualità di impresa aggiudicataria dell'Appalto per la Gestione dei Servizi Cimiteriali nelle modalità richiamate dal Contratto d'Appalto;

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Arrivo N. 7401/2023 del 22-02-2023
Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 9051/2023 del 06-03-2023
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

- che vengano adottati tutti gli strumenti di informazione alla cittadinanza e di avviso ai parenti dei defunti da esumare;
- che durante le operazioni di esumazione il Cimitero di Pitigliano rimanga chiuso ai visitatori, nei giorni che verranno indicati in accordo con la ditta esecutrice;
- che gli spazi delle operazioni di cui sopra siano opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni stesse;
- che tutti i rifiuti risultanti da queste operazioni, essendo equiparati a rifiuti sanitari ai sensi del D.P.R. n°254/2003, siano smaltiti nel rispetto della procedura vigente in materia;

I N F O R M A

- che i resti mortali che si rinvergono in tali operazioni vengano raccolti e depositati nell'ossario comune, a meno che i familiari aventi diritto, abbiano fatto domanda di raccogliere i resti per cremarli o per depositarli in ossari: in quest'ultimo caso i resti mortali vanno raccolti in una cassetta di zinco provvista di targhetta identificativa;
- che in mancanza di espressione di volontà da parte dei familiari aventi diritto, i resti mortali in stato di completa mineralizzazione dovranno essere raccolti in apposita cassetta zincata corredata di cartellino di riconoscimento e custodite nel deposito del Cimitero di Pitigliano per almeno sei mesi dalla data di esumazione, dopodiché, sempre in presenza di disinteresse da parte dei familiari, trasferiti nell'ossario comunale;
- che nel caso di incompleta mineralizzazione, gli esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi conservativi potranno:
 - essere nuovamente inumati, racchiusi in un contenitore biodegradabile, nella stessa fossa o in altra dello stesso campo d'inumazione, per un periodo minimo di cinque anni: questa procedura sarà in ogni caso effettuata qualora nessun familiare abbia mostrato alcun interesse;
 - essere avviati a cremazione previo consenso espresso degli aventi diritto (ex art. 79 del D.P.R. 285/1990) ed a spese dei richiedenti stessi;

Copia della presente ordinanza viene trasmessa:

- Prefettura di Grosseto (protocollo.prefgr@pec.interno.it);
- Azienda U.S.L. Toscana Sud-Est – Dipartimento della Prevenzione U.F. Igiene Sanità Pubblica e Nutrizione (ausltoscanasudest@postacert.toscana.it);
- All'Ufficio competente per le operazioni inerenti la pubblicità, gli avvisi, l'informativa ai familiari interessati ed al coordinamento delle operazioni di esumazione stesse;

Sarà inoltre pubblicata all'Albo on line del Comune di Pitigliano al seguente indirizzo www.comune.pitigliano.gr.it, ed affissione al Cimitero Comunale.

IL SINDACO

f.to Giovanni Gentili

ALLEGATO ORDINANZA N. 10/2023

CAMPO D'INUMAZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DI PITIGLIANO

ESUMAZIONI DA ESEGUIRE

N.	Nominativo	Anno di sepoltura
1	STEFANI FERNANDO	2013
2	PELLEGRINI GINO	2012
3	MARIA TORRINI	2013
4	MOSCI SANTI	2013
5	MEARELLI SILVANA	2013
6	ZACCHEI GIUSEPPE	2013
7	GUERRINI AVELIANO	2013
8	MASSAI GIUSEPPE	2013
9	MACCHIESI FIAMMETTA	2013
10	NICCOLETTI ALDO	2013
11	MONACI GIUSTI VILMA	2008
12	GIUSTI GIULIO	2013
13	MORETTI AMOS	2011
15	CURTI ZITA	2013
16	CASCIANI CARLO	2013

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

Protocollo Arrivo N. 7401/2023 del 22-02-2023

Class. 09.03 - Copia Documento

Tipo E-mail

Da
A

PEC Inter.

