

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
PROVINCIA DI NAPOLI

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI ,
CONTRIBUTI , SUSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE
DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE
N.52 DELL'8 OTTOBRE 2008 , ESECUTIVA .

INDICE

- Art. 1 Oggetto
- Art. 2 Natura degli interventi
- Art. 3 Iniziative e/o attività assimilabili a benefici
- Art. 4 Destinatari dei benefici
- Art.5 Aree di interventi
- Art.6 Domanda di ammissione dei benefici
- Art.7 Contributi ed atti di natura finanziaria
- Art.8 Criteri di valutazione
- Art.9 Misura dei contributi
- Art.10 Erogazione dei contributi
- Art.11 Rendiconto
- Art.12 Tipologia di contributi e di utilità non ricadenti nella disciplina del presente
- Art.13 Concessione di patrocinio
- Art.14 Istituzione Albo
- Art.15 Struttura dell'Albo
- Art.16 RegISTRAZIONI

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 , n. 241 e successive modifiche ed integrazioni , disciplina i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune di San Giuseppe Vesuviano , di sovvenzioni , contributi , sussidi ed ausili finanziari nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati.

Art. 2 Natura degli interventi

1. L'intervento dell'Ente che arreca vantaggi unilaterali alle controparti può articolarsi in forma di:
- sovvenzioni , allorquando l'Ente si fa carico interamente dell'onere derivante da una iniziativa organizzata da altri soggetti e che si iscrive nei suoi indirizzi programmatici ;
 - contributi , allorquando gli interventi , aventi carattere occasionale o continuativo , sono diretti a favorire iniziative per le quali l'Ente si accolla solo una parte dell'onere complessivo , ritenendoli validi sotto il profilo dell'interesse pubblico ;
 - Sussidi , allorquando si tratti di interventi di carattere socio-assistenziale nei confronti di soggetti in condizioni di bisogno ;
 - Sussidi finanziari , allorquando si è in presenza di altre possibili erogazioni che non rientrino nelle precedenti categorie , dirette a favore di enti Pubblici o associazioni benemerite , non finalizzate a specifiche iniziative ma concesse a sostegno dell'attività complessivamente svolta ;
 - vantaggi economici⁹ , allorquando siano riferiti all'organizzazione di beni e servizi gratuiti o a tariffe agevolate nonché alla fruizione gratuita o agevolata di servizi o beni mobili ed immobili del Comune con esclusione di quei beni per i quali esiste un'apposita normativa di accesso e di utilizzo .

Art. 3 Iniziative e/o attività assimilabili a benefici

1. Il Comune di San Giuseppe Vesuviano concede i contributi di cui all'art.1 , con le modalità e con l'osservanza dei criteri stabiliti dal presente regolamento , al fine di sostenere ed incentivare lo svolgimento di autonome attività e la realizzazione di iniziative di soggetti terzi che perseguano fini di pubblico interesse a favore della comunità , nell'ambito delle aree di intervento di cui all'art.5.
2. La concessione dei benefici ed agevolazioni , fatta eccezione per quelli riferiti ad interventi di carattere socio-assistenziale , sono in particolare finalizzati :
 - a promuovere attività ed eventi di pubblico interesse ed utilità ;
 - ad arricchire , in generale , il tessuto culturale , religioso , sportivo , sociale , ecc. dell'Ente;
 - a contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche ;
 - ad accrescere il prestigio e l'immagine della città nell'interesse della collettività e dell'Ente;
 - a sostegno di attività a iniziative e progetti che favoriscano lo sviluppo economico della città ;
 - a favorire l'accesso al sistema scolastico , la qualificazione dello stesso le iniziative inerenti l'educazione degli adulti e quelle para-extra scolastiche .

Art. 4 Destinatari dei benefici

1. Destinatari dei benefici sono gli Enti , le istituzioni e fondazioni , le associazioni a larga base rappresentativa , le cooperative , i gruppi culturali ambientalisti , sportivi , ricreativi , del volontariato e di impegno sociale ed umanitario , gli organismi di ricerca a base

- associativa nonché i singoli privati .
2. Gli enti , le associazioni , i gruppi e gli organismi , per accedere ai benefici , debbono :
 - a) essere retti da apposito atto costitutivo e/o statuto ;
 - b) svolgere la relativa attività in maniera continuativa .
 3. I soggetti a cui vengono erogati contributi , sono iscritti nell'apposito Albo , istituito ai sensi del DPR 7 aprile 2000 , n. 118 . secondo le modalità stabilite dagli artt. 14 e segg. Del presente Regolamento .

