

# *Comune di San Giuseppe Vesuviano*

## *(Provincia di Napoli)*

### *Regolamento delle Commissioni Consiliari Permanenti*

(VERSIONE VIGENTE COMPRENSIVA DELLE VARIE MODIFICHE – Gli articoli modificati riportano anche la deliberazione che li ha modificati)

#### *Art. 1*

##### *Oggetto*

*Per una più approfondita e specifica trattazione degli affari e delle materie di competenza del Consiglio Comunale ed al fine di assicurare una migliore trasparenza e speditezza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale, sono costituite sette Commissioni Consiliari Permanenti.*

*Dette Commissioni hanno il compito di esaminare preventivamente le questioni di competenza consiliare e di esprimere su di esse il loro parere. Possono, altresì, essere chiamate ad esprimere pareri su altre questioni che la Giunta Comunale e/o il Sindaco ritengano di sottoporre Loro.*

*Nei casi di comprovata urgenza il Presidente del Consiglio può portare le proposte di propria competenza direttamente al dibattito consiliare ma, ove il Consiglio non riconosca l'urgenza, la proposta è rinviata all'esame della Commissione.*

*Inoltre, le Commissioni hanno funzioni propulsive, potendo formulare proposte di deliberazioni da portare al dibattito della*

*Giunta Comunale o del Consiglio Comunale, a seconda delle rispettive competenze.*

## **Art. 2**

### *Composizione*

*Ciascuna Commissione si compone di cinque Consiglieri Comunali, di cui quattro appartenenti alla maggioranza e uno alla minoranza. (comma così modificato con deliberazione di C.C. n. 16/07);*

*Ciascun Gruppo Consiliare ha diritto di essere rappresentato in almeno una delle sette Commissioni.*

*E' ammessa la possibilità, per ciascun Consigliere, di far parte contemporaneamente di più Commissioni.*

## **Art. 3**

**(completamente modificato con deliberazione di C.C. n. 25 del 29/11/2007 nel modo che segue):**

### *Denominazione e competenze*

*Le 7 Commissioni Consiliari Permanenti avranno la stessa denominazione e corrisponderanno alle stesse deleghe assegnate ai vari Assessorati, precisando che qualora una materia non dovesse rientrare tra le competenze di una delle 7 Commissioni avrà cognizione della stessa, quale competenza residuale, la Commissione comprendente gli Affari Generali e, qualora tale delega non fosse stata conferita a nessun assessore, la prima Commissione.*

*Il Sindaco indicherà, con proprio Decreto, prima che il C.C. proceda alla nomina dei componenti, il numero delle singole Commissioni nonché le relative materie di competenza”.*

## **Art. 4**

### *Costituzione*

*La Conferenza dei Capigruppo, da tenersi entro venti giorni, esamina le designazioni pervenute e provvede a coordinarle in modo da rendere la composizione proposta per ciascuna Commissione conforme ai criteri indicati all'art. 2 del presente Regolamento.*

*Il Presidente del Consiglio Comunale iscrive all'Ordine del Giorno della prima riunione utile del Consiglio, la costituzione delle Commissioni e la nomina dei rappresentanti dei gruppi consiliari; La votazione in seno al Consiglio Comunale avviene, sulla base delle designazioni fatte da ciascun gruppo consiliare, con votazione palese e per alzata di mano.*

*In caso di dimissioni, decadenza od altro motivo che renda necessaria la sostituzione di un Consigliere, il gruppo consiliare di appartenenza designa, tramite il suo Capogruppo, un altro rappresentante ed il Consiglio Comunale procede alla sostituzione, con le stesse modalità di votazione del comma precedente.*

## **Art. 5**

### *Presidenza*

*Il Presidente di ciascuna Commissione Consiliare Permanente è eletto dalla stessa, nel proprio seno, con votazione palese, a maggioranza dei voti dei componenti.*

*La riunione per la nomina del Presidente non è valida se non intervengono almeno quattro componenti.*

*L'elezione del Presidente, unico oggetto all'Ordine del Giorno della prima riunione della Commissione convocata dal Presidente del Consiglio, viene tenuta entro venti giorni da quello in cui è divenuta esecutiva la deliberazione di nomina delle Commissioni.*

