

*Comune di San Giuseppe Vesuviano  
(Provincia di Napoli)*

## *Il Regolamento del Difensore Civico*

*(Approvato, con modifiche, dal Consiglio Comunale nella seduta del 07/03/2006 con propria deliberazione n. 08 pari data.)*

Comune di San Giuseppe Vesuviano  
Provincia di Napoli

Indice Sistemático

---

*Premessa* pag. 1

Capo 1°  
Disposizioni Generali

Art. 1 - Finalità del Regolamento pag. 2

Art. 2 - Informazione dei cittadini pag. 2

Capo 2°  
Istituto del Difensore Civico Comunale

Art. 3 - Istituzione – Finalità pag. 3

Art. 4 - Requisiti per la elezione pag. 3

Art. 5 - Ineleggibilità ed incompatibilità pag. 4

Art. 6 - Candidature pag. 5

Art. 7 - Modalità di elezione pag. 6

Art. 8 - Durata in carica, revoca, decadenza e dimissioni pag. 7

Art. 9 - Competenze economiche pag. 9

*Comune di San Giuseppe Vesuviano*  
*Provincia di Napoli*

*Capo 3°*  
*Esercizio delle funzioni del Difensore Civico*

<i>Art. 10</i>	<i>- Funzioni</i>	<i>pag. 10</i>
<i>Art. 11</i>	<i>- Modalità di intervento</i>	<i>pag. 11</i>
<i>Art. 12</i>	<i>- Limitazione degli interventi</i>	<i>pag. 12</i>
<i>Art. 13</i>	<i>- Diritto di accesso</i>	<i>pag. 12</i>
<i>Art. 14</i>	<i>- Esercizio delle funzioni</i>	<i>pag. 13</i>
<i>Art. 15</i>	<i>- Provvedimenti</i>	<i>pag. 15</i>
<i>Art. 16</i>	<i>- Segnalazioni relative ad altre Amministrazioni</i>	<i>pag. 18</i>

*Capo 4°*  
*Rapporti con gli organi del Comune*

<i>Art. 17</i>	<i>- Relazioni con gli Organi comunali</i>	<i>pag. 19</i>
<i>Art. 18</i>	<i>- Rapporti con il Segretario Generale o Con il Direttore Generale</i>	<i>pag. 20</i>

*Capo 5°*  
*Dotazioni organizzative*

<i>Art. 19</i>	<i>- Sede e attrezzature</i>	<i>pag. 21</i>
<i>Art. 20</i>	<i>- Dotazione di personale</i>	<i>pag. 22</i>

*Comune di San Giuseppe Vesuviano*  
*Provincia di Napoli*

- Art. 21 - Compiti del personale assegnato  
all'ufficio del Difensore Civico pag. 22*
- Art. 22 - Oneri a carico del Comune pag. 23*

*Capo 6°*  
*Coordinamento organizzativo*

- Art. 23 - Rapporti con altri organi di difesa civica pag. 24*

*Capo 7°*  
*Disposizioni finali*

- Art. 24 - Entrata in vigore pag. 25*

# Comune di San Giuseppe Vesuviano

## Provincia di Napoli

### Premessa

Con l'istituzione del Difensore Civico si intende dare vita ad un rilevante soggetto istituzionalmente competente per la lotta alle disfunzioni, agli abusi ed alle omissioni.

Si tratta cioè di venir incontro alle giuste attese dei cittadini che sovente, dinanzi a carenze della Pubblica Amministrazione, sentono forte un senso di frustrazione e non sanno come reagire.

I sistemi giuridici di protezione classica, anche i più perfezionati, sono spesso tardivi, in quanto, non intervengono che a posteriori e spesso dopo lunghi ritardi, senza che si possa neppure allora superare l'inerzia dell'Amministrazione, di conseguenza conviene considerare con favore l'istituzione di un organo che accolga ed istruisca i ricorsi e abbia accesso ai documenti interni dei servizi pubblici.

Il Difensore Civico, oltre ai benefici effetti diretti, provoca altrettanti benefici effetti indotti, favorendo trasparenza e speditezza e riuscendo inoltre ad ottenere dalla Pubblica Amministrazione che essa non si discosti, nel proprio operato, dalla ricerca del pubblico interesse, e non arrechi ingiustamente nocimento a privati interessi.