Art. 5 Aree di intervento

1. I contributi di cui all'art. 1 sono concessi dal Comune di San Giuseppe Vesuviano per le seguenti attività :
 - a) attività culturali e scientifiche ;
 - b) attività connesse all'educazione ed istruzione ;
 - c) attività di promozione sportiva e ricreativa ;
 - d) attività di valorizzazione del tessuto economico ;
 - e) attività inerenti lo sviluppo turistico del territorio ;
 - f) attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali ;
 - g) attività rivolte alla tutela della salute e del benessere psico-fisico ;
 - h) attività di relazioni internazionali basate sull'affermazione dei principi di collaborazione ed umanitari ;
 - i) le attività rivolte alla promozione di politiche di genere e pari opportunità ;
 - j) le attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile .

Art. 6 Domanda di ammissione ai benefici

1. Le domande di ammissione ai benefici sottoscritte dal legale rappresentante dei soggetti di cui all'art. 4 o da soggetti privati , devono essere presentate al Sindaco per il tramite del Responsabile del Servizio Istruzione , Cultura ed Assistenza , corredate :
 - a) da una dettagliata descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare , con la relativa previsione di spesa ;
 - b) dall'indicazione delle risorse finanziarie e delle strutture organizzative disponibili ;
 - c) dalla specificazione dei benefici richiesti al Comune e/o ad altri Enti ;
 - d) dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti .
2. Le domande per contributi annuali a sostegno di attività istituzionali e/o per lo svolgimento di manifestazioni ricorrenti , devono essere presentate almeno sessanta giorni prima rispetto alla data prevista per l'attività o manifestazione .
3. Tale termine può essere derogato dalle domande per contributi o vantaggi economici relativi ad attività ed iniziative educative con scadenze determinate dall'anno scolastico .
4. Le domande per contributi “una tantum” e/o attribuzioni di vantaggi economici per eventi , manifestazioni e progetti specifici , devono essere presentate almeno trenta giorni prima della data della manifestazione o della realizzazione del progetto .
5. Il Responsabile del Servizio Istruzione , Cultura ed Assistenza dell'Ente ha la facoltà di accogliere domande presentate per cause eccezionali e straordinarie debitamente motivate , oltre i termini stabiliti dal presente regolamento .
6. La presentazione delle domande non costituisce , di per sé , titolo per ottenere i benefici e non vincola in alcun modo l'Ente .
7. In caso di necessità inderogabili dell'Ente , il Responsabile del Servizio di cui ai commi precedenti , ha la facoltà , di revocare l'uso dei locali e dei mezzi precedentemente concessi .
8. Per effetto dell'avvenuta concessione di benefici finanziari e/o attribuzione di vantaggi

economici , l'Ente ha diritto di comparire nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni , dell'evento e/o del progetto .

Art. 7

Contributi ed atti di natura finanziaria

1. In sede di formazione del bilancio di previsione , viene istituito un apposito intervento di spesa concernente la concessione di contributi ,
2. L'intervento di cui al comma 1 viene assegnato annualmente mediante il PEG (piano esecutivo di gestione) dalla Giunta Comunale al Responsabile del Servizio Istruzione , Cultura ed Assistenza per la relativa gestione .

Art. 8

Criteri di valutazione

1. Il Responsabile del Servizio Istruzione , Cultura ed Assistenza dell'Ente assegna i contributi e gli altri benefici economici di cui al presente regolamento , alle varie iniziative e/o attività sulla base dei seguenti criteri :
 - a) rispondenza con le finalità indicate nel precedente art. 3 nonché con le finalità istituzionali ;
 - b) relazione con le aree di intervento di cui all'art. 5 ;
 - c) rilevanza territoriale e cioè importanza dell'iniziativa in relazione al territorio che viene interessato ;
 - d) rilevanza dell'iniziativa in considerazione delle persone coinvolte anche in relazione all'attuazione e all'affermazione dei valori di specifica importanza per la comunità locale ;
 - e) rilevanza dell'iniziativa per l'originalità e l'innovazione nei settori interessati .

Art. 9

Misura dei contributi

1. I contributi sono concessi dal Responsabile del Servizio Istruzione , Cultura ed Assistenza , con propria determinazione nella misura massima del 50% della spesa per l'attività e/o l'iniziativa riconosciuta ammissibile .
2. Ai fini della concreta determinazione della misura del contributo , il Responsabile del Servizio Istruzione , Cultura ed Assistenza , adotta i seguenti criteri :
 - grado di rilevanza della pubblica utilità dell'iniziativa :
 - mediamente elevato
 - elevato
 - particolarmente elevato
 - misura dell'arricchimento del tessuto culturale , educativo , ricreativo , religioso , sportivo , sociale , ambientale , ecc. :
 - rilevante
 - notevolmente rilevante
 - eccezionale
 - grado di elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche :
 - notevole
 - particolarmente notevole
 - eccezionale
 - livello di accrescimento del prestigio e dell'immagine dell'Ente e della città :
 - mediamente elevato
 - elevato
 - particolarmente elevato

- misura della potenzialità di contribuzione allo sviluppo economico e/o ambientale della città :
 - notevole
 - particolarmente notevole
 - eccezionale

 - misura dell'accrescimento della tutela della salute e del benessere psico-fisico :
 - rilevante
 - notevolmente rilevante
 - eccezionale

 - livello di valorizzazione delle pari opportunità e delle politiche volte a tutelare la condizione di giovani ed anziani :
 - mediamente elevato
 - elevato
 - particolarmente elevato
3. Il Responsabile del Servizio Istruzione Cultura ed assistenza determina la misura concreta del contributo sulla base di adeguata motivazione facente espresso riferimento ai criteri di cui al comma 2 del presente articolo .