Ministero dell'Interno - Prefettura Napoli - < protocollo.prefna@pec.interno.it >

- < affarigenerali.cardito@asmepec.it >
- < affarigenerali@pec.comune.gragnano.na.it >
- < carbonaradinola.prot@pec.it >
- < casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it >
- < comune.cercola@asmepec.it >
- < comune.mariglianella@asmepec.it >
- < comune.meta@asmepec.it >
- < comune.pomiglianodarco@legalmail.it >
- < comune.scisciano@pec.it >
- < comune@calvizzano.telecompost.it >
- < comune@pec.comune.casoladinapoli.na.it >
- < comunedilettere@pec.it >
- < comunenola@pec.comune.nola.na.it >
- < info@pec2.comune.pozzuoli.na.it >
- < protocollo.agerola@asmepec.it >
- < protocollo.boscotrecase@pec.it >
- < protocollo.caivano@asmepec.it >
- < protocollo.camposano@pec.it >
- < protocollo.casavatore@asmepec.it >
- < protocollo.cicciano@asmepec.it >
- < protocollo.cimitile@asmepec.it >
- < protocollo.cittadicapri@legalmail.it >
- < protocollo.comiziano@pec.it >
- < protocollo.comunedianacapri@pec.it >
- < protocollo.comunesantantonioabate@pec.it >
- < protocollo.comunesanvitaliano@pec.it >
- < protocollo.ercolano@legalmail.it >
- < protocollo.frattamaggiore@asmepec.it >
- < protocollo.frattaminore@asmepec.it >
- < protocollo.generale@cremano.telecompost.it >
- < protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info >
- < protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it >
- < protocollo.massalubrense@pec.it >
- < protocollo.ottaviano@pec.it >
- < protocollo.pec.volla@pec.it >
- < protocollo.pimonte@asmepec.it >
- < protocollo.procida@asmepec.it >
- < protocollo.qualiano@asmepec.it >
- < protocollo.roccarainola@pec.it >
- < protocollo.sanpaolobelsito@pec.it >
- < protocollo.santamarialacarita@asmepec.it >
- < protocollo.saviano@asmepec.it >
- < protocollo.serrarafontana@asmepec.it >
- < protocollo.sgv@asmepec.it >
- < protocollo.stabia@asmepec.it >
- < protocollo.torredelgreco@asmepec.it >
- < protocollo.villaricca@asmepec.it >
- < protocollo@comunesebastianoaalvesuvio.legalmailpa.it >
- < protocollo@pec.comune.fragola.na.it >
- < protocollo@pec.comune.arzano.na.it >
- < protocollo@pec.comune.boscoreale.na.it >
- < protocollo@pec.comune.brusciano.na.it >
- < protocollo@pec.comune.casoria.na.it >
- < protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it >
- < protocollo@pec.comune.crispano.na.it >
- < protocollo@pec.comune.forio.na.it >
- < protocollo@pec.comune.giugliano.na.it >
- < protocollo@pec.comune.marano.na.it >
- < protocollo@pec.comune.montediprocida.na.it >
- < protocollo@pec.comune.napoli.it >
- < protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it >
- < protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it >
- < protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it >

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 9051/2023 del 06-03-2023
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

< protocollo@pec.comune.pompei.na.it >
< protocollo@pec.comune.santantimo.na.it >
< protocollo@pec.comune.sorrento.na.it >
< protocollo@pec.comune.striano.na.it >
< protocollo@pec.comune.terzigno.na.it >
< protocollo@pec.comune.torreannunziata.na.it >
< protocollo@pec.comune.tufino.na.it >
< protocollo@pec.comuneacerra.it >
< protocollo@pec.comunebarano.it >
< protocollo@pec.comunecasamicciola.it >
< protocollo@pec.comunecasandrino.it >
< protocollo@pec.comuneischia.it >
< protocollo@pec.comunelaccoameno.it >
< protocollo@pec.comunemarigliano.it >
< protocollo@pec.comunepalmacampania.it >
< protocollo@pec.comuneportici.it >
< protocollo@pec.comunesantanastasia.it >
< protocollo@pec.comunetrecase.it >
< protocollo@pec.comunevicoequense.it >
< protocollo@pec.comunevisciano.na.it >
< protocollocomunesangiuseppevesuviano@postecert.it >
< protocollo.gen.casalnuovo.na@pec.actalis.it >
< protocollo.generale@pec.comune.melito.na.it >
< protocollo.generale@pec.comune.quarto.na.it >
< protocollomugnano@pec.it >
< segreteria.santagnello@asmepec.it >
< segreteria@pec.comune.liveri.na.it >
< segreteriasindaco.pec@comune.grumo-nevano.na.it >
< ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it >