*Comune di San Giuseppe Vesuviano*  
*Provincia di Napoli*

**Capo I**  
**Disposizioni Generali**

**Art. 1**

**Finalità del Regolamento**

1. Il presente Regolamento stabilisce le norme organizzative per il funzionamento dell'istituto del Difensore Civico comunale, secondo quanto previsto dall'articolo 11, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in conformità a quanto disposto dallo Statuto del Comune.

**Art. 2**

**Informazione dei cittadini**

1. Il Sindaco provvede a dare notizia ai cittadini dell'avvenuta elezione del Difensore Civico comunale entro venti giorni dalla sua entrata in carica.
2. L'informazione deve assicurare ai cittadini la completa conoscenza delle funzioni del Difensore Civico comunale, della persona eletta ad esercitarle, della sede, orario e telefono del suo ufficio, dei soggetti che hanno diritto di richiedere i suoi interventi e del carattere gratuito degli stessi.

*Comune di San Giuseppe Vesuviano*  
*Provincia di Napoli*

**Capo II**  
*Istituto del Difensore Civico Comunale*

**Art. 3**

*Istituzione – Finalità*

1. *E' istituito presso il Comune di San Giuseppe Vesuviano il Difensore Civico con il compito di garante dell'imparzialità, della trasparenza e del buon andamento dell'Amministrazione Comunale, ivi compresi i pubblici servizi comunque gestiti dal Comune.*
2. *Il Difensore Civico non è sottoposto ad alcuna forma di dipendenza gerarchica o funzionale dagli organi del Comune ed è tenuto esclusivamente al rispetto delle vigenti norme, nonché, chiaramente, di quelle stabilite dalla legge.*

**Art. 4**

*Requisiti per la elezione*

1. *Il Difensore Civico è scelto tra i cittadini residenti, in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità con la carica di Consigliere Comunale e che, per preparazione ed esperienza, diano la massima garanzia di indipendenza, obiettività, serenità di giudizio e competenza giuridico-amministrativa.*
2. *Il Difensore Civico deve essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o altra laurea equipollente e di comprovata competenza nel campo del concreto funzionamento della Pubblica Amministrazione.*
3. *La comprovata competenza deve essere garantita da indipendenza politica*

*Comune di San Giuseppe Vesuviano*  
*Provincia di Napoli*

ed intellettuale, da probità e da competenza giuridico-amministrativa, da esperienza effettuata nell'area della Pubblica Amministrazione o da titoli accademici e professionali superiori alla laurea.

4. Il Difensore Civico ha l'obbligo di risiedere nel Comune di San Giuseppe Vesuviano.

*Art. 5*

*Ineleggibilità ed incompatibilità*

1. Oltre ai requisiti richiamati al precedente articolo 4, è motivo di ineleggibilità l'essere stati candidati od aver ricoperto cariche elettive europee, nazionali o locali nel quinquennio precedente.

2. L'istituto del Difensore Civico è motivo di incompatibilità, con:

- a) eventuali candidature alla carica di membro del Parlamento, di Consigliere regionale, provinciale e comunale, nonché membro di Consiglio di amministrazione di Comunità Montane o di Direttore di Aziende Sanitarie Locali;
- b) la qualifica di amministratore o dirigente di Enti, Istituti e Aziende pubbliche e a partecipazione pubblica, nonché Enti o imprese che abbiano rapporti contrattuali con l'Amministrazione comunale e comunque ricevano da essa, e a qualsiasi titolo, sovvenzioni o contributi;
- c) l'esercizio di qualsiasi attività di lavoro autonomo o subordinato, nonché di qualsiasi attività professionale o commerciale che costituisca l'oggetto di rapporti giuridici con l'Amministrazione Comunale;
- d) cariche, anche locali, all'interno di partiti politici, a movimenti politici organizzati, organizzazioni sindacali e con ogni carica pubblica;

*Comune di San Giuseppe Vesuviano*  
*Provincia di Napoli*

- e) *l'essere magistrati in servizio o appartenenti alla Magistratura onoraria;*
  - f) *l'essere dipendente del Comune o di Società, Consorzi e Istituzioni o Aziende in cui esso è parte;*
  - g) *chi sia coniuge o abbia rapporti di parentela o affinità entro il quarto grado con Amministratori del Comune o con il Direttore Generale o con il Segretario Generale.*
3. *Il Difensore Civico per tutta la durata dell'incarico non può assumere o conservare altri uffici o impieghi pubblici, né esercitare attività commerciali o industriali, funzioni di amministratore o sindaco in società che abbiano fine di lucro ed anche in quelle che non abbiano fine di lucro qualora si determinino conflitti di interessi.*