*In caso di assenza del Presidente lo sostituisce il componente della Commissione dallo stesso designato ad esercitare le funzioni vicarie; Tale designazione viene effettuata e comunicata dal Presidente della Commissione nella prima seduta successiva a quella della sua nomina.*

*Il Presidente comunica al Presidente del Consiglio Comunale la propria nomina e la designazione del Consigliere vicario, entro cinque giorni dall'adozione dei relativi provvedimenti.*

### **Art. 6**

#### *Convocazione*

*Il Presidente convoca e presiede la Commissione, fissando la data delle adunanze e gli argomenti da trattare in ciascuna di esse, la convocazione può avvenire anche a seguito di richiesta scritta, con l'indicazione degli argomenti da trattare, allo stesso indirizzata da membri della Commissione, espressione di gruppi consiliari che rappresentano almeno un quinto dei Consiglieri Comunali assegnati; La riunione è tenuta entro dieci giorni da quello successivo alla presentazione della richiesta al protocollo generale dell'Ente.*

*La convocazione della Commissione è disposta con avviso scritto, contenente l'indicazione del giorno, ove si tiene la riunione e dell'Ordine del Giorno da trattare, da recapitarsi ai componenti della Commissione, da parte dei Messi comunali, nel loro domicilio, almeno due giorni liberi prima di quello in cui si tiene la riunione, in caso di urgenza la convocazione può essere indetta ventiquattro ore prima della riunione a mezzo fonogramma o telegramma; Della convocazione è data comunicazione, entro lo stesso termine, al*

*Sindaco ed agli Assessori delegati alle materie da trattare nella riunione, della quale viene inviato l'Ordine del Giorno.*

### **Art. 7**

#### *Validità delle riunioni*

*Per la validità delle sedute delle Commissioni è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti le Commissioni stesse.*

*La presenza del numero legale è accertata dal Presidente all'inizio di ogni seduta; se si accerta la mancanza del numero legale, il Presidente può rinviare la seduta per un'ora; Trascorsa l'ora, se la Commissione non risulta in numero legale, il Presidente scioglie la seduta, annunciando la data e l'ora di quella successiva, il cui Ordine del Giorno deve riportare gli argomenti della seduta andata deserta; Della determinazione del Presidente viene data immediata comunicazione a tutti i componenti assenti.*

*Il mancato o cattivo funzionamento delle Commissioni Consiliari Permanenti, a qualsiasi causa dovuta, deve essere comunicato dal Presidente o anche da un membro della Commissione al Presidente del Consiglio Comunale per le eventuali determinazioni del caso.*

### **Art. 8**

#### *Funzionamento*

*Le riunioni della Commissione sono pubbliche, ai sensi dell'articolo 38, comma 7, del D.Lgs. 267/00, salvo i casi previsti dal successivo comma.*

*Le riunioni delle Commissioni si tengono in forma segreta quando vengono trattati argomenti che comportano apprezzamento*

*delle capacità, morali, correttezza, capacità e comportamenti di persone; Gli argomenti sono precisati nell'Ordine del Giorno e durante le sedute e/o oggetti da trattare in forma segreta, possono restare in aula, i componenti della Commissione e il Segretario, vincolati al segreto d'ufficio.*

*Le Commissioni si riuniranno nella sala consiliare del Comune in orario diverso dalle sedute del Consiglio Comunale.*

*I Consiglieri, componenti delle Commissioni, direttamente interessati all'argomento in discussione od hanno interesse loro congiunti od affini sino al quarto grado civile, hanno l'obbligo di astenersi dalla votazione e di allontanarsi dall'aula.*

*Il Sindaco ed i membri della Giunta possono sempre partecipare o essere invitati, con facoltà di relazionare e di intervento nella discussione degli argomenti all'Ordine del Giorno, alle riunioni di tutte le Commissioni senza diritto di voto.*

*Per l'esame di specifici argomenti, le Commissioni possono invitare a partecipare ai propri lavori Organismi associati, rappresentanti di forze sociali, politiche, economiche, espressioni rappresentative della comunità locale, funzionari comunali competenti per materia.*

## **Art. 9**

### *Funzioni*

*Le Commissioni costituiscono articolazioni del Consiglio Comunale ed esercitano le loro funzioni concorrendo ai compiti d'indirizzo e di controllo politico amministrativo allo stesso*