COMUNE DI PITIGLIANO ORDINANZA SINDACALE PER SERVIZI CIMTERIALI

Mercoledì 22-02-2023 13:06:27

Oggetto

Comune di Pitigliano - Area II - Raccordo con Enti Locali - Prot. Uscita N.0059417 del 22/02/2023

Allegati:

PITIGLIANO.pdf 2023_0059417.pdf

Dati Tecnici:

testo_email.txt message.eml sostitutiva.xml Segnatura.xml

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 9051/2023
Principale - Class. 14.01 - Prop. Documento

COMUNE DI S. GIUSEPPE VESUVIANO
Polizia Municipale
Prot. n. 652 P.M. del 24/02/2023

Mod. 4

MODULARIO
L. - Ramo Pref. - 4



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli
Area 2 - Rapporto con gli Enti Locali

Napoli, data del protocollo

Ai Comuni dell'Area Metropolitana
di Napoli

Oggetto: Comune di Augusta (Sr) - Ordinanza sindacale n. 10 per servizi cimiteriali.

Per opportuna conoscenza, si trasmette l'ordinanza sindacale n. 10 del 15 febbraio 2023 relativa ai servizi cimiteriali, adottata dal Sindaco del Comune di Augusta (Sr) qui rimessa dalla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Siracusa.

Al riguardo, si prega di voler assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia.

D'ordine del Dirigente
Il Funzionari istruttore
(Di Lorenzi)

pd

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Interno N. 9051/2023 del 06-03-2023
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Prefettura Napoli - Area II
Protocollo Interno N. 9051/2023 del 06-03-2023
Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento



COMUNE DI AUGUSTA

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA)

IV SETTORE - SERVIZI TECNICI E CENTRALE GARE

P.zza Castello snc - 96011 - PEC: protocollocomunediaugusta@pointpec.it

Servizi Cimiteriali

Protocollo n.

del 15/02/2023

Al Responsabile del IV Settore- Servizi Tecnici e Centrale Gare.

E p.c.

Al Sig. Sindaco
All'Assessore agli Affari Cimiteriali
LORO SEDI

Oggetto: Attestazione - ESTUMULAZIONI STRAORDINARIE FERETRI TUMULATI NELLA PARETE DI CINTA LATO SUD-SUDOVEST DEL VECCHIO CIMITERO COMUNALE.

PREMESSO che con Determinazione del Responsabile n. gen. 2814 del 20/12/2022 sono stati aggiudicati i "Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza del muro di cinta lato sud-sudovest del vecchio cimitero comunale ed annessi loculi";

CONSIDERATO

Che per espletare detti lavori si rendono necessarie le operazioni propedeutiche di estumulazione straordinaria delle salme tumulate nella parete in ragione le quali saranno ricollocate nei rispettivi loculi al termine delle attività di che trattasi (vedasi fotografie e schema grafico allegati);

Che nelle more i feretri estumulati saranno temporaneamente custoditi, fino ad ultimazione dei lavori, in locali appositamente realizzati in aree rintracciate all'interno dello stesso cimitero, al fine di permettere le visite da parte dei parenti.

Che con la medesima Determinazione sono state impegnate le somme necessarie all'esecuzione delle suddette operazioni;

Che le operazioni di estumulazione nel cimitero comunale sono regolate dagli artt. 31 e 32 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;

VISTO il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria";

VISTO il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria in funzione di C.C. n. 03 del -3/02/2014 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che con Avviso pubblico del 13/02/2023 prot. N. 10789, pubblicato in data 14/02/2023 nel sito istituzionale ed all'Albo pretorio del Comune, è stato reso noto l'elenco dei nominativi delle salme da estumulare e ricollocare che qui si allega ulteriormente;

VISTO il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria";

VISTO il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria in funzione di C.C. n. 03 del -3/02/2014 e ss.mm.ii.;

VISTI l'art. 86 del Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con DPR n. 285 del 10/09/1990, che attribuisce al Sindaco le competenze in materia di operazioni di estumulazione;

VISTI gli articoli 50 e 54 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

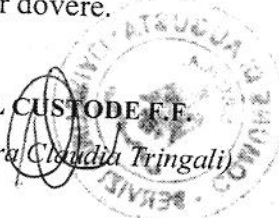
RICHIAMATE altresì le circolari esplicative del Ministero della Sanità n. 24 del 24/06/1993 e n.10 del 31/07/1998;

SI ATTESTA

Che l'elenco delle salme, che a maggiore intelligenza si riporta, e già accluso al citato Avviso pubblico del 13/02/2023 prot. N. 10789, è stato verificato dallo scrivente Servizio. Tanto per dovere.

