



Comune di San Giuseppe Vesuviano

Provincia di Napoli

C.A.P. 80047 – Piazza Elena d' Aosta, 1
Codice Fiscale 84002990632 P.IVA 01549271219

Marca da bollo
€ 14,62

Al Responsabile del Servizio Gestione
del territorio, LL.PP. e Paesaggio
del Comune di San Giuseppe Vesuviano
dott. ing. Vincenzinio Scopa

Oggetto: **Richiesta concessione per occupazione di suolo pubblico.**

GENERALITA' RICHIEDENTE		
IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____		
NATO A _____	IL _____	
Residente Comune di _____		
PROVINCIA _____	C.A.P. _____	INDIRIZZO _____
N. _____	TELEFONO _____	FAX _____
CODICE FISCALE _____		P.IVA _____
In qualità di:		
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante;	<input type="checkbox"/> Titolare;	<input type="checkbox"/> Proprietario; Altro _____
della DITTA _____		
Via _____	n° _____	
N. _____	TELEFONO _____	FAX _____
E MAIL _____		

CHIEDE

L'autorizzazione ad occupare temporaneamente il suolo pubblico (spazio o area pubblica, spazio o area privata gravata da servitù di pubblico passaggio o spazio soprastante o sottostante il suolo) nel Comune di San Giuseppe Vesuviano:

UBICAZIONE: _____
con superficie di (Mq) _____
FOGLIO _____ PARTICELLA _____
PERIODO : dal _____ al _____

TECNICI CONSULENTI O ALTRI SOGGETTI DELEGATI

DIRETTORE DEI LAVORI: _____

STUDIO COMUNE DI: _____

PROVINCIA _____ C.A.P. _____ INDIRIZZO _____

N. _____ TELEFONO _____ FAX _____

E MAIL _____

CODICE FISCALE _____ P.IVA _____

DELEGATO ALLA GESTIONE DELLA PRATICA E RITIRO DEL PROVVEDIMENTO

DELEGATO: _____

STUDIO COMUNE DI: _____

PROVINCIA _____ C.A.P. _____ INDIRIZZO _____

N. _____ TELEFONO _____ FAX _____

E MAIL _____

CODICE FISCALE _____ P.IVA _____

DESTINATARIO DELLE COMUNICAZIONI

DESTINATARIO: _____

STUDIO COMUNE DI: _____

PROVINCIA _____ C.A.P. _____ INDIRIZZO _____

N. _____ TELEFONO _____ FAX _____

E MAIL _____

CODICE FISCALE _____ P.IVA _____

DESCRIZIONE DELL'OCCUPAZIONE

LUNGHEZZA _____ LARGHEZZA _____

CON I SEGUENTI ARREDI: _____

MOTIVAZIONE DELL'OCCUPAZIONE

ALLEGATI

Visura camerale
Certificato di agibilità
planimetria in scala 1:500 per l'identificazione dell'area, con esatta collocazione del manufatto
elaborato grafico di progetto quotato in scala 1:100, riportante il posizionamento, la realizzazione e le distanze da: carreggiata stradale, intersezioni, con l'indicazione dei limiti dell'occupazione
foto dei prospetti dell'edificio interessato
autorizzazione da parte di terzi per l'occupazione, ove necessaria
ordinanza della Polizia Municipale, necessaria quando l'occupazione richiede una modifica della circolazione veicolare o pedonale
copia richiesta di presentazione DIA (ove necessaria, secondo quanto disposto dal regolamento Edilizio vigente)
documentazione fotografica riferita allo stato attuale dei luoghi
relazione descrittiva, corredata da eventuali dettagli grafici e/o fotografici, fotorender, ecc
sezioni quotate, prospetti e particolari costruttivi di ogni struttura
indicazione delle tipologie di arredo utilizzate
eventuali proposte alternative
Copia del titolo di proprietà o di altro documento che dimostri la legittimazione del richiedente
Attestazione versamento diritti di istruttoria di € 100,00
Attestazione di pagamento tassa di occupazione di suolo pubblico (nel caso di occupazione temporanea eccedente i 120 giorni la stessa, essendo il territorio vincolato ai sensi del Decreto Legislativo 42/04, dovrà essere munita dell'autorizzazione paesaggistica rilasciata nei modi e nei tempi previsti dall'art. 146 del succitato Decreto Legislativo 42/04
<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 marca da bollo di € 14,62;