*Art. 6*

*Candidature*

1. *L'Amministrazione definisce il termine perentorio entro cui poter presentare le candidature. Tale termine, unitamente ai requisiti richiesti dal presente Regolamento, dovrà essere adeguatamente pubblicizzato mediante affissione di appositi manifesti di bando pubblico su tutto il territorio comunale, contenente l'indicazione: dei compiti inerenti alla carica, enucleati in forma generica, del termine per la presentazione delle candidature, dei soggetti facoltizzati alla presentazione delle stesse e le relative modalità, dei requisiti richiesti, delle cause ostative, della durata della carica e del relativo trattamento economico;*
2. *Le candidature all'istituto di Difensore Civico possono essere avanzate da singoli cittadini, aventi i requisiti richiesti*

# Comune di San Giuseppe Vesuviano

## Provincia di Napoli

3. Le proposte devono essere corredate da domanda in carta semplice, attestante le generalità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti; curriculum - vitae; dichiarazione di inesistenza delle condizioni di ineleggibilità e incompatibilità previste dal presente Regolamento, l'inesistenza di condanne penali definitive e di pendenze penali in corso, ovvero l'indicazione specifica delle stesse, l'impegno a non presentarsi candidato alle elezioni nel territorio del Comune di San Giuseppe Vesuviano durante i cinque anni successivi alla cessazione della sua attività e l'impegno ad osservare quanto disposto dall'articolo 5, comma 3, del presente Regolamento, pena la decadenza.

### Art. 7

#### Modalità di elezione

1. Il Difensore civico è eletto dal Consiglio Comunale in seduta pubblica, a scrutinio segreto, con la maggioranza dei voti dei due terzi dei Consiglieri assegnati al Comune. Dopo due votazioni infruttuose, per l'elezione, che può tenersi anche nell'adunanza successiva, è sufficiente la maggioranza assoluta dei voti dei Consiglieri presenti; nel caso in cui anche tale votazione dia esito negativo, il Consiglio procederà al ballottaggio tra i due candidati che nello stesso scrutinio abbiano riportato il maggior numero di voti ed in caso di parità di voti entrano in ballottaggio i due candidati più anziani di età; risulterà nominato Difensore Civico colui che avrà conseguito il maggior numero di voti; nel caso di ulteriore parità risulterà eletto il più anziano di età; è facoltà del Consiglio aggiornare la seduta per il ballottaggio ad altra data concordata.

2. Di norma l'elezione del Difensore Civico è iscritta all'ordine del giorno dell'adunanza del Consiglio comunale immediatamente successiva a quella della

# Comune di San Giuseppe Vesuviano

## Provincia di Napoli

comunicazione di nomina degli Assessori.

3. Entro dieci giorni da quello di esecutività dell'atto di nomina il Presidente del Consiglio comunale, comunica all'interessato l'elezione a Difensore Civico comunale, invitandolo a rendere la dichiarazione di accettazione della nomina e di impegno ad adempiere alle funzioni conferitegli secondo le leggi, lo Statuto comunale ed il presente Regolamento.

4. Il Difensore Civico entra in carica dal momento in cui ha reso la dichiarazione di cui al precedente comma.

### Art. 8

#### *Durata in carica, revoca, decadenza e dimissioni*

1. Il Difensore Civico dura in carica per la stessa durata del Consiglio che lo ha eletto e, comunque, fino all'insediamento del successore.

2. Il Difensore Civico può essere rieletto una sola volta.

3. Il Difensore Civico può essere revocato dalla carica per grave inadempienza ai doveri d'ufficio. La procedura di revoca è promossa dal Presidente del Consiglio e/o da almeno un terzo dei Consiglieri, con una proposta presentata al Consiglio che deve contenere la dettagliata esposizione dei motivi, connessi all'esercizio delle funzioni, che secondo il/i proponente/i rendono necessaria la revoca. Il Consiglio comunale esamina la proposta e decide in merito alla presa in considerazione della stessa con votazione segreta ed a maggioranza dei voti dei Consiglieri assegnati. Se la proposta non è ammessa, il Consiglio ne dispone l'archiviazione. Quando la proposta è ammessa, il Consiglio dispone la notifica, a mezzo del Presidente del Consiglio, dei rilievi formulati al Difensore Civico, invitandolo a presentare le sue

