

COMUNE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
-Provincia di Napoli-

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CONSILIARE

Art. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'uso della sala ubicata nella sede municipale, in Piazza Elena d'Aosta, di seguito denominata "Sala Consiliare".

Art. 2 - NORMA DI UTILIZZO

La Sala Consiliare è fruibile secondo quanto previsto dal presente regolamento e in conformità alle rispettive autorizzazioni con la presenza di dipendenti del Comune autorizzati con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio del Sindaco, individuati come responsabili, che ne garantiscano l'apertura, la chiusura e la custodia.

Art.3 - SALA CONSILIARE

La Sala Consiliare è assegnata al Presidente del Consiglio Comunale per le funzioni di istituto ed è riservata, in via prioritaria, alle sedute del Consiglio Comunale in conformità alla disciplina del relativo regolamento.

La Sala Consiliare può essere concessa in uso, su decisione del Sindaco, per lo svolgimento di riunioni di commissioni o gruppi di lavoro organizzati dall'Amministrazione Comunale, conferenze di servizi, assemblee del personale nonché di attività comunali aventi carattere istituzionale, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall'Amministrazione Comunale, quando non sono previste sedute del Consiglio Comunale.

La Sala Consiliare può essere concessa, dal Sindaco, anche a soggetti diversi, pubblici e privati in generale, per scopi che non abbiano fine di lucro e siano ad alta valenza sociale, associazioni, organismi, partiti e associazioni politiche o economiche, nonché istituzioni pubbliche e private, realtà sociali e culturali, per scopi aventi carattere scientifico, artistico, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, religioso e sindacale, ecc.

La Sala Consiliare non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.

Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno della Sala Consiliare e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.

Art. 4 - UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'utilizzo della sala consiliare per gli scopi di cui all'art.3, comma 2, è soggetto ad autorizzazione del Sindaco, sentito il Presidente del C.C.

La richiesta per l'uso della sala, rivolta al Sindaco, deve essere redatta come da modulo di domanda allegato A) al presente regolamento e deve essere consegnata all'Ufficio almeno cinque giorni prima della data di utilizzo della sala, salvo casi di motivata urgenza.

La sala può essere concessa per usi ripetuti in un periodo di tempo determinato.

Nel caso di più richieste per lo stesso giorno viene tenuto conto della data di arrivo della richiesta all'Ufficio; hanno comunque priorità le richieste provenienti dagli organi istituzionali.

Il firmatario della richiesta sarà personalmente responsabile dello svolgimento della riunione o manifestazione.

Art. 5 - RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONSILIARE DA PARTE DEI SOGGETTI DIVERSI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La richiesta per l'uso della Sala Consiliare da parte dei soggetti di cui all'art.3, comma 3, indirizzata al Sindaco, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune almeno 15 giorni prima della data di utilizzo della Sala.

La richiesta di concessione deve essere debitamente motivata con l'indicazione degli scopi della stessa e contenere, altresì, gli altri elementi evidenziati nello schema di domanda allegato B) al presente regolamento, e disponibile presso l'Ufficio del Sindaco.

Nel suddetto schema di domanda è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare il presente Regolamento.

Il firmatario sarà personalmente responsabile dello svolgimento della manifestazione.

Nel caso in cui la richiesta risulti incompleta o non conforme a quanto indicato nello schema allegato, il richiedente è tenuto a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro 48 ore dal ricevimento della relativa comunicazione.

La richiesta deve essere presentata di volta in volta per ogni singola utilizzazione dei locali.

Non è ammesso l'utilizzo dei locali per manifestazioni diverse che si svolgano in contemporanea.

Art. 6 - RILASCIO DELLA CONCESSIONE

La concessione per l'uso della Sala Consiliare ai soggetti di cui all'art.3, comma 3, viene rilasciata, dal Sindaco, almeno tre giorni prima della data di utilizzo della sala.

La concessione della sala segue l'ordine cronologico di presentazione della richiesta al Protocollo del Comune. Hanno comunque precedenza le attività organizzate dall'Amministrazione Comunale a meno che non sia già stata rilasciata autorizzazione scritta all'uso della sala.

La gestione della Sala è affidata all'Ufficio del Sindaco con il supporto e l'intervento di altri servizi dell'Amministrazione Comunale.

L'Ufficio del Sindaco riceve e istruisce le richieste di concessione, coordina le concessioni, il servizio di custodia e la consegna delle chiavi, trascrive le relative autorizzazioni.

L'ufficio tiene apposito registro cronologico con le singole richieste e concessioni distinguendo le concessioni per lo svolgimento di attività organizzate dall'Amministrazione Comunale dalle concessioni a soggetti terzi.

Delle concessioni viene data notizia, a cura del Responsabile dell'Ufficio del Sindaco, al Presidente del C.C. e al Comandante dello Polizia Municipale, almeno tre giorni prima della manifestazione.

Art. 7 - REVOCA

La concessione dell'uso della Sala Consiliare può comunque essere revocata per motivi di necessità dell'Amministrazione Comunale.

Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, nè esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

Art. 8 - RIMBORSO SPESE

La concessione in uso della sala consiliare è, di regola, a titolo oneroso.

Il rimborso delle spese relative ai servizi messi a disposizione per l'uso della sala consiliare è stabilito come segue:

a)-uso nelle ore antimeridiane (8.00-14.00): Euro 150;

b)-uso nelle ore pomeridiane (14.00-22.00): Euro 200;

Il corrispettivo deve essere corrisposto dal concessionario all'Amministrazione Comunale mediante versamento alla Tesoreria Comunale al momento della concessione.

La concessione in uso della sala consiliare è gratuita nei seguenti casi:

1)-attività comunali aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall'Amministrazione Comunale anche in collaborazione con altri enti, associazioni, ecc.;

2)-convegni, manifestazioni, ecc. con patrocinio o contributo dell'Amministrazione Comunale.

Art. 9 - RESPONSABILITA' PER DANNI A TERZI

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della Sala Consiliare per responsabilità degli utilizzatori di cui all'art.3 sopracitato o per eventuali beni mobili degli stessi introdotti nella sala anche se dietro autorizzazione del Sindaco.

Art. 10 - RESPONSABILITA' PER DANNI ALLA SALA

Eventuali danni alla Sala Consiliare ed ai beni mobili del Comune causati dagli utilizzatori di cui all'art.3 sopracitato dovranno essere risarciti all'Amministrazione comunale.

In presenza di atti dolosi o colposi si procederà penalmente e civilmente da parte dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei responsabili.

Art.11 - CLAUSOLA DI ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

La concessione dell'uso della Sala Consiliare agli utilizzatori di cui all'art.3 è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento.

Art.12 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto con il presente regolamento si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