Art. 10 Erogazione dei contributi

1. L'erogazione dei contributi finanziari viene effettuata dal Responsabile del Servizio Istruzione Cultura ed Assistenza con apposita determinazione sulla base :
- a) del rendiconto dettagliato e analitico dell'attività e/o iniziativa svolta , con particolare riferimento alle spese sostenute e agli obiettivi e alle finalità raggiunte in base alle previsioni ;
 - b) della relazione illustrativa sul suo andamento e sui risultati raggiunti .
2. Il contributo viene erogato previa dichiarazione da parte del beneficiario di non avere ottenuto altro contributo da parte del Comune per la medesima attività o iniziativa .

Art. 11 Rendiconto

1. Il soggetto beneficiario è tenuto a presentare il rendiconto di cui al precedente art. 10 , comma 1 , lett. a) , entro il termine di tre mesi dalla data di avvenuta realizzazione dell'attività e/o iniziativa .
2. In caso di mancata presentazione del rendiconto entro il termine suddetto non si darà luogo alla concessione del beneficio .
3. La mancata presentazione del rendiconto costituisce altresì elemento ostativo alla concessione di altri contributi e/o benefici in favore del soggetto inadempiente .

Art. 12 Tipologia di contributi e di utilità non ricadenti nella disciplina del presente Regolamento

1. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano :
 - a) ai contributi , alle sovvenzioni e alle altre forme agevolative comunque denominate dovute in virtù di leggi statali e regionali ;
 - b) ai contributi di natura assistenziale ;
 - c) a fronte di attività , iniziative , servizi promossi e/o organizzati da soggetti terzi allorché il Comune , in relazione alla peculiare rilevanza e per la stretta correlazione con obiettivi e programmi dell'Amministrazione decida di acquisire la veste di co-promotore e/o

compartecipe , assumendoli come attività propria . In tale ipotesi verrà stipulato apposito accordo con i soggetti terzi con il quale verranno definite le relative aree di intervento , gli oneri e gli obblighi a carico di ciascuno .

Art. 13

Concessione patrocinio

1. Il patrocinio costituisce il riconoscimento da parte del Comune delle iniziative promosse da Enti , associazioni , organizzazioni pubbliche e private , di particolare valore sociale . Morale , culturale , educativo , sportivo , ambientale ed economico , le quali potranno indicare e definire l'iniziatica “con il patrocinio del Comune di San Giuseppe Vesuviano” .
2. Le richieste di patrocinio devono illustrare le iniziative nei contenuti , fini , tempi , luogo e modalità di svolgimento nonché l'esatta indicazione delle generalità dei richiedenti .
3. Le richieste dei patrocini , istruite dal Responsabile del Servizio Istruzione , Cultura ed Assistenza e non comportanti oneri , sono accolte ed autorizzate dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo .
4. Il diniego dovrà essere motivato e comunicato all'interessato .
5. La richiesta di concessione di patrocinio , contestualmente accompagnata da richiesta di beneficio di cui al precedente art. 6 , nonché dalla concessione dell'uso gratuito di strutture e mezzi , viene opportunamente istruita e proposta dal Responsabile del Servizio Istruzione , Cultura ed Assistenza , alla Giunta Comunale , per la conseguente deliberazione .

Art. 14

Istituzione Albo

1. E' istituito l'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica sul quale vanno registrati tutti i soggetti , ivi comprese le persone fisiche , cui siano stati erogati , in ogni esercizio finanziario , contributi , sovvenzioni , crediti , sussidi e benefici di natura economica .
2. L'albo è tenuto e curato dal Responsabile del Servizio Istruzione , Cultura e Assistenza oppure da altro soggetto da quest'ultimo delegato .

Art. 15

Struttura dell'albo

1. Sull'albo vanno riportate le seguenti informazioni minime :
 - estremi del beneficiario ed indirizzo ;
 - tipo e quantificazione delle provvidenze ;
 - estremi dell'atto di concessione ;
 - disposizioni di legge sulla base della quale hanno luogo le erogazioni .

Art. 16

Registrazioni

1. Le registrazioni sull'albo dovranno avvenire entro 15 giorni dalla data di esecutività dell'atto che dispone la concessione delle provvidenze .