*deduzioni entro venti giorni. Trascorso*

*Comune di San Giuseppe Vesuviano  
Provincia di Napoli*

*tale termine il Consiglio comunale decide sulla proposta di revoca e sulle deduzioni dell'interessato con votazione in forma segreta, con il voto dei due terzi dei Consiglieri assegnati. Se la proposta non viene approvata il Consiglio dispone l'archiviazione degli atti. Quando la proposta è approvata il Consiglio comunale dichiara la revoca del Difensore Civico che cessa dall'incarico dal momento in cui gli viene notificata copia della relativa deliberazione, esecutiva. Alla notifica provvede il Presidente del Consiglio, entro dieci giorni da quello in cui la deliberazione è divenuta o è stata dichiarata esecutiva.*

*4. Difensore Civico può essere dichiarato decaduto per la sopravvenuta incompatibilità di cui all'articolo 5 del presente Regolamento, o per una delle cause previste dalla Legge per i Consiglieri comunali e provinciali. Venendo meno uno dei requisiti necessari, il Consiglio comunale, su proposta presentata dal Presidente del Consiglio o da un Consigliere, corredata dalla documentazione che comprova essere venuto meno uno dei requisiti predetti, dispone la notifica all'interessato delle relative contestazioni, invitandolo a presentare deduzioni ed eventuali documentazioni entro venti giorni. Trascorso tale termine, il Consiglio comunale decide, in base agli atti in suo possesso, a quelli prodotti dall'interessato ed agli eventuali accertamenti disposti d'ufficio, e dichiara la decadenza dall'incarico qualora sia definitivamente accertato che sono venuti meno uno o più requisiti prescritti dalla norma predetta. In caso contrario dispone l'archiviazione del procedimento. Egli decade per qualsiasi altra causa prevista dallo Statuto e/o dalla legge.*

*5. In caso di dimissioni la eventuale permanenza in carica del Difensore Civico non può protrarsi oltre i trenta giorni previsti per la nomina del*

# Comune di San Giuseppe Vesuviano

## Provincia di Napoli

successore, a far tempo dalla data di presentazione delle stesse.

6. In caso di morte la vacatio dell'istituto non può protrarsi oltre i trenta giorni previsti per la nomina del successore.

### Art. 9

#### Competenze economiche

1. Al Difensore Civico spetta una indennità mensile il cui importo è stabilito dal Consiglio comunale.
2. Al Difensore Civico spetta il rimborso delle spese di viaggio ed il trattamento di missione nella misura e con le modalità previste dalle norme vigenti per i membri della Giunta comunale, per i viaggi compiuti fuori dal territorio comunale e per motivi relativi all'esercizio del suo incarico. Spetta, inoltre, il rimborso delle spese per l'uso di mezzi di trasporto, propri e di linea, per i viaggi compiuti nel territorio del Comune per accertamenti e verifiche necessari alla sua attività.

Comune di San Giuseppe Vesuviano  
Provincia di Napoli

**Capo III**

**Esercizio delle funzioni del Difensore Civico**

**Art. 10**

**Funzioni**

1. Il Difensore Civico provvede, nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento, alla tutela non giurisdizionale di diritti soggettivi e degli interessi legittimi dei cittadini. Provvede inoltre alla tutela degli interessi diffusi.
2. Le funzioni del Difensore Civico sono esercitate nei confronti della attività dell'Amministrazione comunale, dei suoi uffici e servizi, Aziende ed Enti dipendenti del Comune, dei Consorzi ed attività convenzionate ai quali il Comune partecipa, soggetti tutti che esercitano le funzioni proprie della pubblica Amministrazione comunale, secondo quanto previsto dall'articolo 11, del D.Lgs. 267/00.
3. Il Difensore Civico interviene, su istanza dei soggetti singoli o associati di cui al primo comma oppure di propria iniziativa, nei casi di irregolarità, negligenze, abusi, disfunzioni, ritardi, omissioni, illegittimità nell'attività dei pubblici uffici e servizi, al fine di garantire l'effettivo rispetto dei principi di legalità, di buon andamento, efficacia e di imparzialità dell'azione amministrativa, con particolare riguardo al corso del procedimento ed all'emanazione dei singoli atti, anche definitivi.
4. Il Difensore Civico può intervenire anche relativamente ad atti per i quali pendono azioni o ricorsi avanti ad organi giurisdizionali; egli può sospendere la propria attività in attesa delle relative pronunzie, valutato il

# Comune di San Giuseppe Vesuviano

## Provincia di Napoli

ritiero delle stesse ai fini dell'esercizio delle proprie funzioni.

