



Comune di San Giuseppe Vesuviano

Città Metropolitana di Napoli

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d'Aosta, 1

Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

PEC: protocollocomunesanangioseppevesuviano@postecert.it

IL SEGRETARIO GENERALE

A tutto il personale del Comune di San Giuseppe Vesuviano
appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione

SEDE COMUNALE

Oggetto : ATTO DI INTERPELLO

Premesso che:

- l'articolo 3 del vigente regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, ora incarichi di E.Q., approvato con delibera di Giunta Comunale del 10/05/2019, n. 114, nello stabilire i criteri e la procedura per il conferimento da parte del sindaco degli incarichi in questione, stabilisce che lo stesso deve essere preceduto da un atto di interpello predisposto dal Segretario Generale, con il quale si invitano tutti i dipendenti del Comune di San Giuseppe Vesuviano, muniti dei requisiti previsti dal citato articolo 3, a presentare manifestazione di interesse all'assunzione dell'incarico di E.Q..
- al fine di potenziare i servizi, garantendo una maggiore efficacia nell'azione amministrativa ed elevando al contempo il livello di economicità con una ulteriore riduzione del numero degli incarichi di E.Q., con deliberazione commissariale n. 140 del 11.10.2023 si è provveduto a rimodulare, nuovamente, la struttura organizzativa dell'Ente, articolata nei seguenti servizi:

Servizio	Ambito gestionale
1	RAGIONERIA - RISORSE UMANE - AFFARI GENERALI
2	ENTRATE E TRIBUTI – POLITICHE SOCIALI
3	SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZI DEMOGRAFICI – PUBBLICA ISTRUZIONE - ATTIVITA' CULTURALI – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE – STAFF COMMISSIONE
4	UFFICIO TECNICO COMUNALE
5	AMBIENTE - SUAP
6	POLIZIA MUNICIPALE
7	AVVOCATURA

- si rende pertanto necessario procedere ad un nuovo atto di interpello, per i soli Servizi:

n. 1 RAGIONERIA - RISORSE UMANE - AFFARI GENERALI;

n. 2 ENTRATE E TRIBUTI – POLITICHE SOCIALI;

n. 5 AMBIENTE - SUAP

variati rispetto alla precedente struttura organizzativa, approvata con deliberazione commissariale n. 117/2013, con il quale invitare tutti i dipendenti del Comune, muniti dei requisiti previsti dal citato art. 3 del regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, a ora incarichi di E.Q., a presentare manifestazione di interesse all'assunzione dell'incarico di E.Q.;

Tanto premesso

SI INVITANO

tutti i dipendenti, in possesso dei requisiti di cui al comma 4 dell'articolo 3 del regolamento su richiamato, consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Disposizioni generali/Regolamenti (pag. 2)" del sito istituzionale del Comune, a presentare, presso l'ufficio di Segreteria, entro e non oltre le ore 12,00 di venerdì 27.10.2023, una manifestazione di interesse, indirizzata al Segretario Generale, all'assunzione dell'incarico di E.Q., per i soli per i soli Servizi:

n. 1 RAGIONERIA - RISORSE UMANE - AFFARI GENERALI;

n. 2 ENTRATE E TRIBUTI – POLITICHE SOCIALI;

n. 5 AMBIENTE - SUAP

variati rispetto alla precedente struttura organizzativa approvata con deliberazione commissariale n. 117/2013, avendo cura di indicare per quale dei servizi su indicati, previsti dalla citata delibera di Commissione straordinaria n. 140/2023 si intende concorrere.

Il presente atto di interpello sarà noto mediante pubblicazione sul sito del Comune, nonché mediante trasmissione a mezzo protocollo a ciascun dipendente comunale, appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del Comune di San Giuseppe Vesuviano

Il Segretario Generale
Dott.ssa Anna D'Isidoro