*attribuiti mediante la valutazione preliminare degli atti di programmazione e*

*pianificazione operativa e finanziaria e l'approfondimento dei risultati periodici del controllo della gestione corrente e degli investimenti; Possono essere incaricate dal Consiglio di effettuare indagini conoscitive relative al funzionamento dei servizi, all'attuazione dei programmi, progetti ed interventi, alla gestione di aziende, istituzioni ed altri organismi dipendenti dal Comune.*

*Le Commissioni provvedono all'esame delle funzioni, di cui al precedente comma, nel termine di dieci giorni dalla richiesta salvo proroga per argomenti particolarmente complessi o per richiesta motivata della Commissione, riferendo al Consiglio con relazioni inviate al Presidente del Consiglio e da questi illustrate o direttamente riferite dal Presidente della Commissione nell'Assemblea consiliare.*

*Le Commissioni hanno potestà d'iniziativa per la presentazione di proposte di deliberazione e mozioni nell'ambito delle materie di loro competenza, tali proposte o mozioni saranno portate all'esame del Consiglio Comunale entro il termine di giorni trenta dalla richiesta.*

*Le proposte di deliberazioni vengono rimesse al Presidente del Consiglio Comunale, il quale le trasmette al Segretario comunale per l'istruttoria prevista dall'articolo 49, del D.Lgs. 267/00; Quando l'istruttoria si conclude la proposta viene iscritta all'Ordine del Giorno della prima adunanza ordinaria e se i pareri sono, in tutto o in parte, contrari, la proposta è restituita dal Presidente del Consiglio alla Commissione che può riproporla soltanto dopo l'adeguamento dei contenuti alle osservazioni effettuate dagli organi*

*tecnico – amministrativi e purché sia assicurata la copertura finanziaria.*

*Le relazioni o i pareri emessi dalle Commissioni su ciascuna delle questioni esaminate, dovranno essere motivati e riportare il voto favorevole della maggioranza dei presenti, sono di natura puramente consultiva e non possono in alcun modo vincolare il Consiglio Comunale nelle sue definitive determinazioni; Tali relazioni e pareri vengono trasmessi al Consiglio Comunale unitamente alle proposte di deliberazione dei Servizi dell'Ente a cura del Presidente.*

### **Art. 10**

*Segretario – Verbale delle Sedute e Pubblicità dei lavori*

*Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte, di norma, dal dipendente comunale, appartenente almeno alla categoria C, designato dal Responsabile del Servizio competente in materia, in caso contrario qualora, per qualsiasi motivo, ciò non fosse possibile le funzioni in predicato (riferite esclusivamente alla verbalizzazione delle sedute) potranno essere svolte da un membro della stessa Commissione” (il presente comma è stato così modificato, rispetto a quello originario, con deliberazione di C.C. n. 52/2005);*

*Spetta al Segretario organizzare il tempestivo recapito degli avvisi di convocazione, curare la predisposizione degli atti da sottoporre alla Commissione ed il loro deposito preventivo. Il Segretario provvede ad ogni altro adempimento necessario e conseguente al funzionamento della Commissione. Redige il verbale delle adunanze che viene sottoscritto dallo stesso e dal Presidente della Commissione e depositato con gli atti dell'adunanza. I verbali sono approvati nell'adunanza successiva a quella cui si riferiscono, con gli emendamenti eventualmente richiesti dai membri interessati.*

*Copie dei verbali delle adunanze delle Commissioni sono trasmesse al Sindaco ed al Segretario comunale e vengono depositate, anche per estratto, nei fascicoli degli atti deliberativi ai quali si riferiscono, perché possano essere consultati dai Consiglieri Comunali. Tale deposito ha carattere obbligatorio. Il Sindaco informa la Giunta dei contenuti del verbale ed il Segretario comunale segnala ai Responsabili dei Servizi interessati, indirizzi, osservazioni, rilievi relativi a quanto di loro competenza. I verbali della Commissione che tratta le materie finanziarie, i bilanci, il controllo di gestione, gli investimenti, sono trasmessi anche al Collegio dei Revisori dei Conti.*

### ***Art. 11***

#### *Norma transitoria e finale*

*In fase di prima applicazione del presente Regolamento, in deroga a quanto disposto dal precedente articolo quattro, i gruppi consiliari designano i componenti delle Commissioni immediatamente dopo l'avvenuta esecutività del presente atto.*

*Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alle norme di legge che disciplinano la materia.*