5. Il Difensore Civico esercita le pubbliche funzioni amministrative ed è, pertanto, a tutti gli effetti di legge, pubblico ufficiale con i compiti e gli obblighi conseguenti.

### Art. 11

#### Modalità di intervento

1. L'intervento del Difensore Civico può essere richiesto:

- a) da coloro che risiedano stabilmente o dimorano abitualmente nel Comune;
- b) da coloro che, pur non trovandosi nelle condizioni di cui alla lettera a) prestano attività di lavoro dipendente, professionale, artistico o altro lavoro autonomo o conducono aziende industriali, artigianali e commerciali nel territorio comunale;
- c) da chiunque abbia interessi giuridicamente tutelabili o comunque protetti nei confronti del Comune;
- d) da tutte le associazioni, organizzazioni e formazioni sociali.

2. L'istanza, di norma, deve essere avanzata per iscritto, fornendo tutti gli elementi necessari di riferimento al richiedente ed alla pratica o procedimento amministrativo per il quale viene chiesto l'intervento; può essere effettuata verbalmente, nel qual caso il Difensore Civico od i suoi collaboratori che la ricevono assumono per iscritto gli elementi essenziali della richiesta, facendola sottoscrivere dall'interessato.

3. Il Difensore Civico, esperiti gli interventi di cui ai successivi articoli, informa l'istante dell'esito degli stessi e dei provvedimenti adottati dall'Amministrazione interessata.

*Comune di San Giuseppe Vesuviano*  
*Provincia di Napoli*

4. Nel caso l'intervento del Difensore Civico non ottenga esito favorevole, nell'effettuare la conseguente comunicazione all'interessato lo rende edotto delle azioni che dallo stesso possono essere promosse in sede amministrativa o giurisdizionale.

*Art. 12*

*Limitazione degli interventi*

1. Non possono ricorrere al Difensore Civico:
  - a) i Consiglieri comunali, salvo il caso previsto dall'articolo 127, del D.Lgs. 267/00;
  - b) le pubbliche amministrazioni;
  - c) il Segretario Generale e/o il Direttore Generale ed i Revisori dei Conti dell'Ente, delle Aziende e dei Consorzi;
  - d) gli amministratori, dirigenti, funzionari e dipendenti delle Istituzioni, Enti, Aziende e dei Consorzi del Comune o a esso convenzionati, nonché delle aziende concessionarie dei servizi;
  - e) i dipendenti dell'Amministrazione comunale, per questioni inerenti il rapporto di impiego. Più precisamente tutta la materia del pubblico impiego non può costituire oggetto di intervento del Difensore Civico;

*Art. 13*

*Diritto di accesso*

1. Il Difensore Civico per l'esercizio delle sue funzioni, su istanza di terzi o d'ufficio, ha diritto di chiedere verbalmente o per iscritto notizie sullo stato delle pratiche e delle situazioni sottoposte alla sua attenzione; di consultare atti e/o

*Comune di San Giuseppe Vesuviano*  
*Provincia di Napoli*

documenti relativi al suo intervento; di acquisire le informazioni disponibili sulle procedure, sugli atti e documenti; di ottenere copia di tutto quanto ritenuto utile e necessario all'espletamento delle sue funzioni.

2. Le notizie, gli atti e le informazioni devono essere fornite al Difensore Civico con la massima esattezza e completezza. Le notizie ed informazioni sono sempre fornite per iscritto. Quando la richiesta è verbale, il funzionario interpellato comunica in via breve quanto immediatamente è a sua conoscenza, facendo seguire nel più breve tempo possibile la risposta scritta, che è sempre dovuta. Alle richieste è data risposta senza ritardo e, comunque, entro dieci giorni.

3. Il rilascio delle eventuali copie di atti o documenti avviene senza alcuna spesa ed in carta libera e sempre nel termine di cui al precedente comma.

4. Il Difensore Civico è tenuto al segreto d'ufficio sulle notizie di cui sia venuto a conoscenza anche dopo la cessazione dalla carica.

**Art. 14**

*Esercizio delle funzioni*

1. Il Difensore Civico quando riceve l'istanza d'intervento da uno dei soggetti previsti dall'articolo 11, in relazione ad una pratica o procedimento amministrativo di competenza del Comune o di uno degli Enti ed Amministrazioni stabilite dall'articolo 10, ovvero ritiene di dover intervenire di propria iniziativa per rimuovere una delle situazioni individuate dal predetto articolo 10, richiede le notizie e le informazioni, incluse quelle relative al funzionario preposto alla pratica o procedimento; effettua la consultazione di atti ed acquisisce copia degli stessi con le modalità di cui al precedente articolo.

