

Richiesta N. _____
(Riservato all'ufficio)

Al Responsabile del Servizio
Affari Generali ed Istituzionali
del Comune di San Giuseppe Vesuviano

OGGETTO: Richiesta di accesso a documenti amministrativi.
(Accesso informale).

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ e residente a _____
in _____

CHIEDE

di poter accedere al documento amministrativo mediante ⁽¹⁾ _____ così individuabile: ⁽²⁾

ESTREMI DEL DOCUMENTO RICHIESTO			
Oggetto			
Intestatario			
Data		Prot. n.	

ALTRI ELEMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DOCUMENTO

All'uopo dichiara inoltre che l'interesse connesso all'oggetto della richiesta è comprovato da _____

e che non esistono controinteressati alla presente richiesta di accesso agli atti.

Esibisce documento d'identità personale _____ N. _____
rilasciato da _____ il _____

Esercita poteri rappresentativi conferiti da _____
sarà accompagnato da _____

Distinti saluti.

Lì, _____

IL RICHIEDENTE

(1) Estrazione di copia, presa visione, ecc.

(2) Compilare, in alternativa, una delle due sezioni sottostanti.

✂-----

ENTE

Richiesta N. _____

Accertato che non esistono controinteressati alla presente, si rilascia ricevuta della richiesta di accesso a documenti amministrativi n. _____ del _____, ai sensi dell'art. 5, comma 2, D.P.R. 12-4-2006, n. 184, presentato da _____

Ai sensi del D. Lgs. N° 196/2003 si rende noto che i dati personali ricavabili dalla presente richiesta vengono raccolti ai soli fini istituzionali, e che tali dati non verranno comunicati o diffusi ad altri soggetti pubblici o privati.

Lì, _____

IL RESPONSABILE