A tal fine dichiara di assoggettarsi alle norme della normativa vigente: Dlgs 507/1993 e s.m.i. e dal vigente regolamento per la disciplina delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche, approvato con delibera C.C. N° 21 del 1996 alle disposizioni in esso contenute per il ritardato pagamento, nonché alle prescrizioni particolari fissate nell'anno di concessione.

La presente dovrà essere presentata almeno 30 gg prima del periodo interessato all'occupazione e dovrà essere prodotta in quattro copie.

San Giuseppe Vesuviano li _____

(firma leggibile e timbro)

DA ALLEGARE A:

PER OCCUPAZIONI ESTERNE A NEGOZI O ATTIVITA' DI ALTRO GENERE:

1. Con tavoli, sedie, mensole, espositori ecc. occorre allegare:

- visura camerale;
- certificato di agibilità;
- planimetria in scala 1:500 per l'identificazione dell'area, con esatta collocazione del manufatto;
- elaborato grafico di progetto quotato in scala 1:100, riportante il posizionamento, la realizzazione e le distanze da: carreggiata stradale, intersezioni, con l'indicazione dei limiti dell'occupazione;
- autorizzazione da parte di terzi per l'occupazione, ove necessaria;
- ordinanza della Polizia Municipale, necessaria quando l'occupazione richiede una modifica della circolazione veicolare o pedonale;
- copia richiesta di presentazione DIA (ove necessaria, secondo quanto disposto dal regolamento Edilizio vigente);
- foto dei prospetti dell'edificio interessato;
- documentazione fotografica riferita allo stato attuale dei luoghi;
- relazione descrittiva, corredata da eventuali dettagli grafici e/o fotografici, fotorender, ecc.,
- sezioni quotate, prospetti e particolari costruttivi di ogni struttura;
- indicazione delle tipologie di arredo utilizzate;
- eventuali proposte alternative
- il pagamento diritti di istruttoria;
- per pagamento tassa di occupazione di suolo pubblico;
- n. 1 marca da bollo di € 14,62;

2. Con fioriere occorre allegare:

- Visura camerale;
- Certificato di agibilità;
- Planimetria di zona con l'indicazione dell'intorno in cui si inserisce la richiesta di occupazione;
- progetto di occupazione del suolo pubblico in scala 1:100, quotato, con l'indicazione dei limiti dell'occupazione;
- dichiarazione di conformità alle tipologie e ai materiali di arredo indicate a seguito.

LE FIORIERE A CORREDO DI ATTIVITA' COMMERCIALI, DOVRANNO AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE :

1. Essere realizzate in cotto;
2. Non poggianti su suolo e sollevate da terra mediante installazione di piedini di eguale materiale;
3. Non essere appese al muro,
4. Avere una sporgenza non superiore ai 20 cm;
5. Contenere piante sempreverdi.

PER OCCUPAZIONI CON ESPOSITORI PORTA - CARTOLINE: sono consentiti solo due espositori

- Planimetria di zona con l'indicazione dell'intorno in cui si inserisce la richiesta di occupazione;
- progetto di occupazione del suolo pubblico in scala 1:100, quotato, con l'indicazione dei limiti dell'occupazione;
- relazione descrittiva, corredata da eventuali dettagli grafici e/o fotografici, fotomontaggi, ecc.;
- indicazione delle tipologie di arredo utilizzate precisando il riferimento alle campionature allegate nell'abaco, o dichiarazione di conformità alle tipologie e ai materiali di arredo indicate nel regolamento;
- eventuali proposte alternative.

La domanda deve essere consegnata al Protocollo Generale del Comune di San Giuseppe Vesuviano Piazza Elena d'Aosta n. 1