*Comune di San Giuseppe Vesuviano*  
*Provincia di Napoli*

2. Se gli elementi acquisiti offrono motivo per ritenere che sussiste effettivamente una situazione per la quale si rende necessario il suo intervento, il Difensore Civico informa di tale esigenza il Sindaco, il Segretario Generale o il Direttore Generale dell'Ente, ed avverte il funzionario responsabile che procederà con lui all'esame congiunto della pratica o del procedimento amministrativo. L'esame ha il fine di chiarire lo stato degli atti, il loro irregolare o ritardato svolgimento e di ricercare soluzioni che contemperino l'interesse generale con quello dell'istante. Il funzionario responsabile è tenuto a procedere all'esame congiunto della pratica o del procedimento nella data e nella sede stabilite dal Difensore Civico. Qualora sussistano impedimenti di servizio in ordine alla data, il funzionario è tenuto a concordare con il Difensore Civico altra data immediatamente successiva a quella fissata.

3. Dopo tale esame il Difensore Civico comunica, per iscritto, al funzionario responsabile, le proprie osservazioni rivolte ad assicurare la legittimità del provvedimento o dell'atto emanato ed indica il termine massimo per la definizione della pratica o del procedimento. Effettua immediata segnalazione del suo intervento inviando, per conoscenza, copia della comunicazione suddetta al Sindaco, al Segretario Generale o al Direttore Generale ed a coloro che hanno promosso il suo intervento.

4. Il funzionario preposto alla pratica ed al procedimento è tenuto a provvedere alla definizione entro il termine indicato dal Difensore Civico salvo oggettivi, documentati, impedimenti.

5. Nelle Istituzioni, Aziende, Enti e Consorzi dipendenti dal Comune, le funzioni di cui al precedente comma competono al Direttore Generale od al funzionario di grado più elevato negli stessi previsto.

*Comune di San Giuseppe Vesuviano*  
*Provincia di Napoli*

6. Quando vi sia stato l'intervento del Difensore Civico di cui al presente articolo, gli atti ed i provvedimenti amministrativi emanati devono dar conto delle osservazioni dallo stesso formulate, motivando per quanto è disposto diversamente da esse. Copia degli atti o provvedimenti deve essere inviata al Difensore Civico.

*Art. 15*

*Provvedimenti*

1. Qualora il Difensore Civico rilevi ostacoli ingiustificati, ritardi nella comunicazione delle informazioni e degli atti richiesti, rifiuto dei dipendenti a collaborare all'esercizio delle funzioni di difesa civica, negligenze da parte di funzionari responsabili, ne dà immediata comunicazione al Segretario Generale o, se nominato, al Direttore Generale e per conoscenza al Sindaco per l'applicazione dei provvedimenti previsti dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento e dal C.C.N.L..
2. Il Sindaco comunica al Difensore Civico, entro trenta giorni, le decisioni adottate dalla Commissione di disciplina od i motivi per i quali egli ha ritenuto di non dar corso al provvedimento disciplinare.

*Art. 16*

*Segnalazioni relative ad altre Amministrazioni*

1. Qualora il Difensore Civico, nell'esercizio della propria attività, rilevi o venga a conoscenza di disfunzioni o carenze di uffici o di attività di altre pubbliche Amministrazioni o di imprese o società concessionarie di pubblici servizi, che si verificano o si riflettono nell'ambito del territorio comunale ed

*Comune di San Giuseppe Vesuviano*  
*Provincia di Napoli*

*incidono dannosamente sui soggetti di cui all'articolo 11, ne riferisce al Sindaco, comunicandogli tutti gli elementi di valutazione per l'intervento dell'Amministrazione comunale, prestando, per lo stesso, la collaborazione che gli sia eventualmente richiesta.*

**Capo IV**

**Rapporti con gli organi del Comune**

**Art. 17**

**Relazioni con gli Organi comunali**

- 1. Il Difensore Civico presenta al Consiglio comunale, di norma, entro il 31 marzo di ogni anno, la relazione annuale sull'attività svolta e sui provvedimenti adottati nell'anno precedente, segnalando con la stessa le disfunzioni riscontrate ed eventuali proposte, innovazioni organizzative ed amministrative, per il buon andamento dell'Amministrazione comunale e degli Enti soggetti dipendenti dalla stessa.*
- 2. La relazione viene rimessa dal Difensore Civico al Presidente del Consiglio comunale, il quale, entro un mese dalla presentazione, fissa la data della seduta del Consiglio comunale nella quale la stessa sarà discussa. Copia della relazione è trasmessa dal Presidente del Consiglio comunale al Sindaco, agli Assessori ed ai Consiglieri comunali, al Segretario Generale, al Direttore Generale, se nominato, ed ai Revisori dei Conti.*
- 3. Il Difensore Civico è invitato dal Presidente del Consiglio all'apposita seduta di Consiglio comunale per fornire, a richiesta, eventuali informazioni e*