IL CUSTODE F.F.

(Sig.ra Claudia Tringali)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Arch. Angela Cacciaguerra)

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Arrivo N. 7402/2023 del 22-02-2023
Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Arrivo N. 9051/2023 del 06-03-2023
Doc. Copia Documento Class. 14.01 - Copia Documento
Protocollo N. 1001569/2023 del 15/02/2023

ELENCO SALME

N. LOCULO	NOMINATIVO	DATA DECESSO
25	IMPRESZIA DOMENICA	29/02/1968
26	IMPRESZIA VIRGINIA	18/04/1980
27	IMPRESZIA CATALANO GIUSEPPE	19/02/1960
28	PASQUA GAETANO	09/04/1966
29	AMATO GIUSEPPE	12/12/1986
30	TERNULLO DOMENICO	05/11/1969
31	MELANO CATERINA	27/02/2016
32	MELE ANGELO	22/05/1966
33	FRIXA CONCETTO	10/05/1969
34	TRINGALI GIUSEPPE	15/09/2012
35	ABBITABILE MARIA	21/12/1974
36	CATALANO GIUSEPPE	19/12/1970
37	TERNULLO ROSARIA	04/12/1992
38	GLACIALE CARMELO	26/04/1966
39	PATTI FRANCESCA (RINN.)	02/06/1911
40	CAV. ALOISIO SALVATORE	14/01/1972
41	ROMEO GIUSEPPE	08/10/1968
42	MORELLO GRAZIA TRINGALI SANTO	18/01/1962 16/05/1973
43	PUSTIZZI GIUSEPPE (RINN.)	31/03/1937
44	IACOBACCI KAROL	05/12/2013
45	BATTAGLIA EMANUELE	24/05/1971
46	PALUMBO MARIETTA	02/09/1973
47	SICARI ANTONIO	01/02/1971
48	VUOTO	
49	SCARLATA MARIA	25/12/2012
50	LO BELLO IRENE	08/08/2008
51	SOLANO MARIANNA VED. COSENZA	19/02/1971
52	AMARA GIUSEPPINA	25/03/1995
53	FILECCIA D.CO (RINN)	29/04/1920
54	PATTI MARIA	15/05/1973
55	CARRIGLIO SEBASTIANA VED. PANEDURO	10/01/1974
56	DI FRANCO ROSA	18/04/1983
57	SALAMONE ANTONINO MOSCHITTO (RINN)	MCMXIII
58	GIANINO LIBORIO	12/05/1973
59	ITALIA SALVATORE	08/03/1973
60	TRINGALI CARMELO	04/12/1968

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
 Protocollo Arrivo N. 7402/2023 del 22-02-2023
 Allegato 1 - Class. 09.03 - Copia Documento



COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
 Protocollo Interno N. 9051/2023 del 06-03-2023
 Doc. Principale - Class. 14.01 - Copia Documento



Il Prefetto della Provincia di Milano

Numero identificativo 2023/1390

AVVERTE

che, ai sensi dell'art. 218 del C.d.S., l'esercizio della guida durante il periodo di sospensione è soggetto alla sanzione della revoca della patente.

Milano, 15/02/2023

Il Dirigente
Viceprefetto aggiunto
Dott.ssa Cinzia Belvedere

ALLA POLIZIA LOCALE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
per la notifica immediata, l'inserimento SDI e la
restituzione della patente a far data dal **24/02/2023**

Questo Ufficio Patenti è ubicato in Corso Monforte 29 a Milano Per eventuali richieste di informazioni è possibile contattare quest'Ufficio al seguente indirizzo: patenti.prefmi@pec.interno.it

Il presente atto è stato predisposto tramite il sistema informativo automatizzato della Prefettura di Milano (SANA), ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e successive modificazioni, integrazioni e regolamenti tecnici. La firma autografa è sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 12 febbraio 1993 n. 39. Il responsabile dell'ufficio, nonché dell'immissione, riproduzione, trasmissione e emanazione del presente provvedimento, è Viceprefetto aggiunto Dott.ssa Cinzia Belvedere.

AP ve-oi OI51 - <http://sana.interno.it>

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

Protocollo N. 00007408 ARRIVO

Data 22-02-2023 - Ora 13:34:42





Il Prefetto della Provincia di Milano

Numero identificativo **2023/1390**

Protocollo M_IT PR_MIUTG 00044169 15/02/2023 Area III Patenti

Riferimento protocollo procedimento M_IT PR_MIUTG 00044167 15/02/2023

VISTO il rapporto n. 1591034 del 14/02/2023 redatto da POLIZIA STRADALE DI MILANO a carico di **NACHET ABDELOIFI** nato in data 11/02/1980 in MAROCCO residente in VIA CECI 10 SAN GIUSEPPE VESUVIANO relativo a violazione dell'art. 179 comma 2 bis del C.d.S. - Aver circolato alla guida di un complesso veicolare munito di tachigrafo digitale avente il limitatore di velocità alterato - in CORMANO commessa in data 09/02/2023 ;

RILEVATO che gli organi accertatori hanno provveduto in data 09/02/2023 al ritiro della patente n. U11V25749N CAT. C DEL 25/08/2020 intestata al predetto conducente;

RITENUTO, sulla base degli elementi forniti dall'organo accertatore, avuto riguardo alle circostanze del caso concreto ed alla gravità del comportamento posto in essere dal trasgressore, di dover applicare la sanzione accessoria della sospensione della patente di guida nella misura sotto indicata;

VISTO il decreto n. 0093318 del 09/04/2021 con cui il Prefetto di Milano ha confermato il Viceprefetto Aggiunto Dott.ssa Cinzia Belvedere, nell'incarico del secondo posto di funzione in posizione di staff dell'Area III - Sistema sanzionatorio amministrativo, affari legali, contenzioso e rappresentanza in giudizio;

VISTI gli artt. 179 comma 2 bis e 218 del C.d.S.;

DECRETA

È sospesa per GIORNI 15, a decorrere dal giorno di ritiro e fino alle ore 24.00 del corrispondente giorno del mese o dei mesi successivi (art. 2963 C.C.) la patente sopra indicata e ogni altra di cui sia eventualmente in possesso il Sig. NACHET ABDELOIFI

Si incarica l'organo di polizia indicato in calce di notificare il presente decreto e di custodire e restituire il documento di guida al termine della sospensione all'interessato o ad un suo incaricato munito di delega in carta libera e fotocopia del documento di identità del delegante, **con preghiera di darne comunicazione a questa Prefettura all'atto della conclusione del procedimento.**

AVVERSO il presente provvedimento è ammessa, entro 30 gg. dalla notifica, opposizione al Giudice di pace del luogo della commessa violazione ai sensi dell'art. 205 del C.d.S..

PEC

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO

Protocollo Arrivo N. 7402/2023 del 22-02-2023

Class. 09.03 - Copia Documento

Tipo E-mail	PEC Inter.
Da	Ministero dell'Interno - Prefettura Napoli - < protocollo.prefna@pec.interno.it > < comune.mariglianella@asmepec.it > < protocollo.caivano@asmepec.it > < protocollo.cittadicapri@legalmail.it > < protocollo.sgv@asmepec.it > A < protocollo@pec.comune.brusciano.na.it > < protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it > < protocollo@pec.comune.striano.na.it > < protocollo@pec.comune.tufino.na.it > < protocollo@pec.comunevisciano.na.it > < protocollocomunesanngiuseppevesuviano@postecert.it >
Oggetto	COMUNE DI AUGUSTA ORINANZA SINDACALE PER SERVIZI CIMITERIALI

Mercoledì 22-02-2023 13:07:58

Prefettura Napoli - Area II - Raccordo con Enti Locali - Prot. Uscita N.0059434 del 22/02/2023

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
Protocollo Arrivo N. 7402/2023 del 22-02-2023
Doc. Principale Class. 09.03 - Copia Documento

Allegati:

Allegato1)Augusta(SR)Ord-Cim-10-del-16022023.pdf 2023_0059434.pdf

Dati Tecnici:

testo_email.txt message.eml sostitutiva.xml Segnatura.xml