*Comune di San Giuseppe Vesuviano*  
*Provincia di Napoli*

chiarimenti.

4. Il Consiglio, sentita la relazione del Difensore Civico, può adottare risoluzioni sulle materie di propria competenza ed esprimere indirizzi alla Giunta e alle altre Amministrazioni dipendenti, per conseguire le finalità di buon andamento complessivo dell'Ente.

5. La relazione è resa pubblica con affissione all'Albo Pretorio per trenta giorni e depositata per trenta giorni nell'ufficio di Segreteria Generale per la consultazione da parte dei cittadini.

6. Il Difensore Civico è ascoltato, su sua richiesta, in ordine a problemi particolari inerenti l'esercizio delle sue funzioni, dal Presidente del Consiglio, dalla Giunta e dalle Commissioni consiliari. La Giunta comunale e le Commissioni consiliari possono convocare il Difensore Civico per avere informazioni sull'attività svolta e su problemi particolari ad essa relativi.

7. In casi di particolare importanza e gravità il Difensore Civico invia speciali relazioni al Sindaco ed al Segretario Generale, segnalando i provvedimenti ritenuti opportuni per eliminare irregolarità o negligenze da parte degli uffici.

8. L'azione del Difensore Civico si rapporta, in via diretta, con il Sindaco al quale rivolge le sue richieste perché intervenga direttamente o faccia da tramite con gli Organi dell'Amministrazione.

**Art. 18**

**Rapporti con il Segretario Generale o con il Direttore Generale**

1. Il Difensore Civico informa il Segretario Generale e, se nominato, il Direttore Generale delle disfunzioni, irregolarità ed illegittimità rilevate

# Comune di San Giuseppe Vesuviano

## Provincia di Napoli

nell'esercizio della sua attività, segnalando gli uffici ed i dipendenti responsabili dei relativi atti e procedimenti, secondo quanto previsto dal presente Regolamento.

2. Il Segretario Generale o il Direttore Generale, in ragione delle loro attribuzioni, informano, immediatamente, il funzionario responsabile dal quale dipende il/i dipendente/i interessato dall'intervento del Difensore Civico, avvertendolo che egli è tenuto ad assicurare da parte dell'ufficio e dei dipendenti tutta la collaborazione nel modo più completo ed efficace, nonché, promuovono nei confronti del funzionario responsabile tutti i provvedimenti di legge.

3. Il Segretario Generale e/o il Direttore Generale, quando ne sia richiesto, assicurano le informazioni, la consultazione e la copia di atti occorrenti al Difensore Civico per l'esercizio delle sue funzioni.

## Capo V

### Dotazioni organizzative

#### Art. 19

##### Sede e attrezzature

1. L'ufficio del Difensore Civico ha sede presso il Palazzo del Comune, in locali adeguati al prestigio delle funzioni che debbono esservi esercitate, idonei per ampiezza e facilità di accesso e di attesa di pubblico, compresi i portatori di handicap. La Sede è segnalata con l'evidenza necessaria per la sua facile e rapida individuazione.

2. L'ufficio è dotato dell'arredamento necessario ed idoneo, di cancelleria, stampati, telefono con macchine ed apparecchiature tecnologiche, di testi e di

*Comune di San Giuseppe Vesuviano*  
*Provincia di Napoli*

pubblicazioni di natura giuridica, contabile, amministrativa e quant'altro il Difensore Civico ha segnalato la necessità per il corretto funzionamento.

3. Le relative spese, ivi comprese quelle postali e telegrafiche, sono a carico dell'Amministrazione.

4. La notifica di atti e provvedimenti viene effettuata dai messi comunali o tramite il servizio postale nazionale.

*Art. 20*

*Dotazione di personale*

1. Con disposizione di servizio del Segretario Generale si provvede all'assegnazione del personale necessario all'espletamento delle funzioni del Difensore Civico.

2. Il personale assegnato all'ufficio del Difensore Civico è funzionalmente dipendente dal medesimo ed è tenuto al segreto d'ufficio.

3. L'ufficio del Difensore Civico provvede a tutti i compiti diretti ad assicurare lo svolgimento delle funzioni di tutela del cittadino.

*Art. 21*

*Compiti del personale assegnato all'ufficio del Difensore Civico*

1. Il personale assegnato all'ufficio del Difensore Civico provvede a tutti i compiti diretti ad assicurare lo svolgimento delle funzioni di difesa civica.

2. In particolare il servizio di segreteria:

a) riceve, protocolla e classifica le richieste d'intervento;

b) svolge l'istruttoria preliminare delle singole istanze per la identificazione del loro oggetto e dell'organo o dell'unità organizzativa del Comune e dei

# Comune di San Giuseppe Vesuviano

## Provincia di Napoli

soggetti dallo stesso dipendenti, di cui all'articolo 10, nei confronti dei quali sono richiesti gli interventi;

- c) richiede agli interessati i chiarimenti e l'integrazione della documentazione che risultino necessari;
- d) riceve i cittadini che accedono personalmente all'ufficio, fornendo loro indicazioni sulla procedura da seguire e dando agli stessi informazioni ed orientamenti nei casi che manifestamente esulano dalla competenza del Difensore Civico;
- e) procede, a richiesta del Difensore Civico, alla ricerca di leggi, giurisprudenza e dottrina, redigendo, quando sia necessario, relazioni in merito all'approfondimento effettuato;
- f) cura ed intrattiene i rapporti con i responsabili delle singole pratiche, per la rapida soluzione dei casi per i quali è intervenuto o deve intervenire il Difensore Civico;
- g) cura l'archiviazione e la conservazione delle pratiche esaminate;
- h) provvede ad ogni altro compito necessario al corretto funzionamento dell'ufficio.

### Art. 22

#### Oneri a carico del Comune

1. Tutti gli oneri per le competenze economiche, la sede e l'attrezzatura, il personale del servizio di segreteria e quant'altro necessario per il funzionamento dell'istituto del Difensore Civico, sono sostenuti dal Comune e sono iscritti nel bilancio comunale.
2. Le spese di funzionamento sono impegnate, anche su proposta del

# Comune di San Giuseppe Vesuviano

## Provincia di Napoli

Difensore Civico, e liquidate secondo le norme e le procedure dell'ordinamento contabile.

3. Entro il 31 luglio di ogni anno il Difensore Civico segnala al Sindaco con motivata relazione, gli interventi finanziari da preventivare nel bilancio dell'esercizio successivo per il funzionamento del suo ufficio.

4. Il Sindaco può richiedere chiarimenti ed elementi per la valutazione delle richieste avanzate dal Difensore Civico. Qualora sussistano difficoltà ad accoglierle, il Sindaco e la Giunta invitano il Difensore Civico a partecipare ad una riunione per definire le modalità, i tempi e le eventuali riduzioni degli interventi richiesti.

## Capo VI

### Coordinamento organizzativo

#### Art. 23

##### Rapporti con altri organi di difesa civica

1. Per assicurare il coordinamento ed il miglior esercizio delle funzioni di difesa dei cittadini, il Difensore Civico mantiene rapporti con il Difensore Civico della Regione, della Provincia e con quelli istituiti negli altri Comuni della Provincia, attraverso lo scambio di esperienze, la segnalazione di informazioni e di problematiche che possono trovare soluzioni nelle diverse strutture.

2. Il Difensore Civico partecipa a riunioni, convegni, iniziative che si tengono nella Regione ed a livello nazionale e che hanno per oggetto il conseguimento delle finalità di cui al precedente comma. Su sua segnalazione il

*Comune di San Giuseppe Vesuviano*  
*Provincia di Napoli*

*Responsabile del servizio competente assume l'impegno per la spesa occorrente e provvede alla relativa liquidazione.*

**Capo VII**  
*Disposizioni finali*

**Art. 24**

*Entrata in vigore*

- 1. Il presente regolamento, dopo la pubblicazione e l'esecutività della relativa delibera di approvazione, è depositato per 10 giorni consecutivi presso la Segreteria Generale del Comune ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di deposito. Del deposito è data comunicazione ai cittadini mediante contestuale affissione di avviso all'Albo Pretorio.*
- 2. La sua attuazione avviene secondo le modalità indicate nei precedenti articoli.*
- 3. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda alla legislazione vigente in materia.*